PANDUAN SIM MASOOK



Dokumen panduan ini diperuntukkan

OPERATOR MADRASAH

Table of Contents

Pengantar	1.1
Daftar Istilah	1.2
Daftar Isi	1.3
Penggunaan Masook Simpatika	1.4
Proses Memunculkan Kode Aktivasi Layanan Simpatika	1.4.1
Proses Aktivasi Integrasi Layanan Masook Simpatika	1.4.2
Proses Unduh Apps Masook Simpatika	1.4.3
Penggunaan Apps Masook Simpatika versi Gratis	1.4.4
Proses Sinkronisasi Presensi Masook ke Simpatika	1.4.5
Penggunaan Apps Masook Simpatika versi Berbayar	1.4.6
Tata cara Memunculkan atau Menyembunyikan Kondisi Presensi	1.4.7
Tata cara Berlangganan Masook Simpatika	1.5
Proses Pembayaran Masook Simpatika	1.5.1
Tata cara Berlangganan dan Aktivasi Berlangganan Masook Simpatika versi Baru	1.5.2
Kelola Layanan Akses	1.6
Aktivasi & Konfirmasi Penggunaan Layanan Masook dengan Data Simpatika (Authorized)	1.6.1
Akses Halaman Login SIM Masook melalui SIMPATIKA	1.6.2
Login SIM Masook	1.6.3
Menyesuaikan Profil Operator	1.6.4
Merubah Password	1.6.5
Logout	1.6.6
Panduan Penggunaan	1.6.7
Kelola Perangkat	1.7
Menampilkan Daftar Perangkat	1.7.1
Melakukan Kelola Status Perangkat	1.7.2
Melakukan Proses Ulang Data Perangkat	1.7.3
Mengubah Data Perangkat	1.7.4
Menghapus Perangkat	1.7.5
Kelola Anggota	1.8
Menampilkan Daftar Anggota	1.8.1
Melihat Detail Anggota	1.8.2
Melakukan Filter Anggota	1.8.3
Melakukan Pencarian Anggota Terdaftar	1.8.4
Melakukan Proses Ploting bagi Instansi Berbayar	1.8.5
Riwayat Kehadiran	1.9
Menampilkan Riwayat Kehadiran Anggota	1.9.1
Presensi Manual	1.10

Melihat Detail Presensi Manual	1.10.3
Laporan Kehadiran Anggota	1.13
Rekap Kehadiran	1.11.
Buat Token dan Aktivasi Masook untuk Kantor Kemenag Kota/Kab	1.17
Proses Buat Token dan Aktivasi Kantor Kemenag	1.12.3

Panduan Penggunaan Masook-Simpatika

M asook adalah sistem lay anan presensi biometrik online yang menggunakan face detection and lifeness detection sebagai autentifikasi. Namun untuk mendukung proses presensi agar tetap dapat dilakukan meskipun tidak ada jaringan internet. Maka Masook memiliki fitur untuk dapat presensi saat kondisi offline. Masook sendiri terdiri dari SIM (Sistem Informasi Manajemen) untuk melakukan pengelolaannya dan juga Mobile Apps yang digunakan untuk melakukan aktivitas presensi

Dalam perkembangannya, untuk memudahkan guru dan admin/operator dalam proses presensi sehingga lebih efektif dan efisien, maka dilakukan proses sinkronisasi data antara Masook dengan Simpatika, sehingga semua data terkait presensi yang ada di Simpatika, selanjutnya dapat dimanfaatkan untuk keburuhan presensi dengan menggunakan Layanan Sistem Masook

Dengan menggunakan Masook, beberapa keuntungan yang didapat diantaranya tidak perlu lagi proses perhitungan presensi secara manual yang selama ini dilakukan oleh Admin atau Operator Simpatika; Laporan yang realtime; Integrasi dengan Simpatika; dan masih banyak manfaat yang lainnya

Daftar Istilah

• Perangkat

Merupakan alat presensi di setiap instansi, dimana berupa perangkat keras seperti ponsel atau tablet. Alat yang sudah didaftarkan sebagai perangkat presensi di instansi, nantinya akan masuk dalam menu Perangkat

Update

Adalah perintah yang digunakan untuk memperbarui sebuah program

Opsional

Merupakan kata serapan dari bahasa inggris "Optional" dari kata dasar option yang artinya pilihan, kehendak, kebebasan atau juga dapat diartikan "bersifat bebas memilih".

• Enroll/Verifikasi Wajah

Proses dimana pengguna (guru atau admin/operator) melakukan proses autentifikasi wajah ke sistem, dengan cara deteksi biometrik struktur wajah

• Unenroll/Verifikasi Wajah Ulang

Dimungkinkan jika mengalami kendala, maka proses verifikasi wajah ulang ini dapat dilakukan dengan syarat sebelumnya telah melakukan verifikasi. Proses ini sama artinya dengan membatalkan data wajah sebelumnya, kemudian memasukkan data wajah terbaru

Filter

Proses untuk melakukan penyaringan data sesuai dengan kebutuhan, parameternya dapat disesuai dengan variabel yang ada pada menu SIM Masook

Kode Operator

Merupakan kode unik yang muncul di setiap akun operator pada SIM Masook, yang letaknya di menu Beranda. Kode ini digunakan untuk proses pendaftaran perangkat presensi instansi

Kode Organisasi

Sama halnya dengan Kode Operator, hanya saja keunikan ini terletak pada setiap organisasi/instansinya saja. Fungsinya sebagai pembeda antara instansi satu dengan instansi yang lainnya

Otomatis

Adalah bekerja secara otomat atau juga dapat kita artikan "bekerja dengan sendirinya".

Kode Aktivasi Integrasi Layanan Biometrik Simpatika

Dalam rangka simpatika menunjang proses integrasi layanan presensi biometrik dari semua pihak. Maka layanan simpatika mengakomodir suatu fitur yang bertujuan untuk membuka proses integrasi layanan di simpatika dengan sistem di luar simpatika. Fitur layanan membuka integrasi simpatika ini dalam prosesnya dikhususkan bagi pengguna layanan simpatika, yang akan mencoba mengintegrasikan dengan sistem presensi biometriknya. Sehingga harapannya, sistem presensi biometriknya tersebut dapat langsung tersinkron data presensinya ke layanan simpatika.

Tata Cara Membuat Kode Aktivasi Integrasi Layanan Presensi Biometrik di Simpatika

Dalam rangka simpatika menunjang proses integrasi layanan presensi biometrik dari semua pihak. Maka layanan simpatika mengakomodir suatu fitur yang bertujuan untuk membuka proses integrasi layanan di simpatika dengan sistem di luar simpatika. Fitur layanan membuka integrasi simpatika ini dalam prosesnya dikhususkan bagi pengguna layanan simpatika, yang akan mencoba mengintegrasikan dengan sistem presensi biometriknya. Sehingga harapannya, sistem presensi biometriknya tersebut dapat langsung tersinkron data presensinya ke layanan simpatika. Kurang lebih nantinya proses penggunaan dan pembuatan kode aktivasi tersebut sebagaimana langkah-langkah berikut:

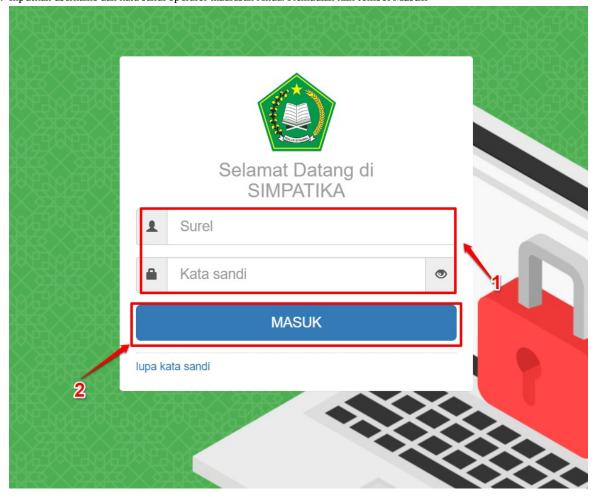


Adapun tata cara membuat kode aktivasi tersebut di simpatikanya sebagaimana berikut:

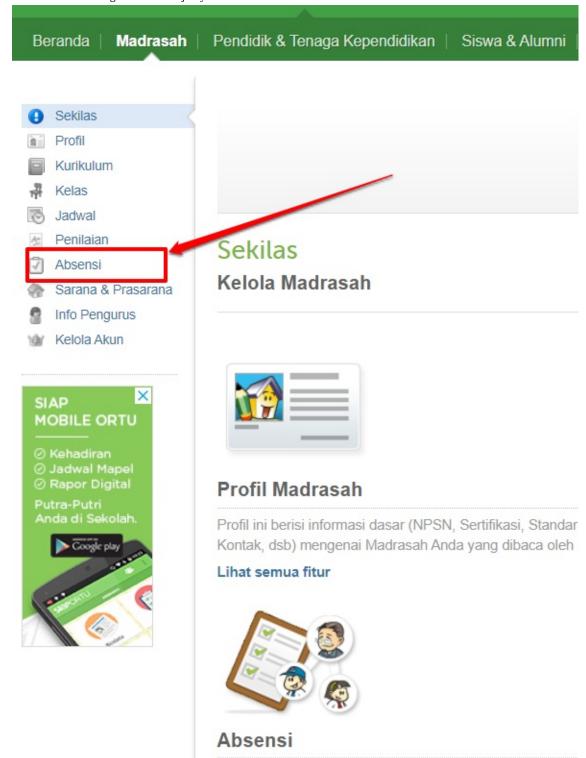
1. Silakan login terlebih dahulu sebagai operator madrasah / kepala madrasah di suatu madrasah naungan kementerian agama, yang sudah memiliki akun simpatika. Akses dengan menuju ke halaman masuk simpatika di link ini



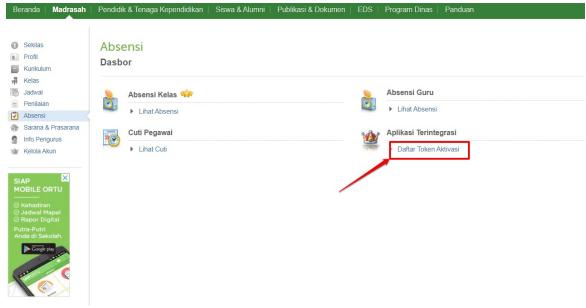
2. Inputkan username dan kata sandi operator madrasah Anda. Kemudian klik tombol Masuk



3. Jika sudah berhasil login. Maka selanjutnya klik menu **Absensi**



4. Selanjutnya, klik menu **Daftar Token Aktivasi** pada bagian Aplikasi Terintegrasi



5. Selanjutnya lakukan proses untuk pembuatan kode aktivasi baru. Lakukan dengan klik tombol (+) yang ada di sebelah kanan



6. Tuliskan label kode aktivasi tersebut yang akan dibuat. Kemudian klik **Simpan**



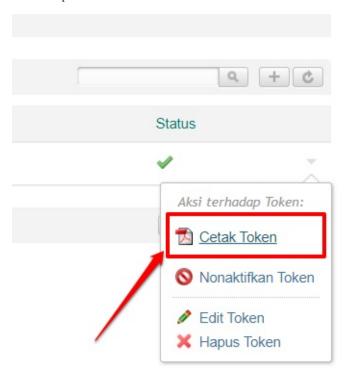
7. Selanjutny a setelah kode aktivasi integrasi berhasil disimpan, akan muncul dalam listing kode aktivasi yang telah dibuat



8. Untuk mengetahui kode aktivasinya tersebut. Silakan klik tombol opsi yang ada di sebelah kanan



9. Kemudian pilih cetak token



10. Selanjutnya akan muncul kode aktivasinya. Dimana kode aktivasi tersebutlah yang nantinya digunakan untuk proses integrasi dengan layanan biometriknya. Sehingga ada integrasi layanan antara Simpatika instansi Anda dengan layanan biometrik yang akan Anda gunakan

Maka kami telah melakukan GENERATE KODE AKTIVASI Instansi Anda. Dengan demikian Anda telah menyetujui adanya proses integrasi data pada madrasah Anda. Untuk dapat melanjutkan proses penggunaan integrasi data simpatika madrasah Anda dengan layanan presensi biometrik milik Anda, silakan gunakan kode aktivasi sebagai berikut:



Anda bertanggung jawab penuh terhadap ker asian dan keamanan kode aktivasi madrasah ini.



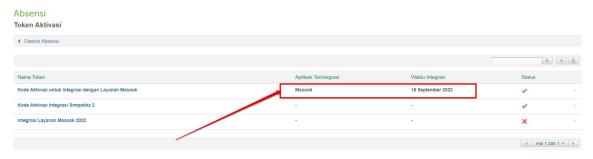
2022

HASIA

- 11. Gunakan kode aktivasi tersebut. Untuk melakukan proses integrasi layanan simpatika Anda.
- 12. Anda (sebagai operator simpatika) bisa membuat dan mencetak lebih dari satu kode aktivasi untuk berbagai layanan yang nantinya diintegrasikan dengan layanan simpatika instansi Anda. Namun pastikan untuk proses integrasi dengan layanan simpatika Anda. Anda menggunakan kode aktivasi integrasi yang statusnya aktif (hijau artinya aktif) dan (merah artinya tidak aktif)



13. Termasuk informasi kode aktivasi tersebut, sudah digunakan untuk integrasi dengan layanan biometrik apa dan kapan. Juga bisa dicek pada listing tersebut nantinya



Tata Cara Aktivasi Integrasi Layanan Biometrik Masook Simpatika

Proses aktivasi integrasi layanan biometrik masook simpatika ini, dilakukan setelah proses pembuatan kode aktivasi di simpatika selesai. (Proses pembuatan kode aktivasi instegrasi di simpatika bisa diklik di link ini)

Sehingga, yang dimaksud melakukan aktivasi adalah proses pengaktifkan layanan Masook Simpatika, menggunakan kode integrasi layanan masook simpatika tersebut. Tidak bisa dilakukan proses aktivasi, jika tidak memiliki kode aktivasi integrasi tersebut.

Adapun tata cara dalam melakukan aktivasi sebagaimana berikut:

1. Silakan akses ke halaman portal layanan masook simpatika terlebih dahulu pada link portal masook simpatika



Beranda Keunggulan Fitur Interface Harga Kontak







2. Klik tombol Coba Gratis



Beranda Keunggulan Fitur Interface Harga Kontak





3. Silakan selanjutnya, inputkan kode aktivasi yang sebelumnya sudah dicetak di Simpatika tersebut, di kolom Kode Aktivasi



Beranda Keunggulan Fitur Interface Pelanggan Harga Kontak

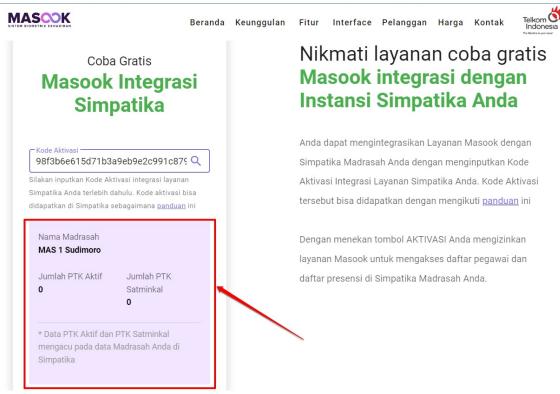




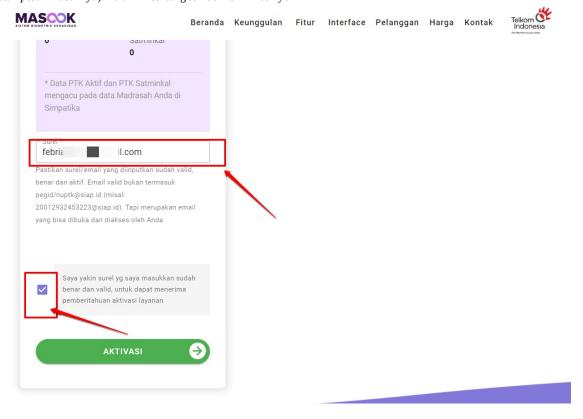
Nikmati layanan coba gratis Masook integrasi dengan Instansi Simpatika Anda

Anda dapat mengintegrasikan Layanan Masook dengan Simpatika Madrasah Anda dengan menginputkan Kode Aktivasi Integrasi Layanan Simpatika Anda. Kode Aktivasi tersebut bisa didapatkan dengan mengikuti panduan ini

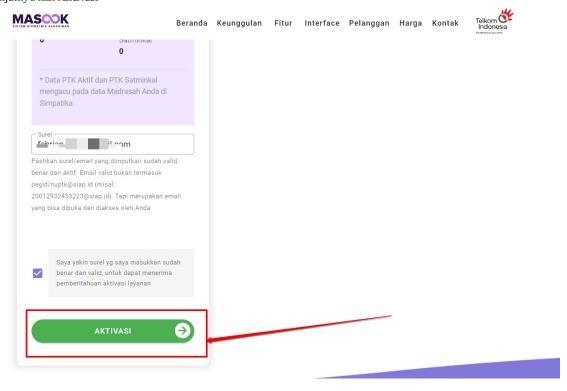
4. Sistem akan langsung mengonfirmasikan, informasi instansi Anda, termasuk jumlah anggota pada instansi madrasah Anda



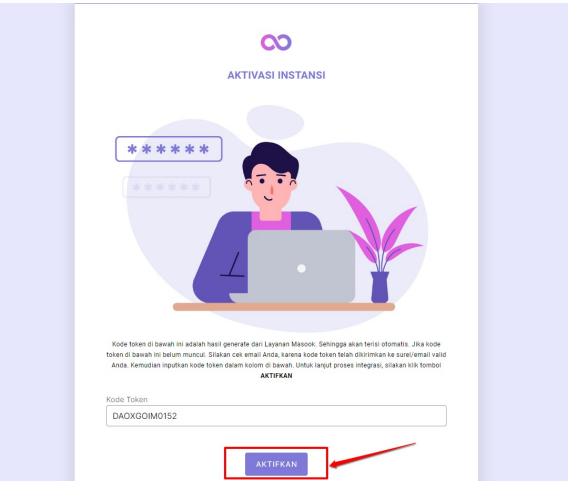
5. Jika sudah sesuai, silakan inputkan surel (email) aktif. (*Email aktif dan valid*, *adalah email yang bisa diakses dan bisa melihat kotak pesan masuknya*). Lalu klik centang tombol konfirmasiny a



6. Selanjutnya klik **Aktivasi**



7. Selanjutnya, akan masuk ke halaman mengaktifkan kode aktivasi dengan token. Kode token akan terisi otomatis, sehingga silakan dilanjutkan saja dengan klik tombol **Aktifkan**



8. Selanjutnya akan proses sinkronisasi sistem, antara layanan simpatika dengan masook. Sehingga tunggu saja hingga proses tersebut selesai



Aplikasi sedang melakukan sinkronisasi data dari SIMPATIKA Mohon ditunggu sampai prosesnya selesai dan kemudian aplikasi akan siap digunakan



9. Setelah proses sinkronisasi data tersebut selesai. Akan muncul informasi sebagaimana berikut



Sinkronisasi data sudah selesai

Sinkronisasi data dari SIMPATIKA sudah selesai, klik tombol berikut untuk menuju aplikasi





10. Jika proses sinkronisasi tersebut selesai, artinya semua data pegawai di simpatika, telah berhasil tersinkronisasi dan masuk ke sistem masook. Sehingga sudah bisa menggunakan presensi masook dan bisa mengakses ke sim masook. Menggunakan username dan kata sandi akun SIMPATIKA. Jika ingin langsung akses ke SIM Masook. Bisa klik tombol **Menuju Aplikasi**

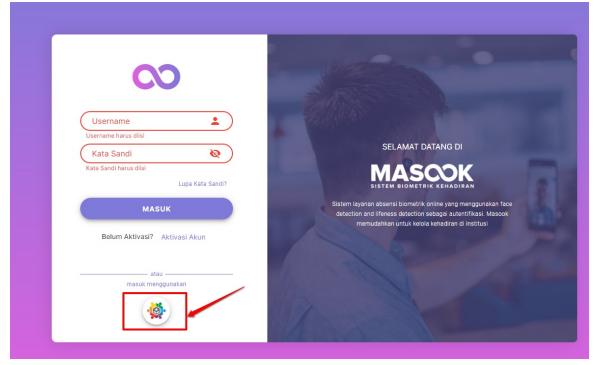


Sinkronisasi data sudah selesai

Sinkronisasi data dari SIMPATIKA sudah selesai, klik tombol berikut untuk menuju aplikasi

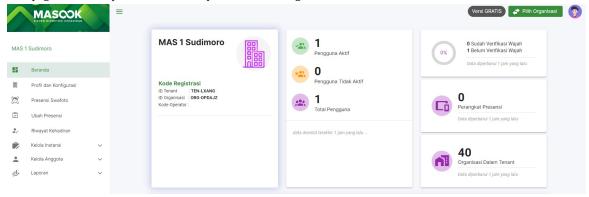


 $11.\;$ Jika ingin masuk ke sim masook, menggunakan akun simpatika nya. Klik logo simpatika





13. Jika berhasil. Maka akan masuk ke halaman SIM Masook. Perlu diketahui, bahwa terdapat perbedaan menu untuk yang login dengan akun operator dan akun pegawai biasa. Karena menu yang ada di Operator akan lebih lengkap, dibandingkan dengan akun pegawai biasa. Seperti akses di akun operator. Bisa dicek gambar di bawah ini

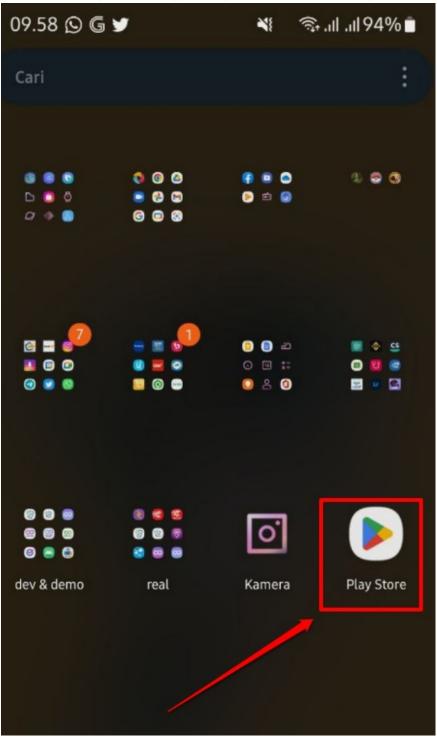


Tata Cara Unduh Apps Masook Simpatika

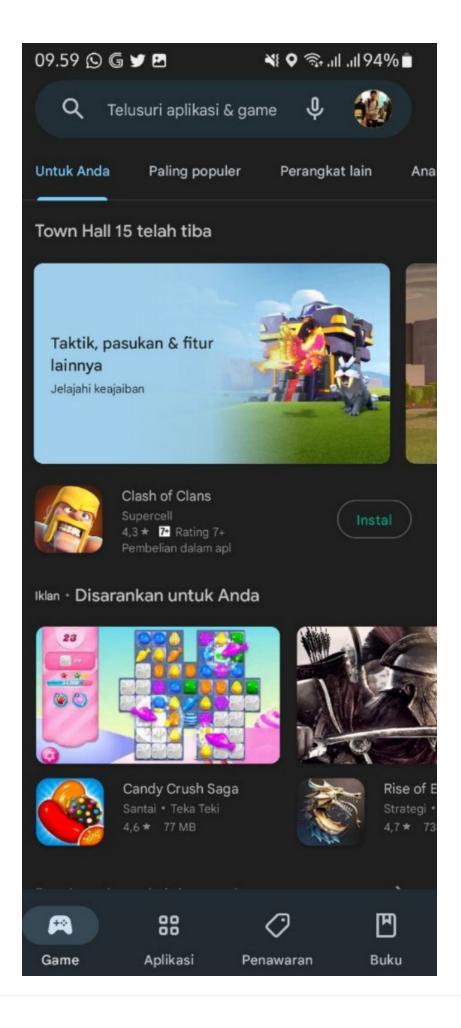
Apabila proses aktivasi masook terhadap simpatika sudah dilakukan. Maka apps masook simpatika siap digunakan. Untuk itu sebelum langsung menggunakan layanan masook simpatika ini. Terlebih dahulu wajib untuk unduh apps masook simpatika.

Adapun tata cara dalam Unduh apps masook simpatika tersebut, sebagaimana berikut:

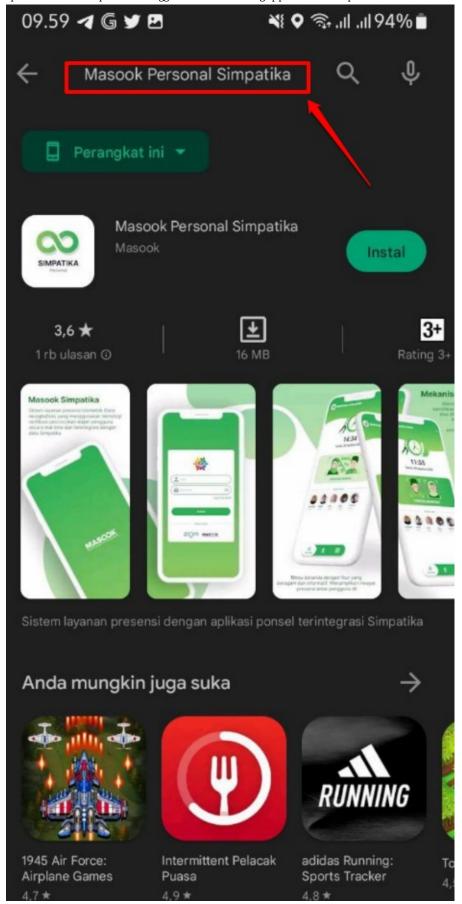
1. Silakan untuk masuk pada halaman Apps Store (pengguna iOS) dan Play Store (pengguna Android) terlebih dahulu

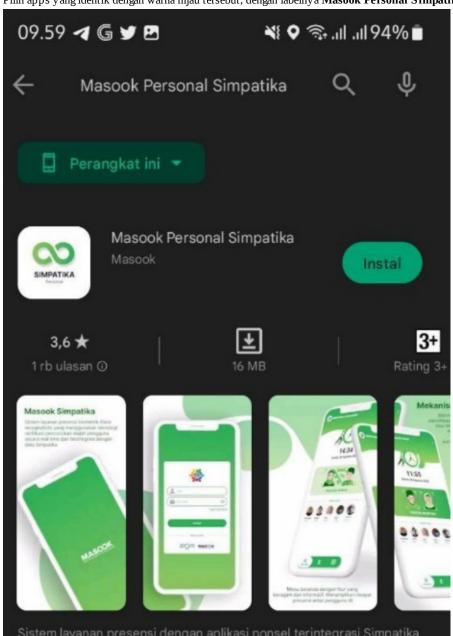


1. Tampilan Google Play Store Anda akan tampil sebagaimana di bawah ini kurang lebihnya



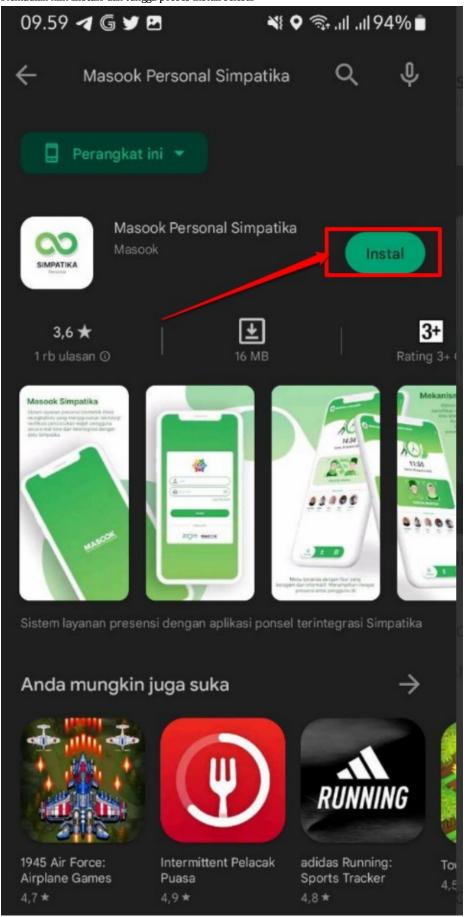
2. Kemudian dalam kolom pencarian, tuliskan kata kunci **Masook Simpatika Personal** atau klik pada link ini, untuk menuju ke aplikasi masook simpatika. Sehingga akan muncul listing apps masook simpatika tersebut



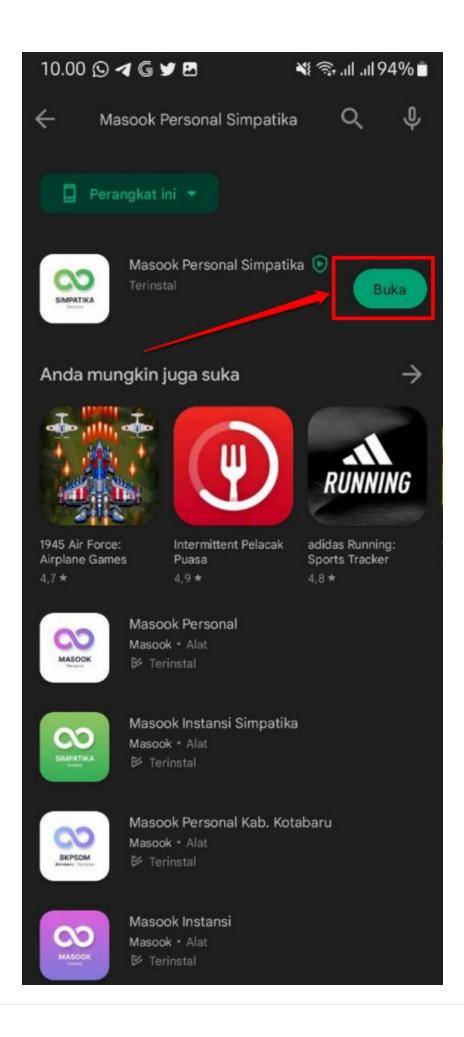


3. Pilih apps yang identik dengan warna hijau tersebut, dengan labelnya Masook Personal Simpatika

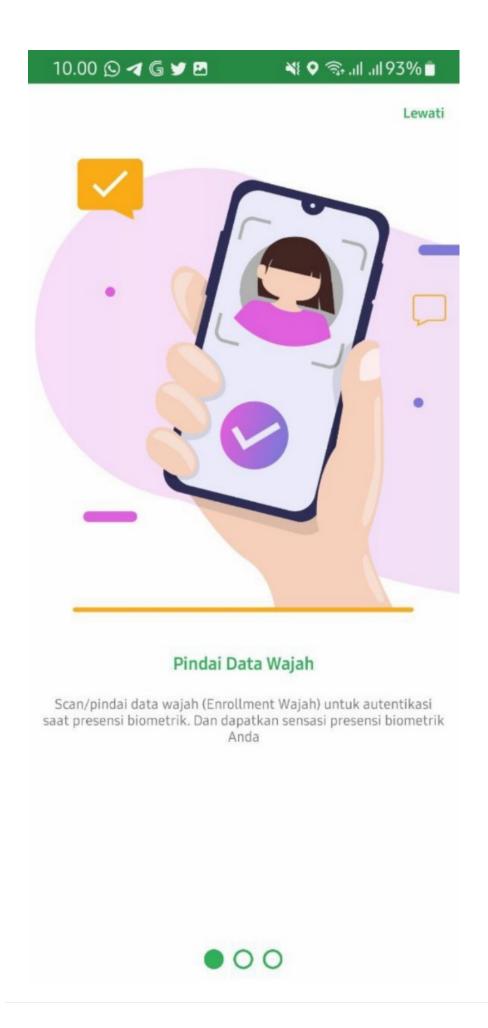
4. Kemudian klik **Install** dan tunggu proses install selesai



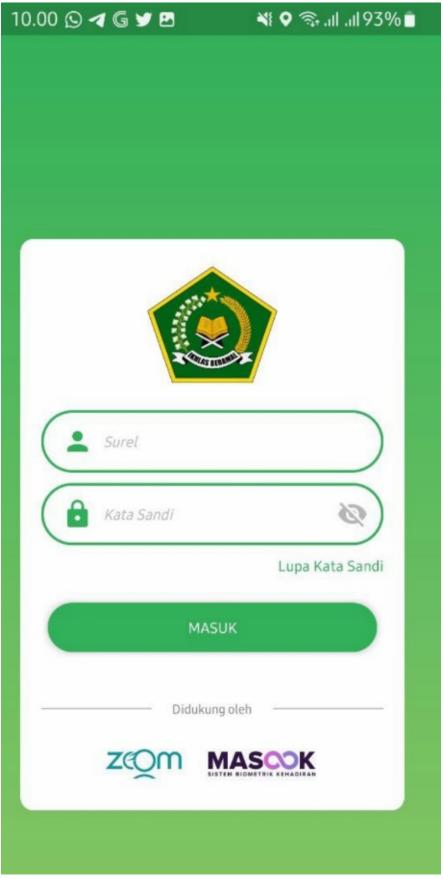
5. Jika sudah selesai proses installnya, silakan klik **Buka**



6. Maka itu tandanya Anda telah berhasil untuk unduh apps masook personal simpatika tersebut. Tampilan yang muncul adalah layar penjelas (*splash screen*). Bisa dilewati. Dan nantinya akan masuk ke tampilan halaman login. **Silakan bisa langsung login dengan akun Simpatika milik Anda**



7. Akan tampil halaman login apps Masook Simpatika seperti di bawah ini



Penggunaan Apps Masook Simpatika versi Gratis

Apps Masook Simpatika langsung dapat digunakan, jika memang sebelumnya telah dilakukan aktivasi instansi madrasahnya tersebut oleh operator SIMPATIKA nya. Sebagaimana pada panduan aktivasi di link ini

Penggunaan Apps Masook Simpatika sendiri. Saat ini dibedakan menjadi dua versi.

- 1. Penggunaan versi Gratis
- 2. Penggunaan versi Berbayar

Meskipun dalam satu aplikasi yang sama. Pendeteksian akun tersebut, apakah menggunakan lisensi yang berbayar atau gratis. Akan dapat langsung dideteksi oleh sistem masook. Sehingga dengan berbedanya lisensi tersebut, berbeda pula akses yang diperoleh.

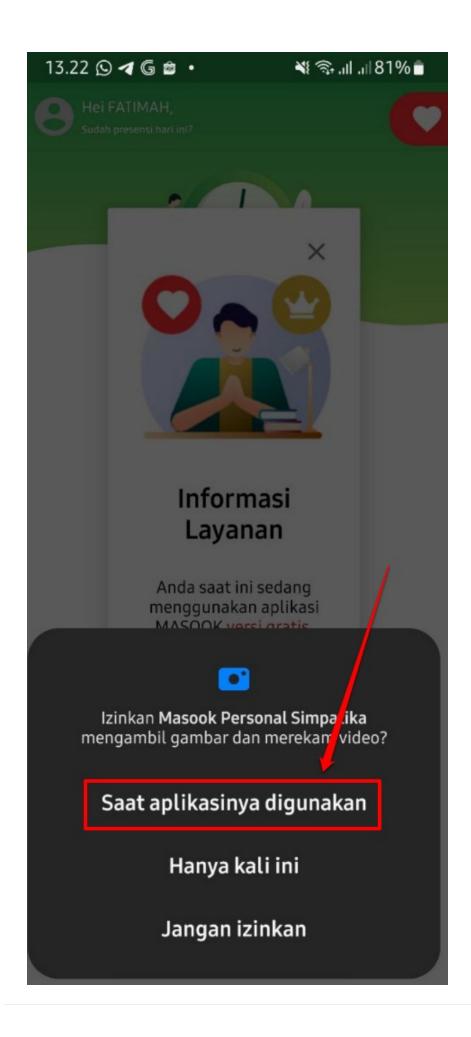
Adapun yang diperoleh untuk pengguna yang menggunakan apps masook simpatika, tanpa lisensi (versi gratis) tidak akan mendapatkan fitur presensi dengan biometrik saja.

Tata cara penggunaan apps masook simpatika personal sebagaimana berikut ini:

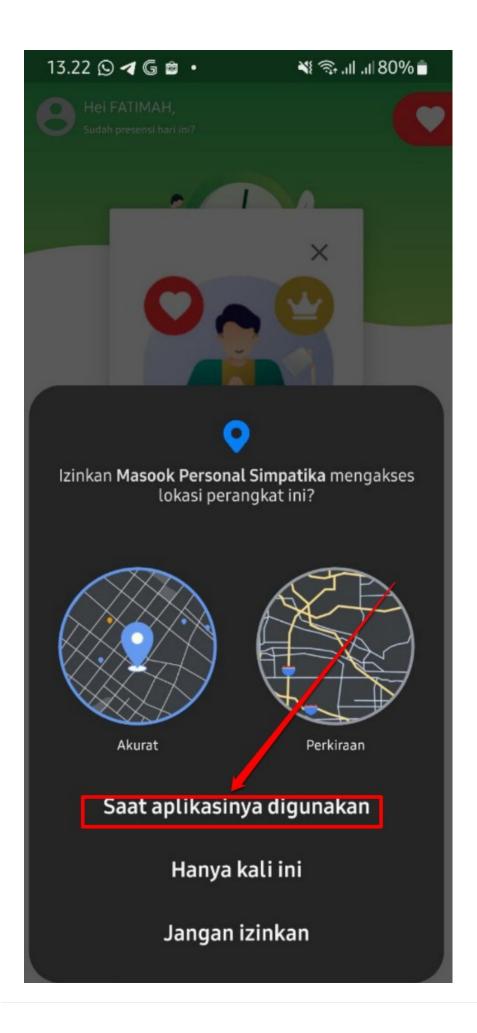
1. Setelah melakukan unduh apps masook simpatika, sebagaimana pada panduan di link ini. Silakan selanjutnya untuk login menggunakan akun SIMPATIKA. Kemudian klik tombol **Masuk**



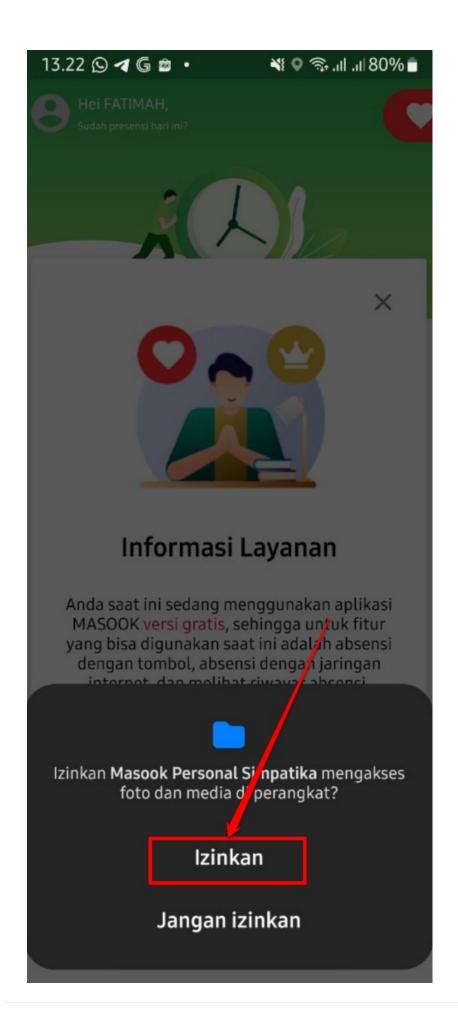
2. Setelah berhasil login. Akan muncul beberapa konfirmasi untuk dari sistem meminta ijin atas penggunaan akses kamera atau video, lokasi, dan media penyimpanan foto. Pastikan semuanya pilih **diizinkan**



3. Termasuk bagian lokasi juga silakan diijinkan



4. Dan termasuk juga bagian akses ke halaman penyimpanan di perangkat Anda nantinya



5. Sebelum masuk ke halaman beranda apps masook simpatika. Akan diinformasikan terlebih dahulu, terkait jenis lisensi terhadap akun pegawai (versi gratis atau versi berbayar). Jika sudah membaca dengan cermat. Bisa diklik tombol **silang** atau



saya mengerti

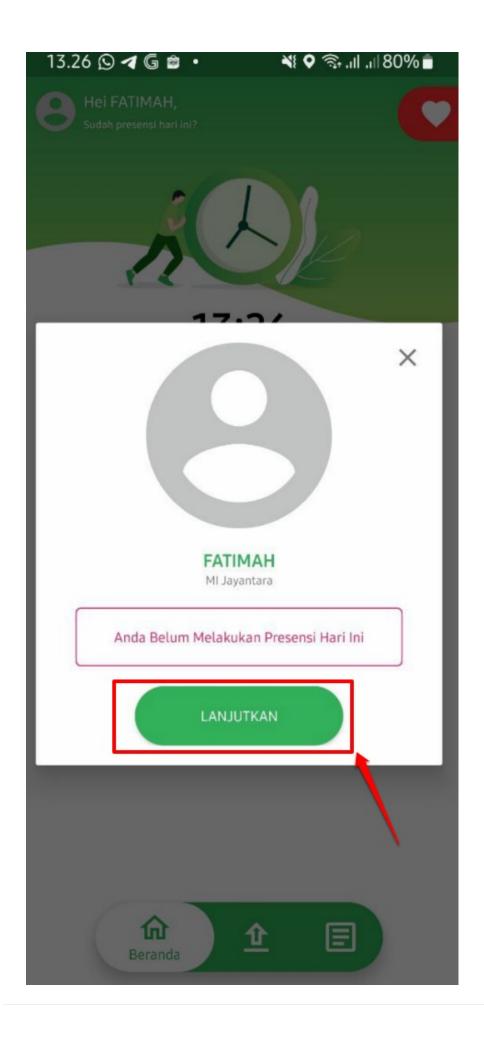
6. Masuk pada halaman beranda, atau halaman utama. Akan ditampilkan fitur utama, yaitu untuk bisa melakukan presensi.



7. Adapun cara melakukan presensinya, dengan klik tombol presensi tersebut



8.	8. Kemudian akan muncul informasi mengenai data presensi Anda pada hari itu. Apakah sudah presensi sebelumya ataukah belum. Klik tombol lanjutkan untuk lanjut ke proses presensinya							

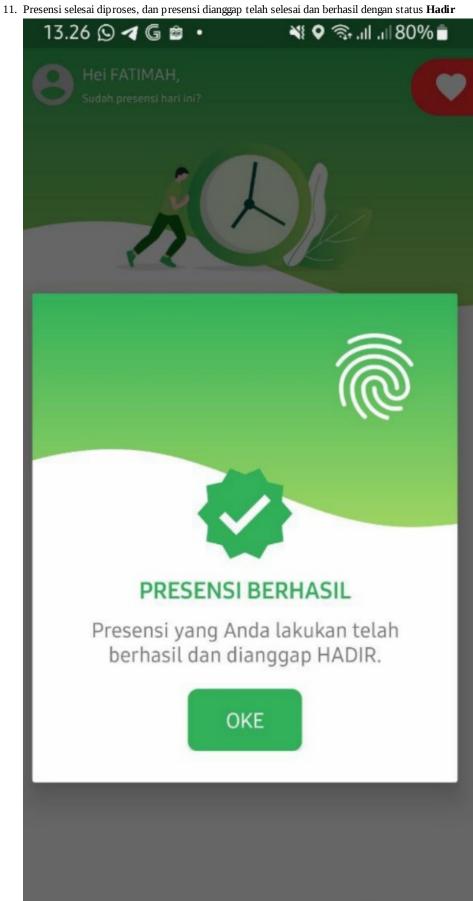


9. Sete	elah itu memilih jenis kondisi	presensi saat itu apa, sil	akan pilih salah satu, a	apakah WFH; WFO ; at	au sedang Dinas Luar

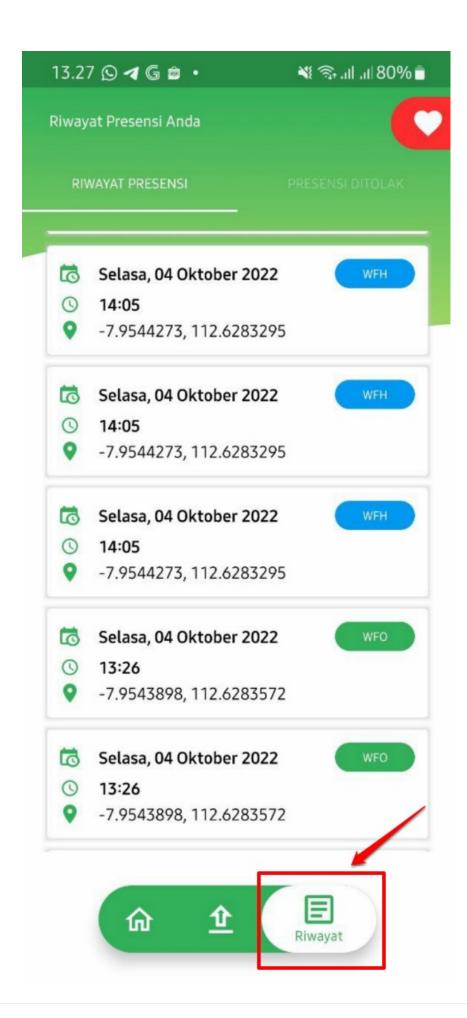


10. Jika sudah pilih salah satu jenis kondisi presensi. Selanjutnya klik tombol ${\bf Simpan}$

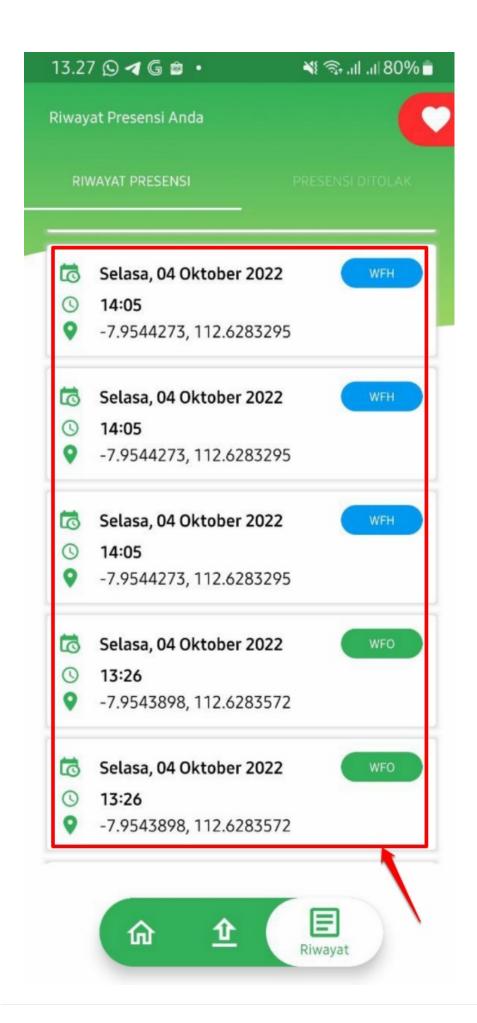




12. Adapun untuk mengecek riwayat dari presensi yang telah dilakukan, bisa klik menu riwayat pada bagian menu sebelah kanan	



3. Maka akan menampilkan semua riwayat presensi dari pegawai tersebut. Mulai dari jenis kondisi presensi, waktu prese	ensi,
hari, tanggal, bulan, tahun, hingga titik koordinat lokasi tersebut dilakukan	



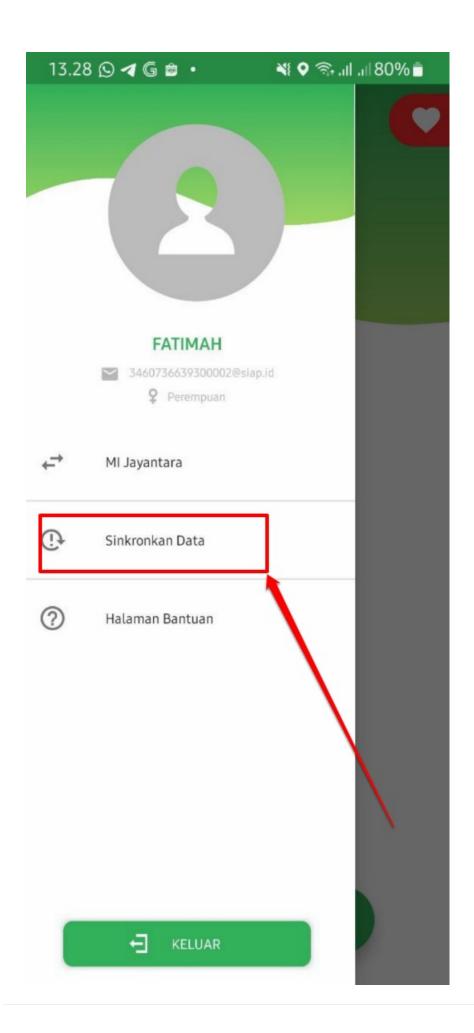
14. Untuk melakukan refresh tampilan pada apps masook simpatika tersebut. Bisa dengan cara pindah lagi ke menu beranda kemudian klik sinkronisasi data. Untuk menuju menu tersebut, bisa klik bagian profil. Yaitu Kiri Atas diklik							



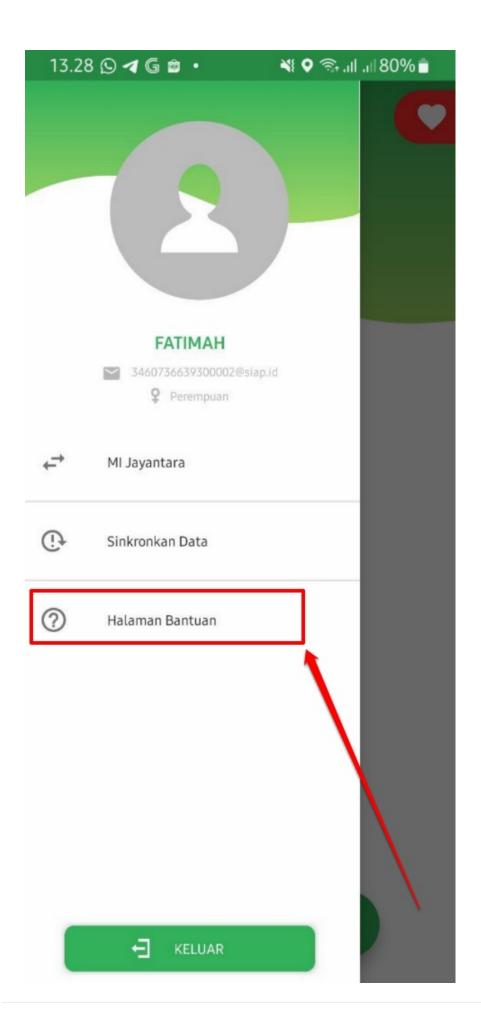
15. Kemudian klik pojok kanan atas



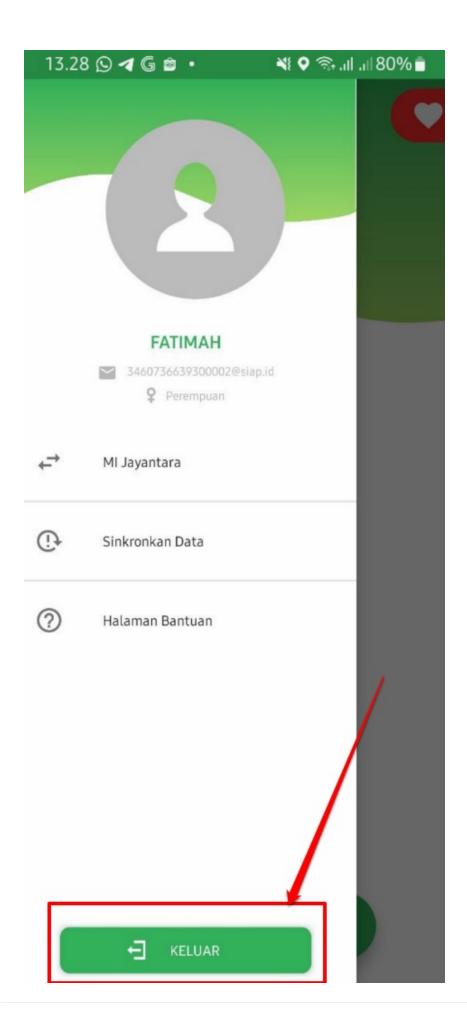
1. Kemudian pilih menu **sinkronisasi data**



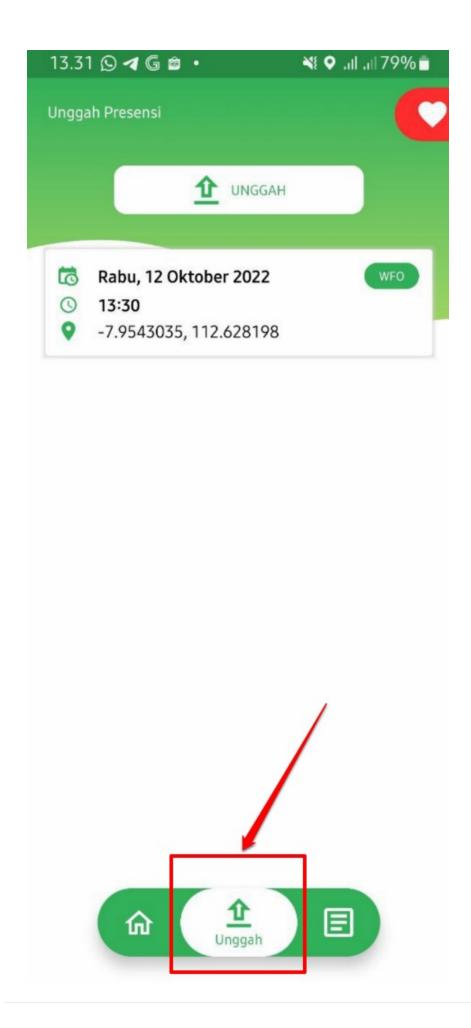
2. Sedangkan, jika ingin mengunjungi situs bantuan masook. Bisa klik tombol **halaman bantuan** tersebut



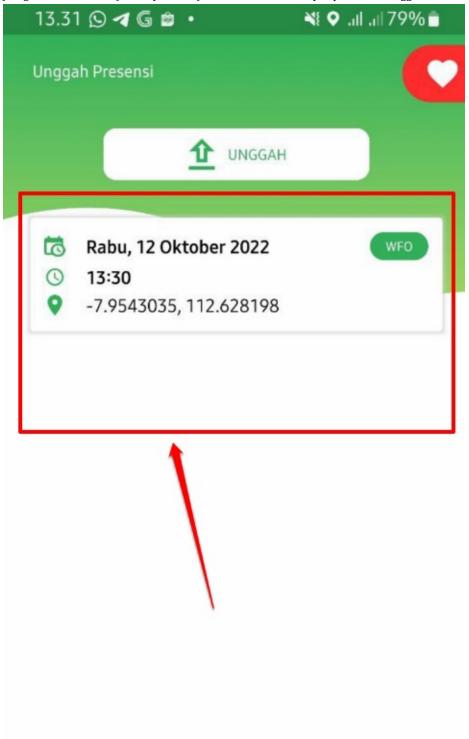
3. Untuk keluar dari apps masook simpatika, bisa klik tombol **keluar**



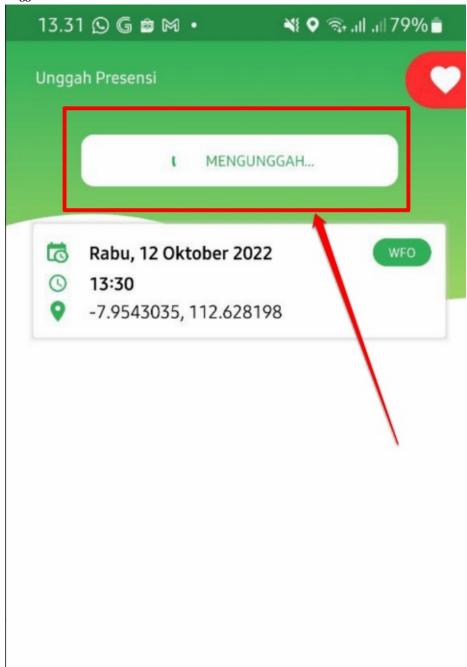
 ${\bf 4. \ \, Tombol \, Unggah, \, yang \, ada \, di \, sebelah \, tengah \, fungsinya \, untuk \, mengirimkan \, data \, presensi.}$



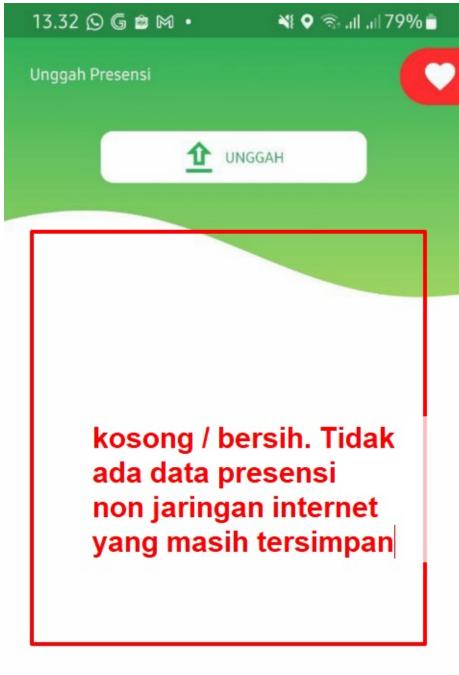
5. Jika presensi yang dilakukan itu dengan kondisi sebelumnya tidak ada jaringan. Kondisi presensi dalam keadaan tidak ada jaringan tersebut. Nantinya data presensinya sementara akan tersimpan pada menu **Unggah** tersebut.



6. Barulah jika ada jaringan internet, pada perangkat presensi pegawai Anda. Data tersebut silakan diunggah, dengan klik tombol **Unggah** di sebelah atas tersebut



7. Sebetulnya sistem masook simpatika, akan otomatis mengunggah data presensi dalam keadaan tidak ada jaringan tersebut. Karena sistem akan mendeteksi, jika memang perangkat presensi terdeteksi ada jaringan internet. Namun, proses unggah sebagaimana di poin 18 tersebut, bisa menjadi solusi, jika ingin segera unggah data presensi dalam keadaan tidak ada jaringan tersebut.



8. Pastikan data terunggah. Yang artinya datanya akan kembali bersih atau kosong. Tidak ada presensi yang tersimpan

9. Jika memang tidak pernah melakukan presensi dalam keadaan tidak ada jaringan internet. Maka tidak akan ada data presensi yang tersimpan tentunya. Atau jika kosong, maka data presensi tanpa ada jaringannya telah terunggah secara otomatis semuanya.

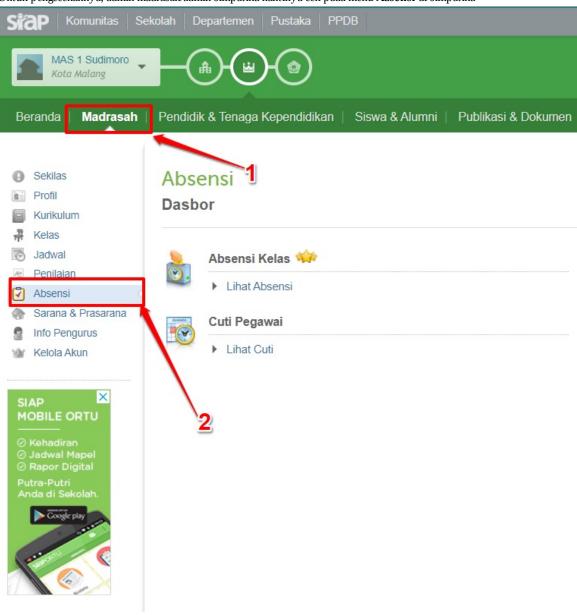
Proses Sinkronisasi Data Presensi dari Masook ke Simpatika

Setelah proses presensi telah dilakukan di Apps Masook Simpatika. Selanjutnya apa yang harus dilakukan? bagaimana mengecek jika data presensi yang telah dilakukan di Apps Masook Simpatika, betul betul telah tersinkron ke simpatika? apa yang harus dilakukan semisal data presensi di masook nya belum sinkron ke simpatika? dst

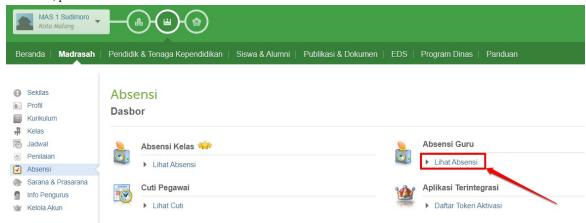
Untuk menjelaskan hal tersebut. Maka dalam pantuan ini akan dijelaskan beberapa poin penting perihal proses sinkronisasi data presensi dari masook ke simpatika tersebut

1. Sebelumnya, pastikan masih mengingat proses presensi di apps masook simpatika. Sebagaimana panduan ini. Pada poin nomor 8, dijelaskan bahwa setiap presensi yang telah dilakukan di Apps Masook Simpatika. Akan masuk dalam menu riwayat presensi, sehingga setiap data presensi yang muncul tersebut. Pasti setiap hari akan disinkronkan ke simpatika. Jadi yang harus dilakukan apa? Bisa meminta admin madrasah/admin simpatika, untuk mengecek. Apakah data presensinya sudah tersinkron ke simpatika atau belum

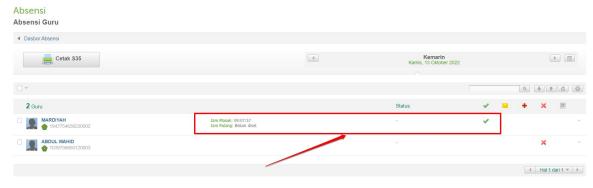




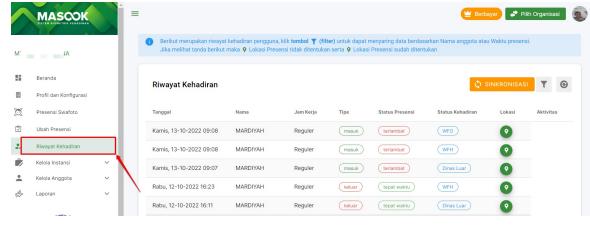
3. Kemudian, pilih menu Lihat Absensi Guru



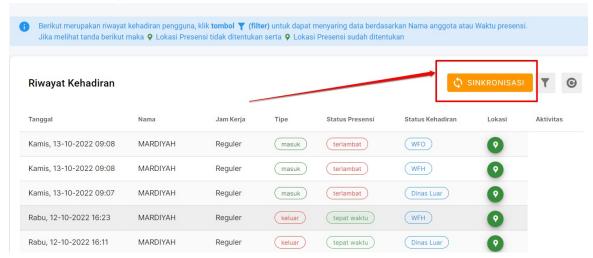
4. Kemudian cek bagian informasi hadir nya.



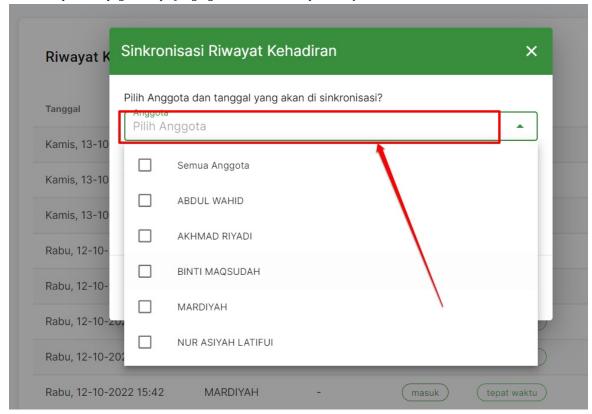
- 5. Jika telah tercentang hijau. Maka artinya status di simpatika nya sudah hadir. Dan artinya data presensi itu sudah tersinkron antara Masook dengan Simpatika
- 6. Data presensi, tersinkron dari masook ke simpatika. Setiap pukul 23.59 WIB setiap harinya. Sehingga data presensi di suatu hari, baru bisa dicek di simpatika di keesokan harinya.
- 7. Namun, masook juga bisa mengirimkan data presensi saat itu juga (jika dibutuhkan) dengan cara melakukan klik **tombol sinkronisasi** pada sim masook. Proses ini hanya bisa dilakukan oleh admin/operator sim masook. Tidak lain adalah admin madrasah/admin simpatika nya juga. Caranya yaitu dengan masuk ke SIM Masook, dan pilih menu **riwayat kehadiran**



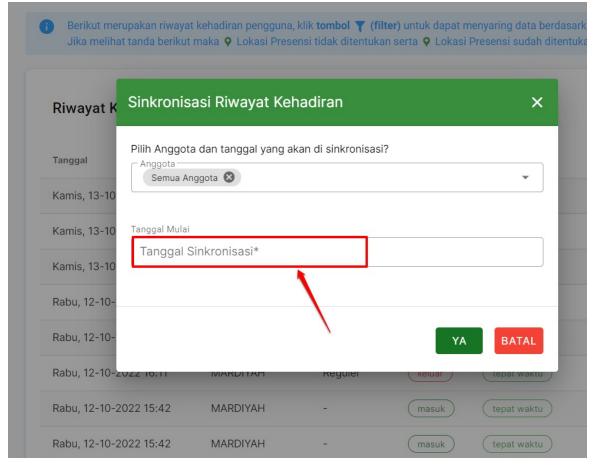
8. Kemudian lakukan klik pada tombol sinkronisasi



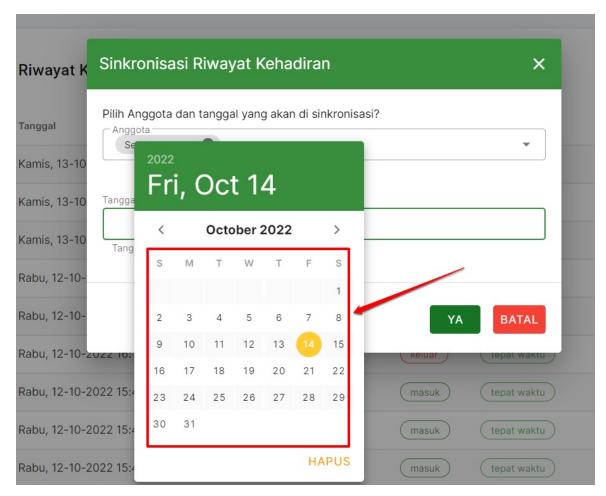
9. Kemudian, pilih atas pegawai siapa yang ingin disinkronkan data presensinya



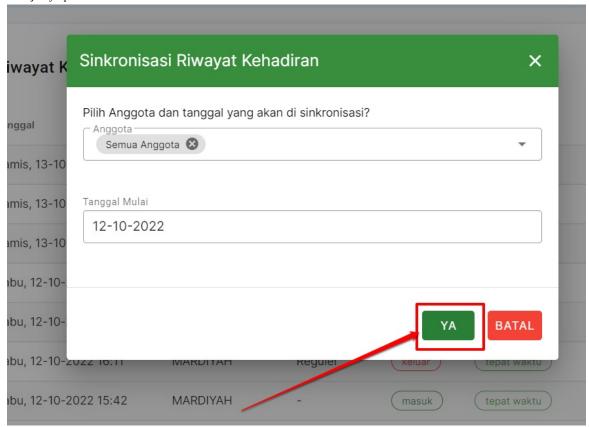




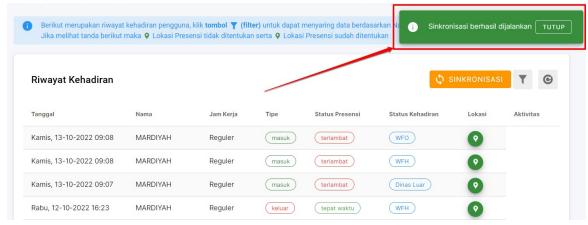
Pilih tanggalnya



11. Selanjutnya pilih tombol YA



12. Tunggu prosesnya, hingga muncul informasi bahwa sinkronisasi berhasil dijalankan



13. Selanjutnya cek pada simpatikanya. Sebagaimana langkah-langkah poin 2-5 di atas

Penggunaan Apps Masook Simpatika versi Berbayar

Apps Masook Simpatika langsung dapat digunakan, jika memang sebelumnya telah dilakukan aktivasi instansi madrasahnya tersebut oleh operator SIMPATIKA nya. Sebagaimana pada panduan aktivasi di link ini

Penggunaan Apps Masook Simpatika sendiri. Saat ini dibedakan menjadi dua versi.

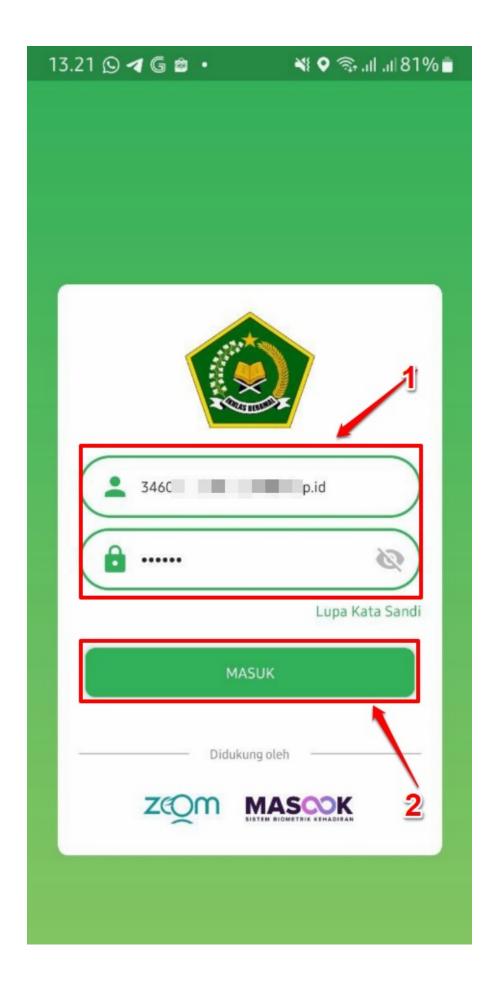
- 1. Penggunaan versi Gratis
- 2. Penggunaan versi Berbayar

Meskipun dalam satu aplikasi yang sama. Pendeteksian akun tersebut, apakah menggunakan lisensi yang berbayar atau gratis. Akan dapat langsung dideteksi oleh sistem masook. Sehingga dengan berbedanya lisensi tersebut, berbeda pula akses yang diperoleh.

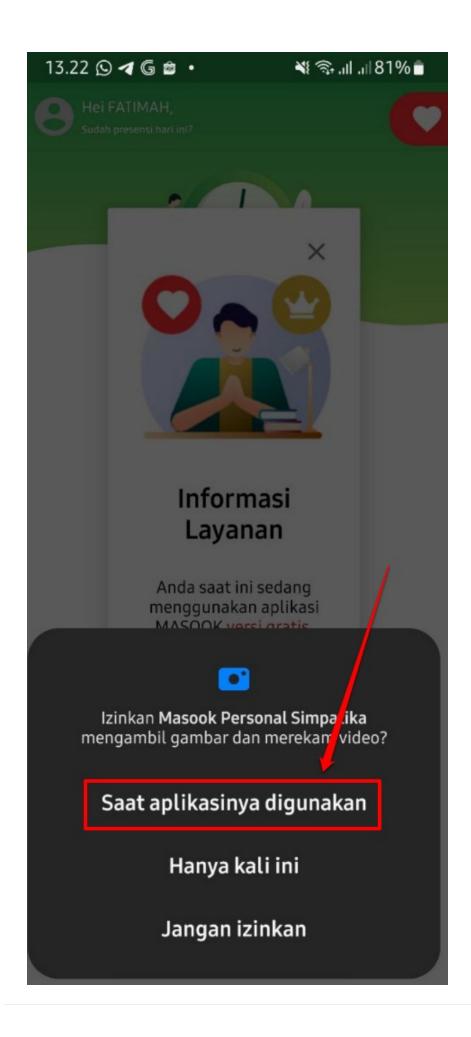
Adapun yang diperoleh untuk pengguna yang menggunakan apps masook simpatika, berlisensi (versi Berbayar) akan mendapatkan fitur presensi dengan biometrik. Sehingga hal ini sangat menunjang, terkait dengan kebutuhan perlunya ada rekap presensi yang menginformasikan data biometrik dengan informasi jam kerja di simpatika.

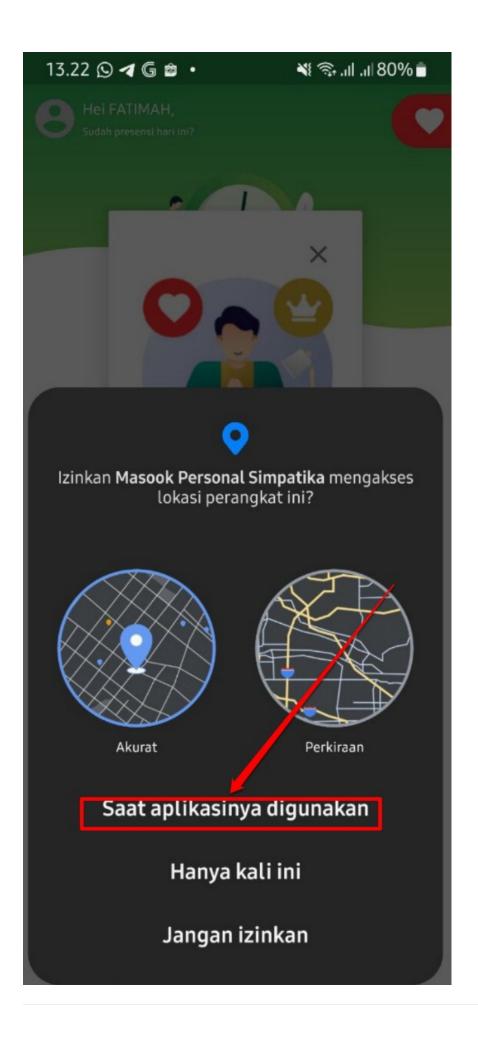
Tata cara penggunaan apps masook simpatika personal sebagaimana berikut ini:

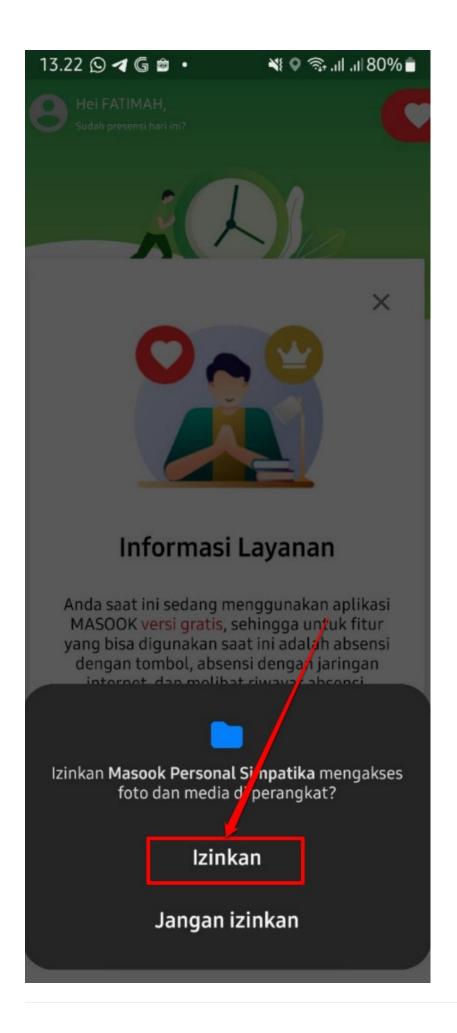
1. Setelah melakukan unduh apps masook simpatika, sebagaimana pada panduan di link ini. Silakan selanjutnya untuk login menggunakan akun SIMPATIKA. Kemudian klik tombol **Masuk**



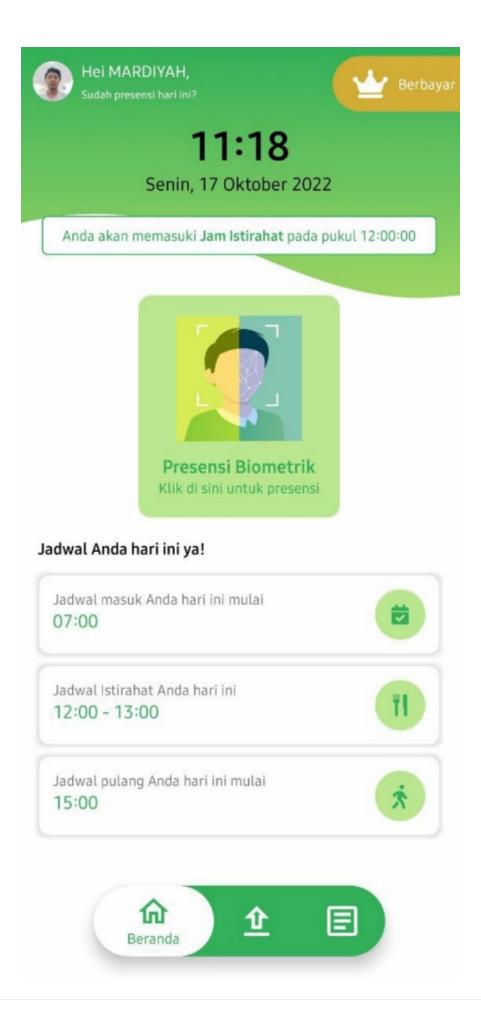
2.	Setelah berhasil login. Akan muncul beberapa konfirmasi untuk dari sistem meminta ijin atas penggunaan akses kamera atau					
	video, lokasi, dan media penyimpanan foto. Pastikan semuanya pilih diizinkan					



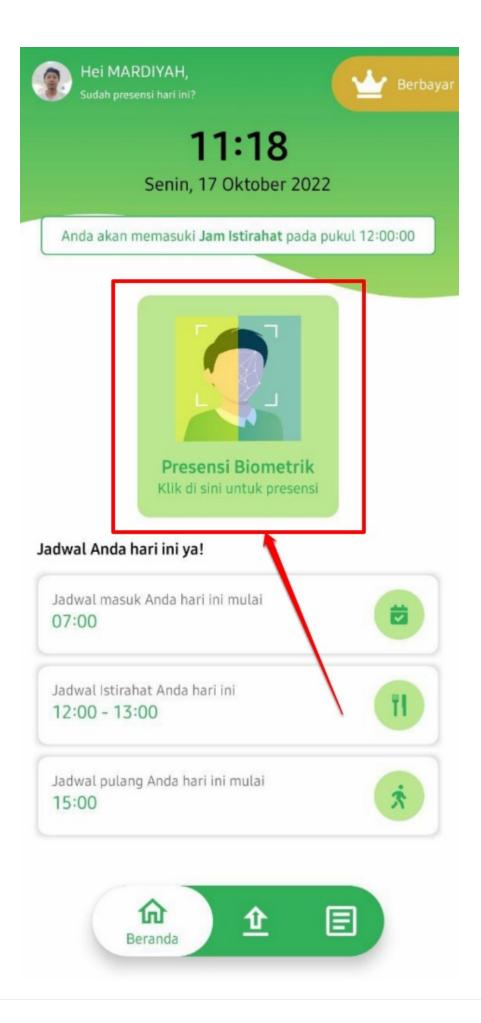




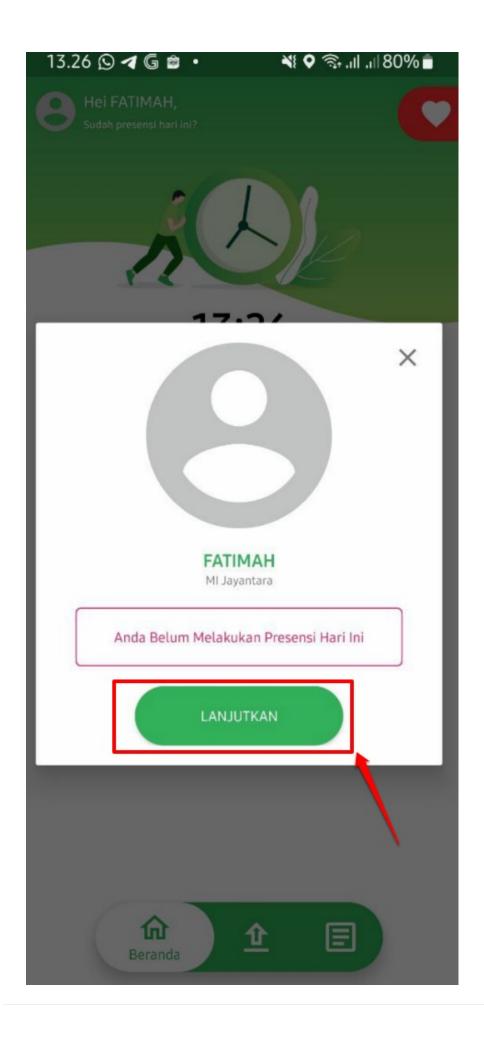
1. Masuk pada halaman beranda, atau halaman utama. Akan ditampilkan fitur utama, yaitu untuk bisa melakukan presen	si
secara Biometrik & informasi Jam Kerja. Yang berlaku bagi pegawai	



2. Adapun cara melakukan presensinya, dengan klik tombol ${\bf presensi}$ ${\bf biometrik}$ tersebut



. Kemudian akan muncul informasi mengenai data presensi Anda pada hari itu. Apakah sudah presensi sebelumya ataukah belum. Klik tombol lanjutkan untuk lanjut ke proses presensinya	
ociani. Ank tombol imijirkan antak imijat ke proses presensinya	



4. Setelah itu me	milih jenis kondisi prese	ensi saat itu apa, silaka	an pilih salah satu, apa	kah WFH; WFO ; atau	sedang Dinas Luar



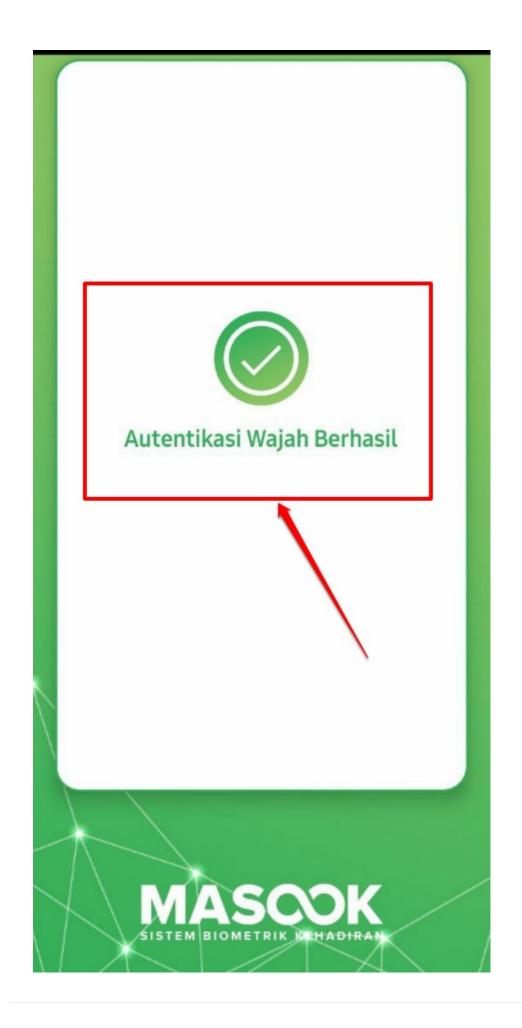
5	5. Jika sudah pilih salah satu jenis kondisi presensi. Dan s	udah klik simpan.	Selanjutnya akan berlanjut k	e proses biometriknya.
	Klik tombol Saya Siap			



6. Posisikan wajah Anda. Sesuai dengan area wajah yang tersedia tersebut



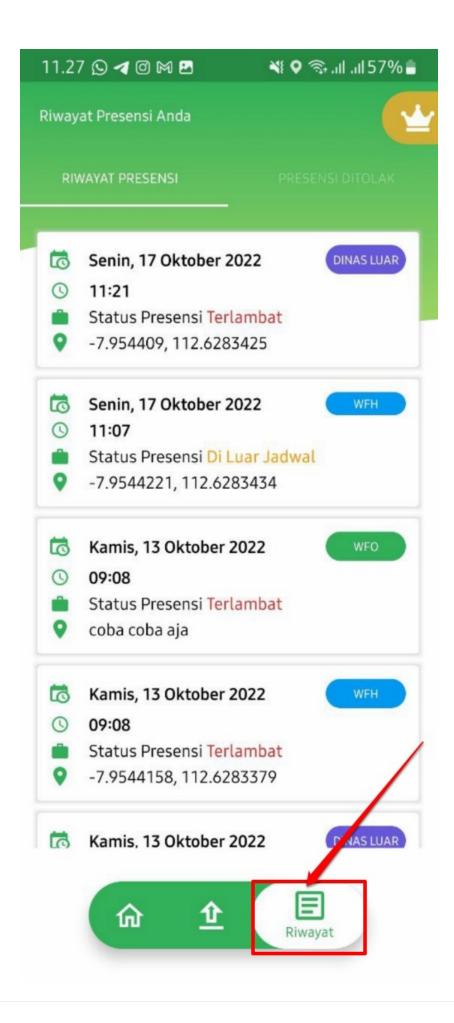
7. Tunggu prosees autentikasi wajah dari sistem



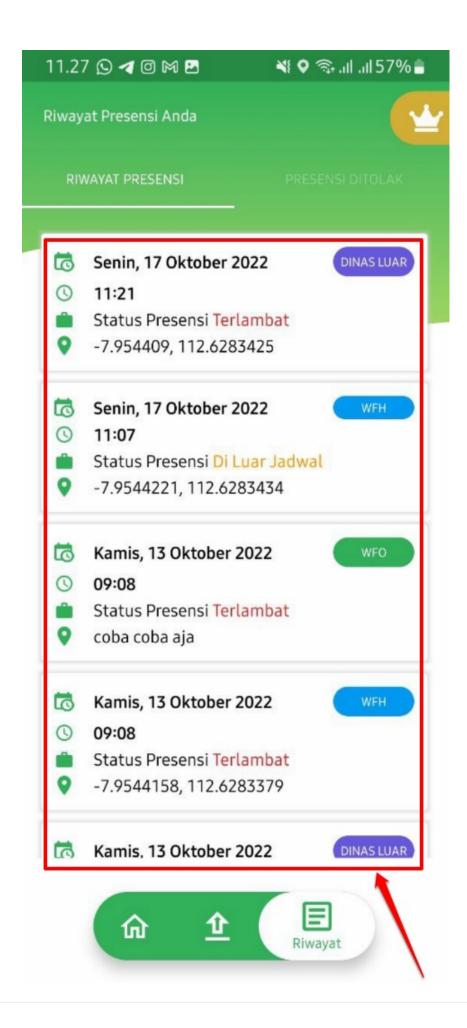
8. Jika proses berhasil. Maka akan muncul informasi **status presensi** Anda



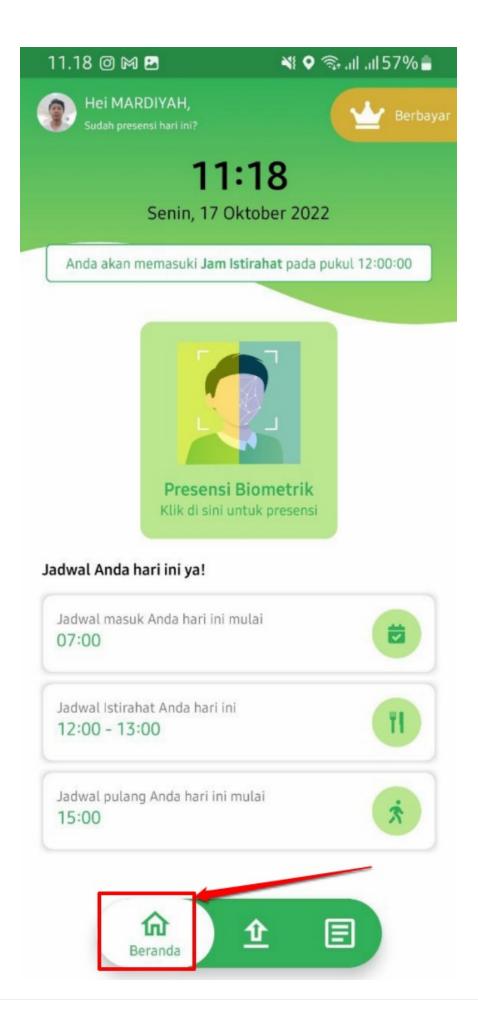
9. Adapun untuk mengecek riwayat dari presensi yang telah dilakukan, bisa klik menu riwayat pada bagian menu sebelah	kanan



10.	Maka akan menampilkan semua riwaya waktu presensi, hari, tanggal, bulan		



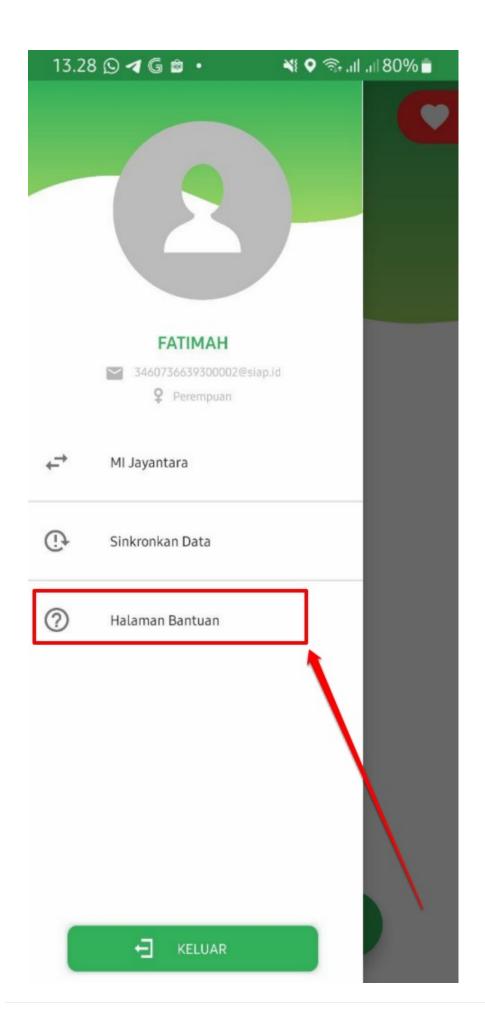
11. Untuk melakukan refresh tampilan pada apps masook simpatika tersebut. Bisa dengan cara pindah lagi ke menu beranda kemudian klik sinkronisasi data. Untuk menuju menu tersebut, bisa klik bagian profil. Yaitu Kiri Atas diklik						



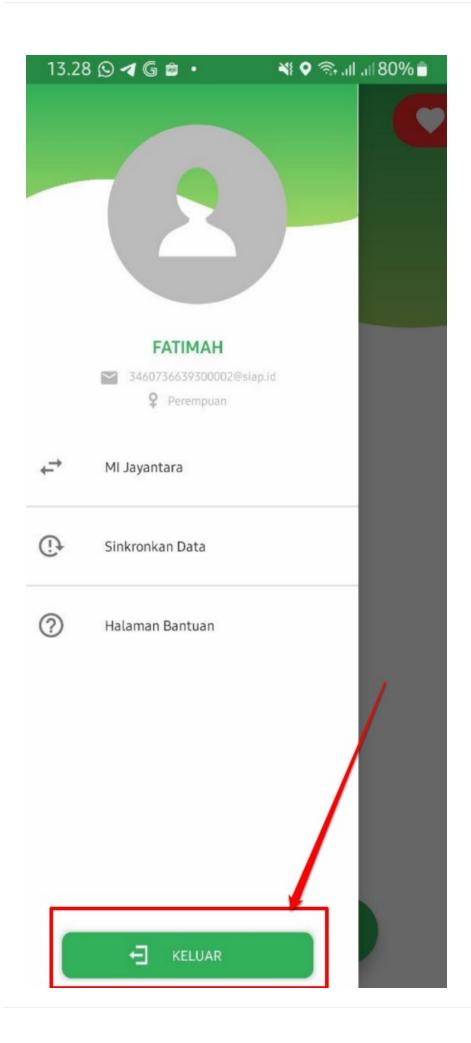
1. Kemudian pilih menu **sinkronisasi data**



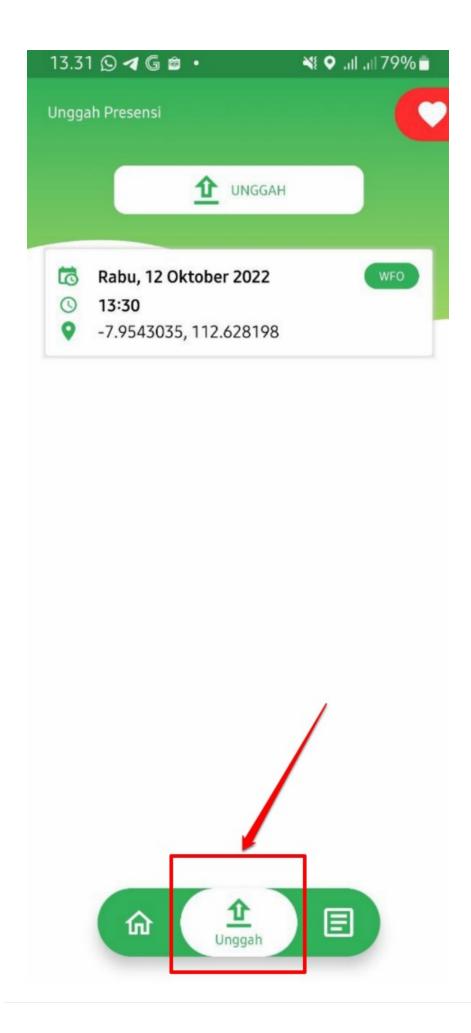
2. Sedangkan, jika ingin mengunjungi situs bantuan masook. Bisa klik tombol **halaman bantuan** tersebut



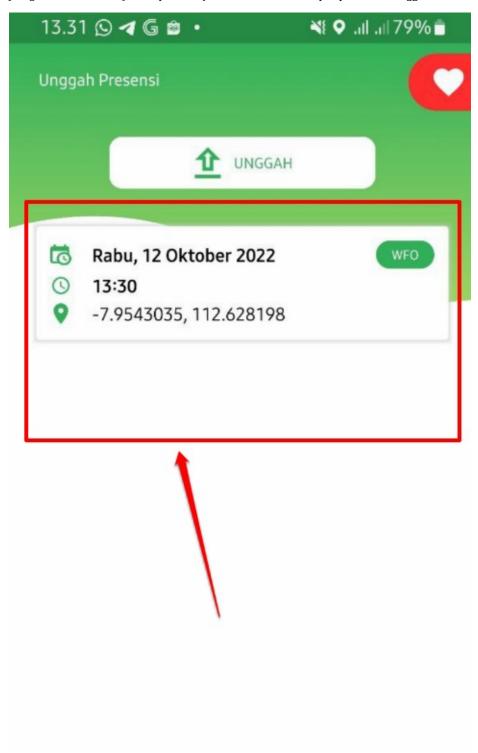
3. Untuk keluar dari apps masook simpatika, bisa klik tombol ${\bf keluar}$



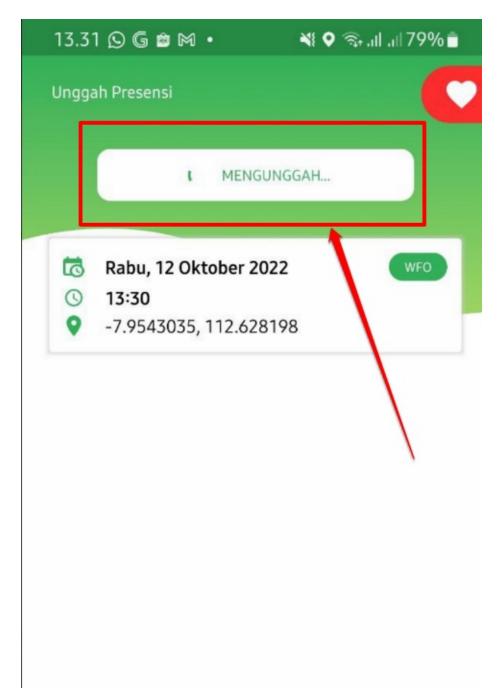
 ${\bf 4. \ \, Tombol \, Unggah, \, yang \, ada \, di \, sebelah \, tengah \, fungsinya \, untuk \, mengirimkan \, data \, presensi.}$



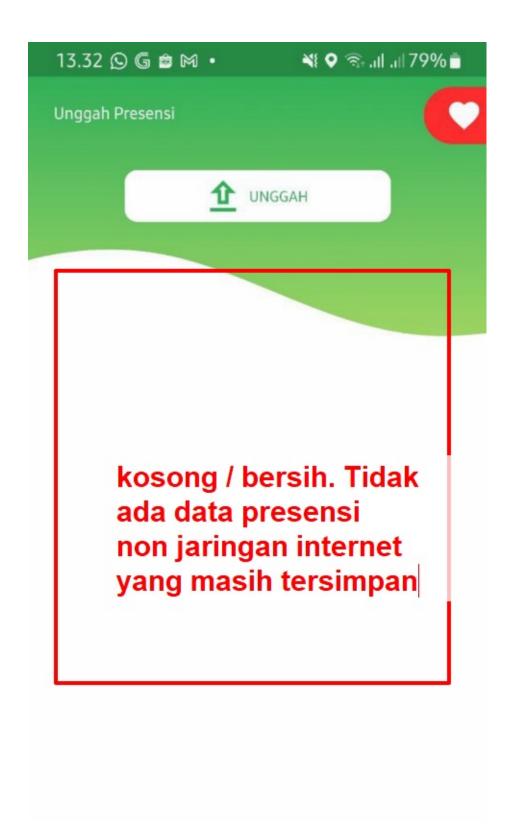
5. Jika presensi yang dilakukan itu dengan kondisi sebelumnya tidak ada jaringan. Kondisi presensi dalam keadaan tidak ada jaringan tersebut. Nantinya data presensinya sementara akan tersimpan pada menu **Unggah** tersebut.



6. Barulah jika ada jaringan internet, pada perangkat presensi pegawai Anda. Data tersebut silakan diunggah, dengan klik tombol **Unggah** di sebelah atas tersebut



- 7. Sebetulnya sistem masook simpatika, akan otomatis mengunggah data presensi dalam keadaan tidak ada jaringan tersebut. Karena sistem akan mendeteksi, jika memang perangkat presensi terdeteksi ada jaringan internet. Namun, proses unggah sebagaimana di poin 18 tersebut, bisa menjadi solusi, jika ingin segera unggah data presensi dalam keadaan tidak ada jaringan tersebut.
- 8. Pastikan data terunggah. Yang artinya datanya akan kembali bersih atau kosong. Tidak ada presensi yang tersimpan



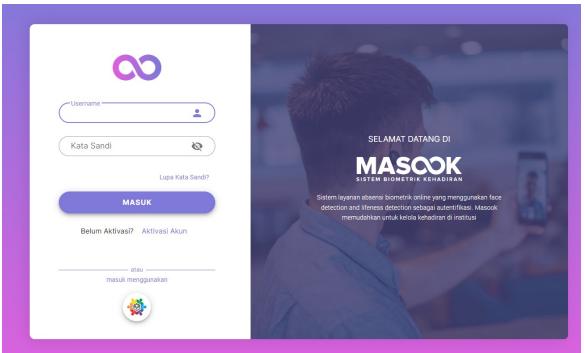
9. Jika memang tidak pernah melakukan presensi dalam keadaan tidak ada jaringan internet. Maka tidak akan ada data presensi yang tersimpan tentunya. Atau jika kosong, maka data presensi tanpa ada jaringannya telah terunggah secara otomatis semuanya.

Tatacara Memunculkan atau Menyembunyikan Kondisi Presensi pada Apps Masook Personal Simpatika

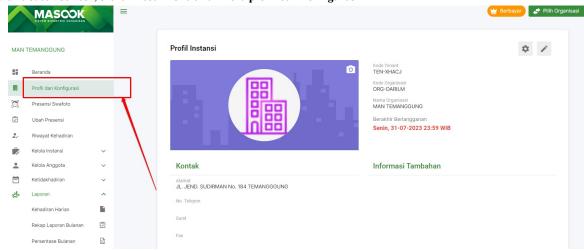
Proses memunculkan atau menyembunyikan kondisi presensi, hanya bisa dilakukan oleh operator madrasah / operator SIM Masook. Kondisi presensi adalah, pilihan sebelum melakukan presensi yang dilakukan di apps masook personal simpatika. Yaitu semisal kondisi presensi WFO (Work From Office); WFH (Work From Hom); Dinas Luar dimana bisa diatur, ingin dimunculkan step tersebut setiap sebelum presensi. Atau tidak ingin dimunculkan/diskip/dilewati/disembunyikan step tersebut

Adapun tata caranya, adalah sebagaimana berikut:

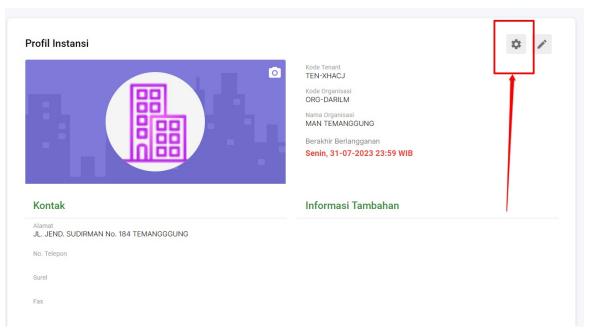
1. Silakan Anda sebagai Operator SIM Masook / Operator Madrasah. Login terlebih dahulu ke sim masook dengan memasukkan username dan kata sandi Anda.



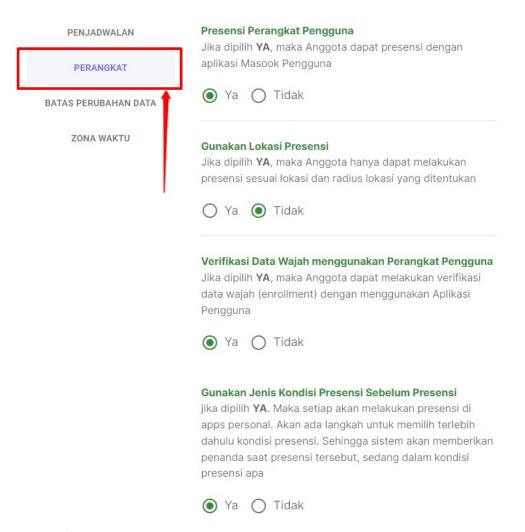
2. Jika sudah berhasil, silakan masuk ke halaman menu **profil dan konfigurasi**



3. Klik tombol ikon gear



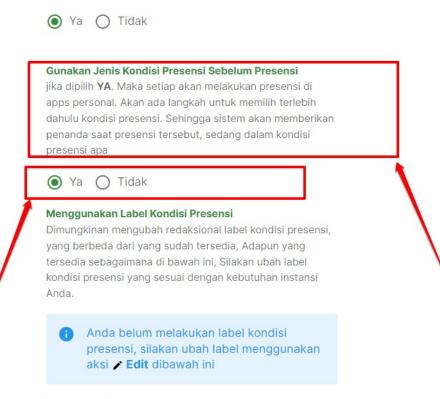
4. Pilih menu perangkat



5. Pada bagian konfigurasi **kondisi Presensi** silakan ditentukan. **YA** untuk memunculkan step pilih kondisi presensi. **TIDAK** untuk tidak memunculkan step pilih kondisi presensi, saat akan presensi di apps personal simpatika

FDIT

Verifikasi Data Wajah menggunakan Perangkat Pengguna Jika dipilih YA, maka Anggota dapat melakukan verifikasi data wajah (enrollment) dengan menggunakan Aplikasi Pengguna Ya Tidak



6. Anda selaku admin masook. Juga bisa mengatur, pada kondisi presensi yang mana saja, yang ingin ditampilkan *(dengan catatan Anda akan memunculkan step pilih kondisi presensi)*. Semisal dari 3 yang muncul saat ini (WFH, WFO, Dinas Luar), hanya 1 atau 2 yang ingin dimuunculkan kondisi presensinya. Maka klik tombol **edit**

Gunakan Jenis Kondisi Presensi Sebelum Presensi

jika dipilih YA. Maka setiap akan melakukan presensi di apps personal. Akan ada langkah untuk memilih terlebih dahulu kondisi presensi. Sehingga sistem akan memberikan penanda saat presensi tersebut, sedang dalam kondisi presensi apa



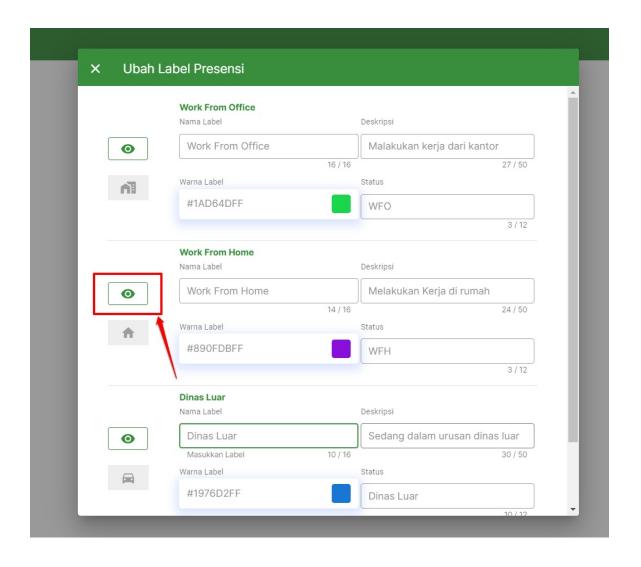
Ya Tidak

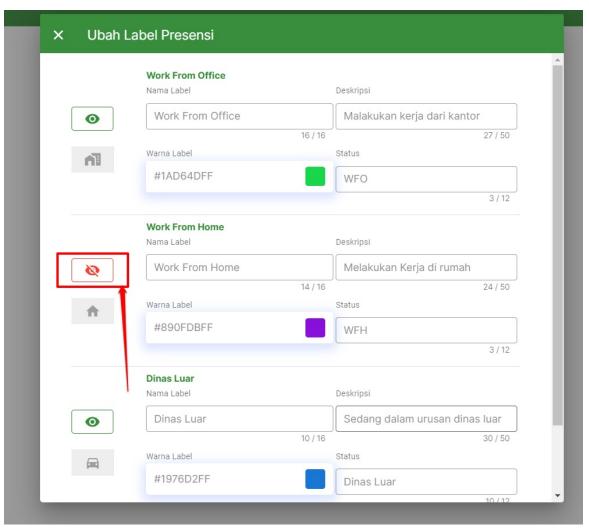
Menggunakan Label Kondisi Presensi

Dimungkinan mengubah redaksional label kondisi presensi, yang berbeda dari yang sudah tersedia, Adapun yang tersedia sebagaimana di bawah ini, Silakan ubah label kondisi presensi yang sesuai dengan kebutuhan instansi Anda.

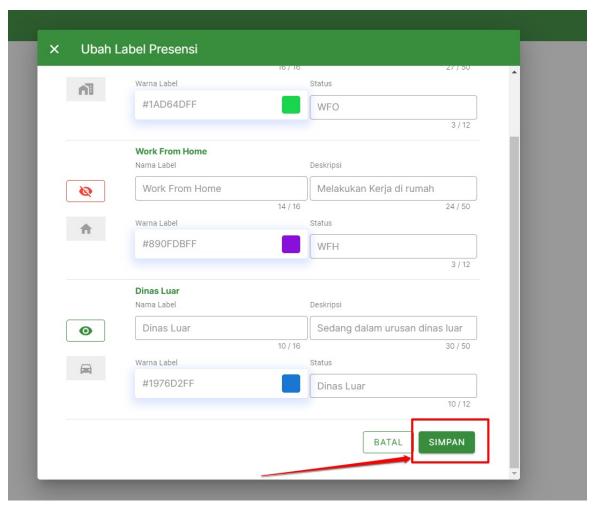


7. Kemudian, klik ikon mata untuk menyembunyikan kondisi presensi yang dipilih. Jika sudah menandakan ikon mata tersilang. Maka kondisi presensi tersebut nantinya tidak akan muncul, dalam pilihan step kondisi presensi di apps masook

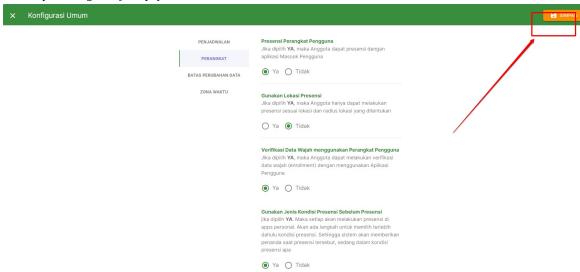




8. Selanjutnya lakukan simpan pada edit kondisi presensi tersebut



9. Lalu simpan konfigurasinya di pojok kanan atas



10. Selesai

Proses Berlangganan Layanan Masook

Masook adalah Sistem layanan absensi biometrik online yang menggunakan face detection and lifeness detection sebagai autentifikasi. Masook memudahkan untuk kelola kehadiran di institusi.

Masook dapat digunakan untuk berbagai instansi dan organisasi baik di pemerintahan atau swasta. Sehingga jika ingin menggunakan layanan Masook. Dapat dilakukan dengan proses berlangganan sebelumnya.

Proses berlangganan, nantinya akan dijelaskan lebih lanjut.

Proses Berlangganan Layanan Masook oleh Admin Simpatika

Untuk instansi di bawah naungan Kemenag. Proses belangganannya dapat dilakukan melalui layanan SIMPATIKA. Adapun tata caranya sebagaimana berikut ini:

- 1. Silakan login ke layanan pengelolaan SIMPATIKA
- 2. Silakan klik Banner tentang layanan Masook



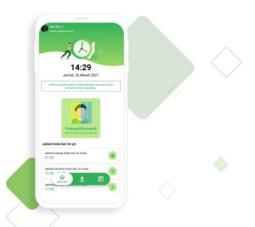
3. Klik Berlangganan Masook Simpatika











4. Cermati dan baca terlebih dahulu, beberapa informasi yang tertampil





Beranda Keunggulan Fitur Interface Kontak



Nikmati layanan Masook pada **Instansi Simpatika Anda!**

Instansi Anda akan mendapatkan berbagai macam kemudahan manajemen presensi dengan berlangganan Masook. Karena layanan Masook akan diintegrasikan dengan layanan Simpatika madrasah Anda.

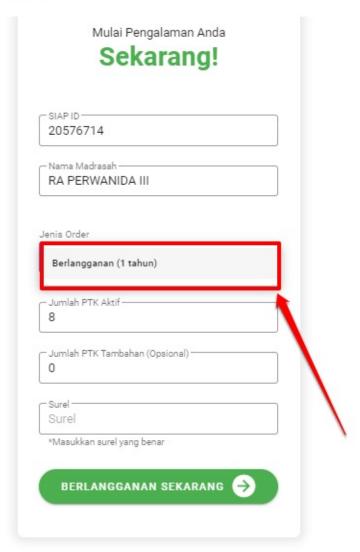
Proses presensi yang selama ini input manual tidak berlaku lagi jika berlangganan Masook. Rekap dan Laporan presensi dapat dengan mudah diakses, serta metode presensi yang modern dengan *face recognition* and live detection hanya dari ponsel pintar pengguna.



Pada masa perpanjangan 1 Tahun ini. Anda dapat menambah jumlah PTK Aktif pada madrasah Anda.

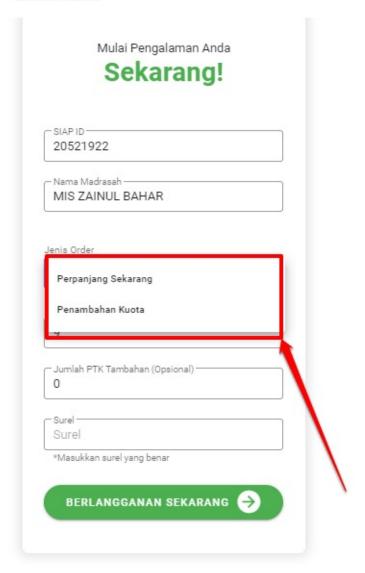
Masa Perpanjangan akan otomatis aktif, jika pada masa berlangganan sebelumnya telah habis. Sehingga instansi Anda menggunakan Masook-Simpatika secara langsung 5. Jika sudah. Selanjutnya tentukan jenis pemesanan/jenis order. Jika Instansi Anda belum pernah berlangganan sama sekali, maka akan muncul **Berlangganan 1 Tahun**





6. Namun. Jika sebelumnya Instansi Anda sudah pernah berlangganan. Dan ingin melakukan proses perpanjangan berlangganan, atau proses penambahan kuota untuk berlangganan. Maka pilihan yang akan muncul adalah **(Perpanjang Sekarang;**



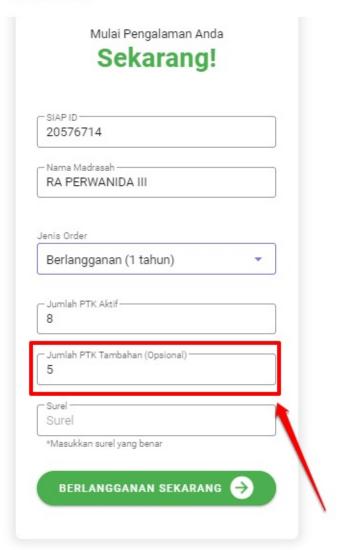


Penambahan Kuota)

7. Setelah memilih jenis berlangganan. Silakan menentukan jumlah PTK (pegawai) yang ingin dilakukan proses berlangganan. **Informasi!:** Bahwa jumlah PTK yang muncul, langsung mengambil dari jumlah PTK Aktif yang ada di Simpatika. Tidak dapat dikurangi jumlah PTK yang tampil tersebut. Namun dapat ditambahkan jumlah yang ingin diproses berlangganannya. Jika tidak ingin dilakukan penambahan jumlah. Bisa juga dilakukan dengan tetap membiarkan jumlahnya apa adanya

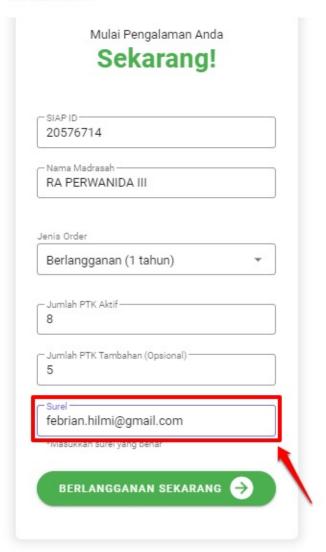
7. Setelah memilih jenis berlangganan. Silakan menentukan jumlah PTK (pegawai) yang ingin dilakukan proses berlangganan. **Informasi!:** Bahwa jumlah PTK yang muncul, langsung mengambil dari jumlah PTK Aktif yang ada di Simpatika. Tidak dap at dikurangi jumlah PTK yang tampil tersebut. Namun dap at ditambahkan jumlah yang ingin diproses berlangganannya. Jika tidak ingin dilakukan penambahan jumlah. Bisa juga dilakukan dengan tetap membiarkan jumlahnya apa adanya





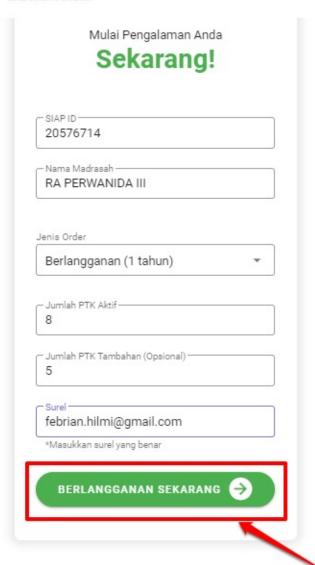
8. Selanjutnya inputkan alamat email kepala madrasah. Atau email lain, dimana tujuannya, adalah untuk mengirimkan bukti penagihan biaya layanan dan bukti penerimaan layanan, berupa digit token





9. Jika sudah, klik tombol Berlangganan Sekarang





10. Selanjutnya akan dihadapkan, pada halaman konfirmasi pembayaran. Silakan dicek terlebih dahulu, dan pastikan data pemesanan sudah sesuai. Jika sudah sesuai, silakan centang pada bagian konfirmasi





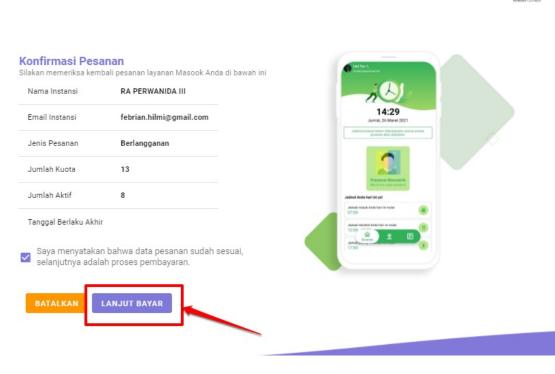




11. Kemudian tombol **Lanjut Bayar** akan aktif. Klik tombol tersebut segera







12. Setelah klik tombol tersebut, segera cek email yang telah diinputkan sebagaimana poin 8 di atas. Karena begitu tombol **Lanjut Bayar** tersebut diklik, invoice (tagihan pembayaran) akan terkirim via email



Proses Pembayaran



Kepada Yth, Kepala MIS ZAINUL BAHAR di Tempat

Silahkan melakukan pembayaran atas proses berlangganan Masook Anda. Berikut kode pembayaran Anda :

021113135047

Rincian biaya yang harus dibayarkan :

 Layanan masook
 Rp. 7.000

 PPN 10%
 Rp. 700

 Biaya Admin Layanan
 Rp. 2.500

Total Pembayaran Rp. 10.200

Keterangan: Biaya sudah termasuk biaya Pajak PPN 10% dan biaya admin iayanan. Tata cara pembayaran <u>kilik di sini</u>

Proses pembayaran Anda dapat dicek melalui tombol berikut ini



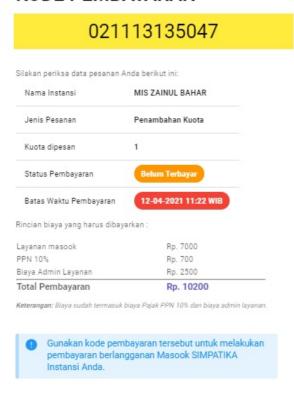
Salam

13. Pada halaman setelah klik Lanjut Bayar tersebut, akan muncul halaman untuk proses Pembayaran

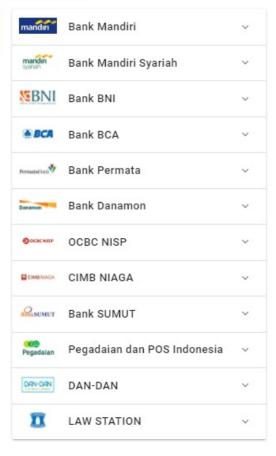




KODE PEMBAYARAN



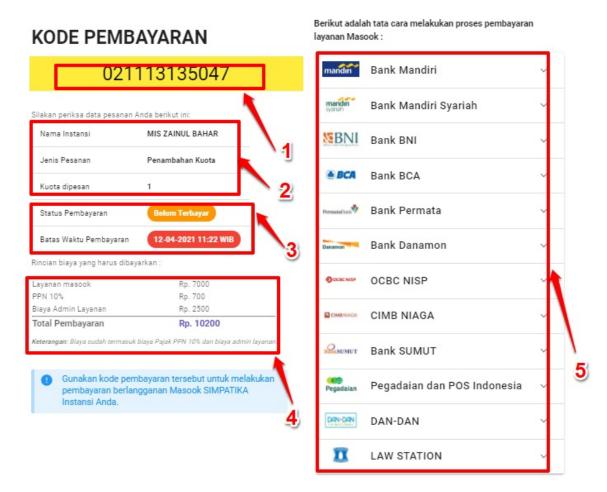
Berikut adalah tata cara melakukan proses pembayaran layanan Masook :



14. Adapun beberapa informasi tersebut adalah:







- i. Kode pembayaran, adalah kode yang diinputkan, saat nantinya melakukan proses pembayaran dengan berbagai tata cara yang telah dijelaskan di sampingnya
- ii. Informasi jenis pemesanannya, apakah berlangganan baru, perpanjangan atau hanya penambahan kuota, serta menginformasikan terkait dengan nama instansi dan jumlah pegawai aktifnya
- iii. status proses pembayarannya bagaimana. Apakah sudah dibayarkan, ataukan belum dibayarkan, ataukah expired (kadaluawarsa). Kadaluwarsa bisa jadi terjadi, apabila dalam tenggat waktu 1 jam, tidak dilakukan proses pembayaran, sehingga kode pembayarannya menjadi tidak berlaku kembali. Contoh tampilan jika tidak segera dilakukan pembayaran adalah sebagai berikut:

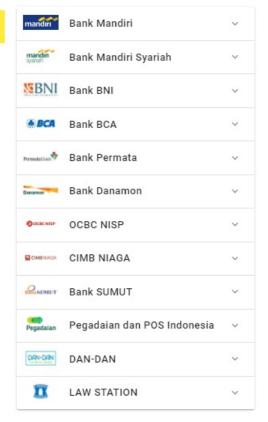








Berikut adalah tata cara melakukan proses pembayaran layanan Masook :

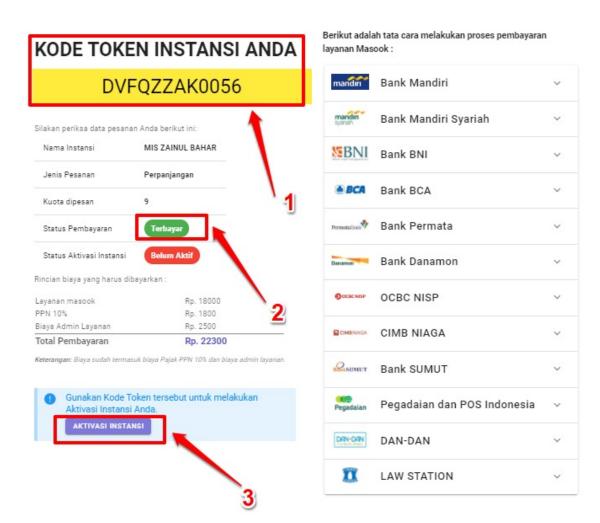


- iv. Informasi Rincian biaya yang harus dibayarkan
- v. Tata cara pembayaran yang dapat dilakukan dengan berbagai tata cara dari berbagai bank, dll
- 15. Segera lakukan proses pembayaran, dengan tata cara menyesuaikan pada metode dan bank apa yang ingin dipilih.

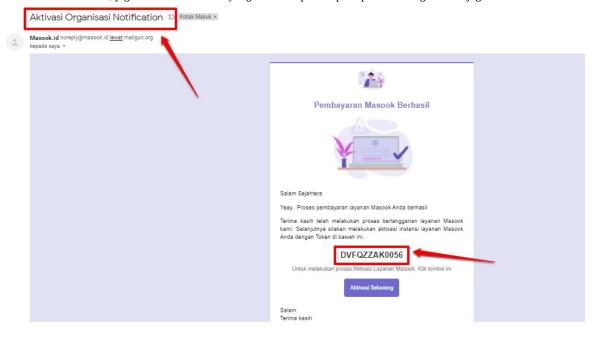
16. Jika sudah dilakukan pembayaran. Anda dapat merefresh/muat ulang halaman proses pembayaran. Maka selanjutnya halaman tersebut akan terupdate menjadi **Terbayar** dan muncul **Kode Aktivasi Instansi Anda**







17. Kode aktivasi tersebut, juga dikirimkan ke email yang sudah diinputkan pada proses di langkah ke-8 juga



18. Proses berlangganan selesai. Selanjutnya silakan melakukan proses aktivasi instansi. Sebagaimana panduan berikut ini https://bantuan.masook.id/masook/panduan-aktivasi-masook-oleh-admin-madrasah/ch01/1-1-tata-cara-aktivasi.html

Tata cara Proses Berlangganan Masook Simpatika dan Aktivasi Berlangganan versi Baru

Melihat perkembangan dan kondisi terbaru yang ada dalam penyesuaian skema Masook Simpatika. Maka terjadi pula penyesuaian proses berlangganan Masook Simpatika dengan skema terbaru.

Adapun tata cara berlangganannya yaitu sebagaimana berikut ini:

- 1. Proses berlangganan masook simpatika, saat ini hanya bisa dilakukan oleh admin madrasah/admin simpatika. Hal ini disebabkan proses berlangganan nantinya, yang menggunakan kode aktivasi madrasah, dimana kode tersebut hanya bisa diakses oleh admin madrasah/admin simpatika saja.
- 2. Hal pertama yang harus dilakukan, sebelum proses berlangganan oleh admin madrasah/admin simpatika tersebut adalah dengan membuat terlebih dahulu kode aktivasi untuk integrasi layanan masook simpatika. Sebagaimana yang sudah dijelaskan pada panduan ini (baca panduan pembuatan kode aktivasi integrasi layanan masook simpatika). Jika sebelumnya sudah pernah membuat kode aktivasi tersebut dan telah melakukan aktivasi integrasi masook simpatika. Maka tidak perlu membuat lagi
- 3. Gunakan kode aktivasi tersebut. **Baik yang sudah** dilakukan aktivasi integrasi sebelumnya (baca panduan aktivasi integrasi masook simpatika) atau **yang belum pernah** melakukan aktivasi integrasi masook simpatika sebelumnya. Untuk melakukan proses berlangganan nantinya. **Penting!:** Bagi yang sebelumnya sudah pernah melakukan proses aktivasi integrasi layanan masook simpatika sebelumnya, maka gunakan kode aktivasi yang sama dalam proses berlangganan ini. Jangan membuat kode

aktivasi yang baru. Sedangkan bagi yang belum pernah aktivasi integrasi layanan masook simpatika. Bisa menggunakan kode aktivasi yang baru dibuat tersebut.



Surat ini adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh SIMPATIKA DIRJEN PENDIS KEMENAG RI, http://simpatika.kemenag.go.id

DOKUMEN CETAK KODE AKTIVASI INTEGRASI DATA SIMPATIKA MADRASAH SIMPATIKA - DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM - KEMENAG RI



Tanggal : 14 Oktober 2022 : SANGATA RAHASIA Sifat Dokumen

Dengan hormat,

Sehubungan dengan permintaan saudara/i untuk melakukan generate kode aktivasi dalam proses integrasi data simpatika madrasah dengan data madrasah di bawah ini:



Maka kami telah melakukan GENERATE KODE AKTIVASI Instansi Anda. Dengan demikian Anda telah menyetujui adanya proses integrasi data pada madrasah Anda. Untuk dapat melanjutkan proses penggunaan integrasi data simpatika madrasah Anda dengan layanan presensi biometrik milik Anda, silakan gunakan kode aktivasi sebagai berikut:



Anda bertanggung jawab penuh terhadap kerahasian dan keamanan kode aktivasi madrasah ini.

Jakarta, 14 Oktober 2022

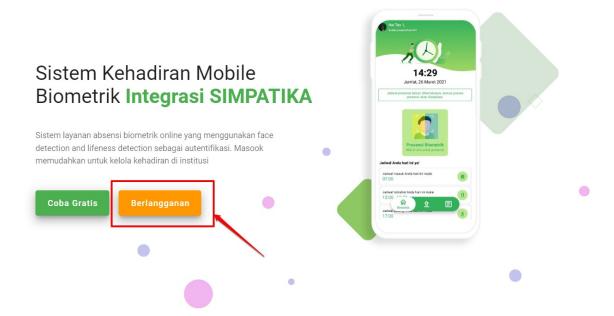
Hormat kami,

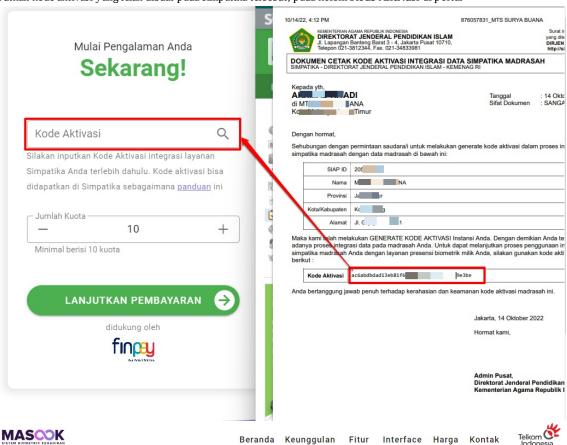
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam -Kementerian Agama Republik Indonesia 4. Selanjutnya. Masuk ke halaman portal masook simpatika kemudian klik tombol **berlangganan**



Beranda Keunggulan Fitur Interface Harga Kontak







5. Inputkan kode aktivasi yang telah dibuat pada simpatika tersebut, pada kolom Kode Aktivasi di portal



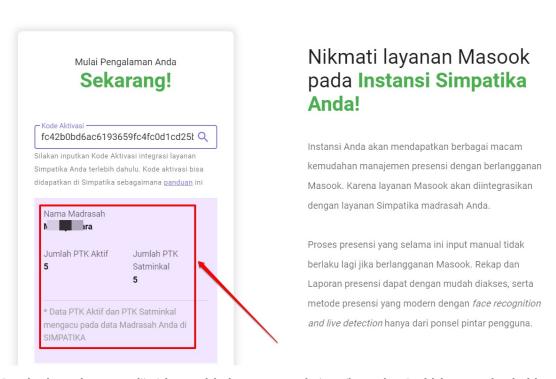
Nikmati layanan Masook pada **Instansi Simpatika Anda!**

Instansi Anda akan mendapatkan berbagai macam kemudahan manajemen presensi dengan berlangganan Masook. Karena layanan Masook akan diintegrasikan dengan layanan Simpatika madrasah Anda.

Proses presensi yang selama ini input manual tidak berlaku lagi jika berlangganan Masook. Rekap dan Laporan presensi dapat dengan mudah diakses, serta metode presensi yang modern dengan *face recognition* and live detection hanya dari ponsel pintar pengguna.

6. Selanjutnya, sistem masook akan membaca dan mendeteksi kode aktivasi Anda tersebut. Sehingga akan muncul informasi data instansi dan jumlah pegawai di instansi madrasah Anda

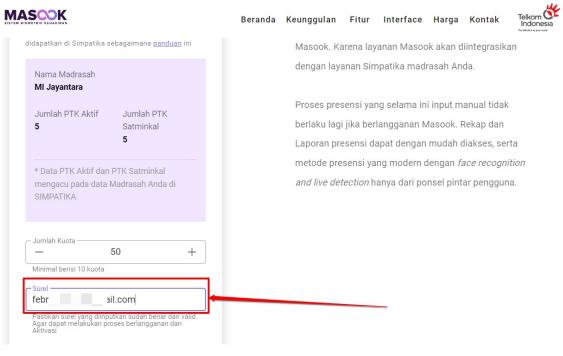




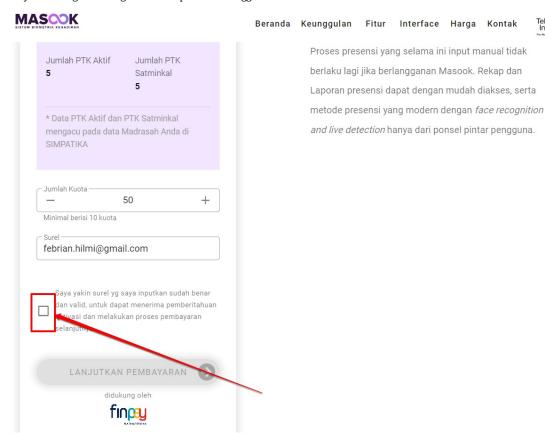
7. Inputkan berapa kuota yang diinginkan untuk berlangganan masook simpatika tersebut. Jumlah kuota tersebut, berlaku selama 1 tahun periode. Adapun harga layanan masook simpatika biometrik. Bisa dicek pada link ini



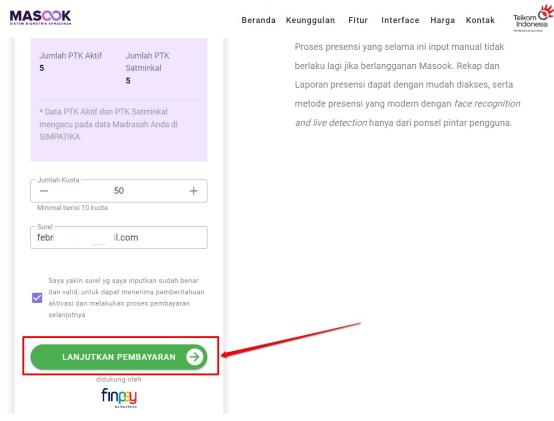
8. Untuk proses berlangganan, lanjutkan dengan proses inputkan email aktif dan valid Anda. **Penting!:** Pastikan email tersebut masih aktif, dengan cara Anda bisa membuka email tersebut, dan bisa masuk ke inbox/kota masuk pada email Anda. Dan pastikan bukan pegid/nuptk@siap.id yang Anda inputkan. Karena itu bukan merupakan email aktif/valid



9. Lanjutkan dengan centang konfirmasi proses berlangganan tersebut



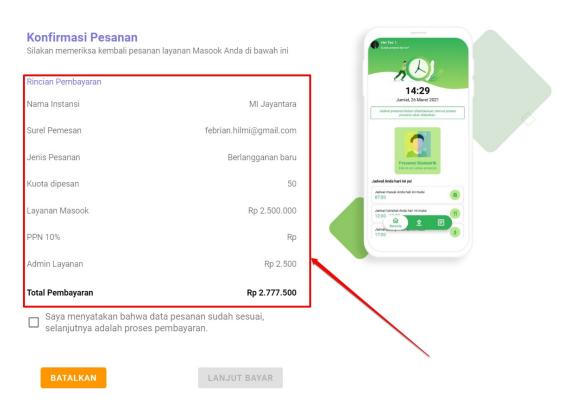
10. Kemudian klik tombol Lanjutkan Pembayaran untuk ke proses selanjutnya



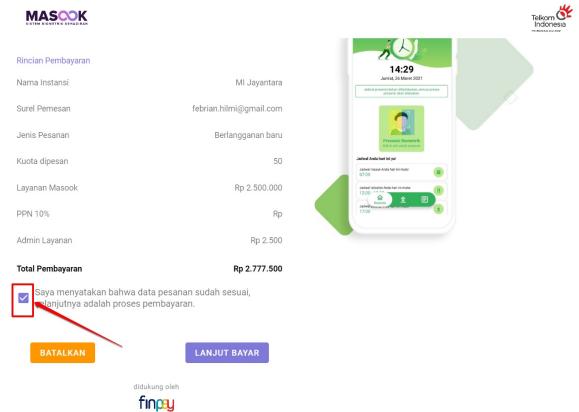
11. Selanjutnya, akan muncul **konfirmasi pesanan** Anda. Pastikan semuanya telah sesuai dengan kebutuhan berlangganan di Instansi Anda





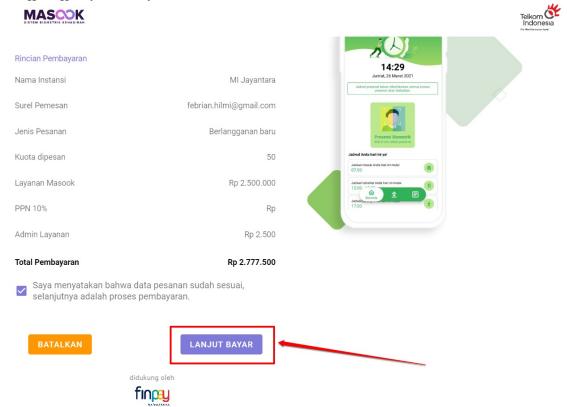


12. Jika memang semuanya sudah sesuai. Lanjutkan dengan centang konfirmasinya tersebut



13. Selanjutnya klik tombol **lanjut bayar. Penting Sekali!**: Sebelum klik lanjut bayar. Sekali lagi pastikan rincian pesanan sudah sesuai semuanya. Karena jika sudah klik lanjut bayar. Tidak bisa melakukan proses pembatalan. Harus dibayar, atau jika tidak, sistem mereset proses pemesanan tersebut setelah 12 jam dari waktu yang telah dimunculkan oleh sistem, dari saat

Anda klik lanjut bayar. Sehingga jika Anda ingin melakukan pembatalan pemesanan, atau proses berlangganan yang baru, harus menunggu hingga 12 jam setelahnya

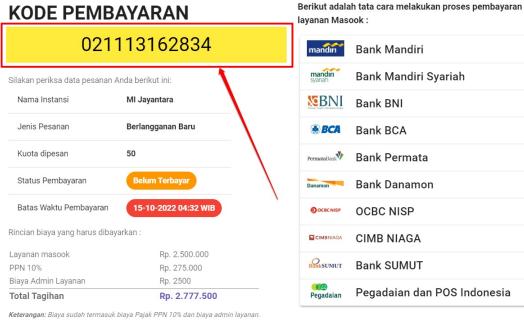


14. Selanjutnya, adalah proses pembayaran yang harus dilakukan. Gunakan kode pembayaran tersebut. Untuk nantinya melakukan prosedur pembayaran



Beranda Keunggulan Fitur Interface Pelanggan Harga Kontak

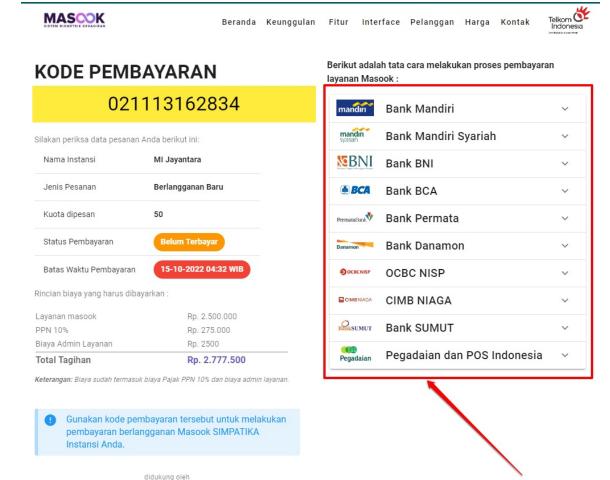




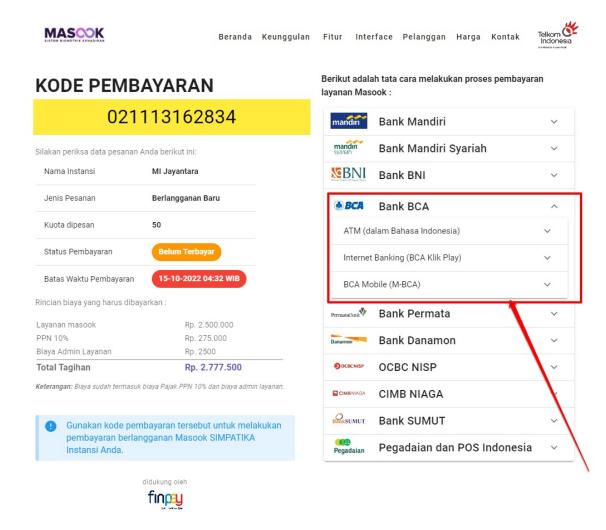
Bank Mandiri Syariah Bank BNI Bank BCA **Bank Permata Bank Danamon OCBC NISP** CIMB NIAGA

finpay

15. Prosedur pembayaran, bisa Anda pilih. Sesuai dengan merchant yang tersedia di sebelah kanan tersebut

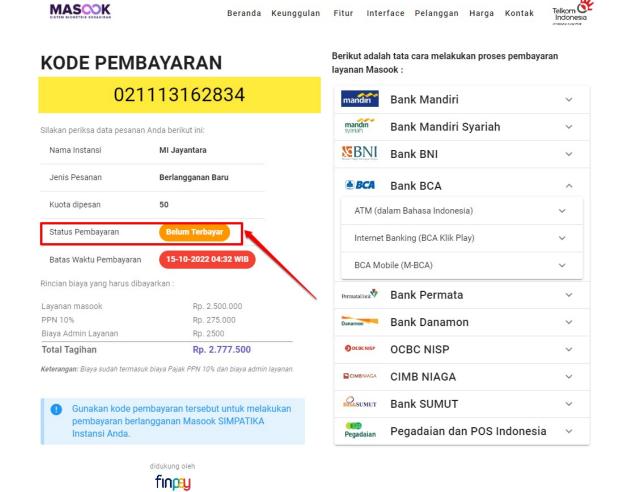


16. Untuk melihat tata cara pembayaran sesuai merchant tersebut. Bisa klik pada merchant apa, Anda ingin melakukan pembayaran. Misal ingin membayar via salah satu bank. Klik saja bank tersebut. Maka selanjutnya akan muncul tata cara proses bayarnya

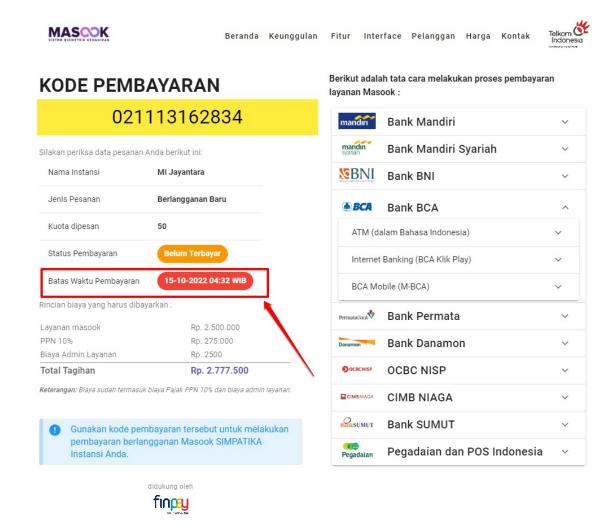


17. Informasi penting dalam proses pembayaran lainnya. Yaitu **status pembayaran** dan **Batas Waktu Pembayaran** dapat dilakukan.

18. Status pembayaran adalah informasi apakah pesanan Anda. Sudah Anda bayar atau belum



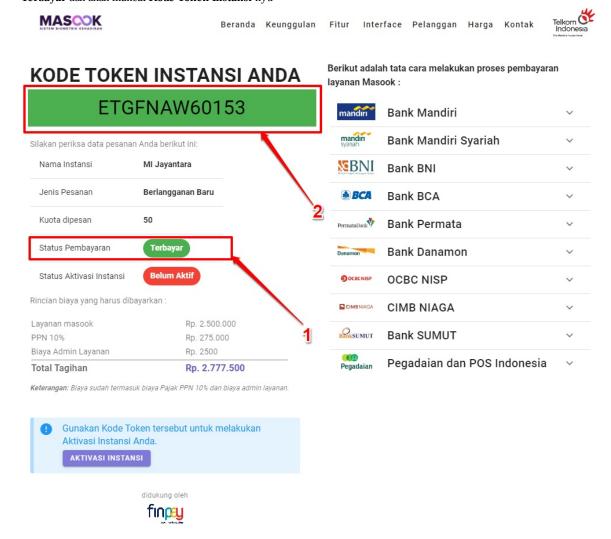
19. Sedangkan Batas Waktu Pembayaran, adalah informasi hingga pada jam berapa terakhir Anda bisa proses pembayaran tersebut. Sehingga jika melewati jam tersebut. Proses pesanan tersebut tidak bisa dilanjutkan pembayarannya, dan status pesanan Anda otomatis dibatalkan sistem



20. Halaman pembayaran ini. Sebisa mungkin jangan ditutup. Atau jika terlanjur Anda tutup. Dan Anda lupa menulis **kode pembayaran**. Jangan khawatir, karena kode bayar tersebut, juga telah dikirimkan ke email aktif/valid yang di langkah awal tadi, telah dituliskan tersebut. Cari saja pada kotak masuk (inbox) email Anda. Atau pada Spam. tampilannya sebagaimana berikut:



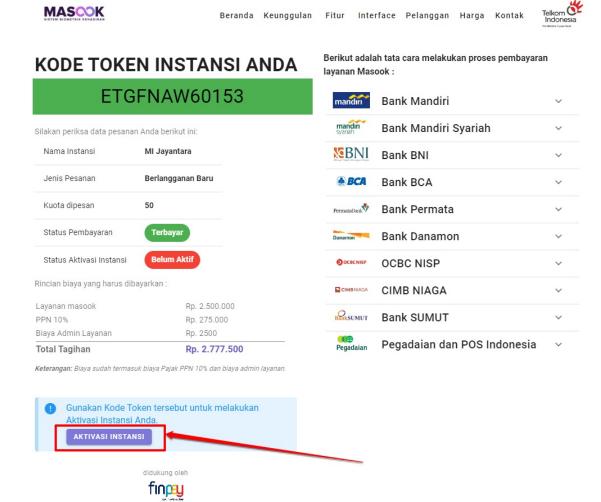
21. Jika sudah melakukan proses pembayaran dan **sukses prosesnya**, sesuai prosedur pada merchant yang dipilih. Maka selanjutnya. Pada halaman proses bayar di awal tadi (langkah poin nomor 14). **S tatus Pembayarannya** berubah menjadi **Terbayar** dan akan muncul **Kode Token Instansi** nya



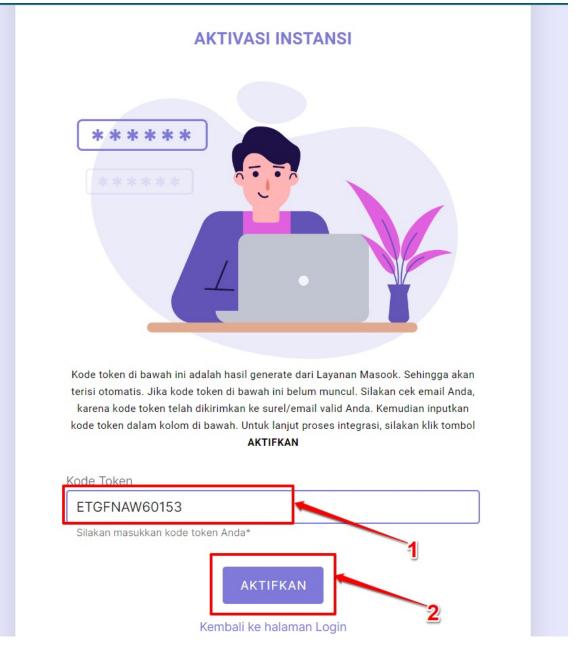
22. Kode aktivasi instansi yang telah berhasil dibayar tersebut. Juga dikirimkan kodenya di email valid/aktif Anda. Sehingga memiliki backup, jika terlanjur halaman proses pembayarannya telah Anda tutup. Tampilan kode aktivasi di email Anda, sebagaimana di bawah ini



23. Proses selanjutnya, lakukan proses **aktivasi instansi** Anda. Dalam proses selesai berlangganan tersebut. Klik tombol **aktivasi instansi**. Atau bisa dengan akses di link halaman aktivasi instansi



24. Inputkan kode aktivasi tersebut. Lalu klik tombol aktifkan



$25.\,$ Selanjutnya, tunggu proses aktivasi masook simpatika berlangganan tersebut



Sedang proses sinkronisasi data ...

Aplikasi sedang melakukan sinkronisasi data dari SIMPATIKA Mohon ditunggu sampai prosesnya selesai dan kemudian aplikasi akan siap digunakan



26. Jika proses aktivasi berlangganan masook simpatika tersebut berhasil. Maka akan muncul informasi sebagaimana berikut



Sinkronisasi data dari SIMPATIKA sudah selesai, klik tombol berikut untuk menuju aplikasi





27. Selesai. Proses berlangganan dan aktivasi masook simpatika berlangganan Anda telah selesai. Sehingga instansi Anda akan bisa menikmati semua fitur premium masook simpatika. Selanjutnya bisa dilanjutkan proses lainnya. Salah satunya menandai pegawai mana di instansi Anda, yang diperbolehkan menggunakan fitur presensi biometrik masook simpatika (baca fitur ploting presensi biometrik masook simpatika)

1. Kelola Akses Layanan

Di dalam Kelola Akses Layanan dijelaskan mengenai detail dalam mengakses layanan aplikasi masook operator. Berikut ini adalah beberapa hal yang dapat dilakukan pada bagian kelola akses layanan :

- 1. Masuk ke dalam SIM (Sistem Informasi Manajemen) Masook
- 2. Menyesuaikan Profil Akun
- 3. Mengubah Kata Sandi
- 4. Keluar

1.0.1 Aktivasi dan Konfirmasi Penggunaan Data Simpatika untuk Layanan Masook

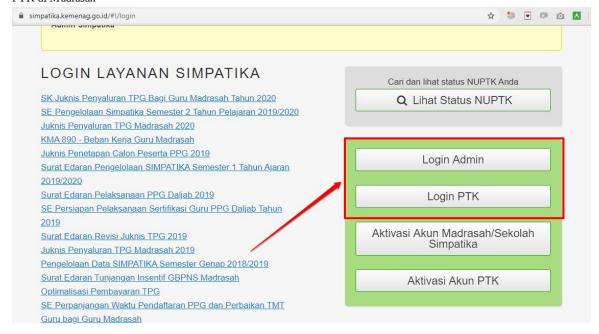
Sebelum menggunakan Masook. Operator wajib untuk melakukan aktivasi layanan masook dan menyetujui konfirmasi penggunaan data simpatika terhadap masook. Adapun data tersebut berupa data madrasah yang diintegrasikan dan data madrasahnya. Langkah untuk menyetujui *Authorized* tersebut sebagai berikut:

1. Silakan melakukan proses login ke Simpatika dengan akses ke halaman login Simpatika pada https://simpatika.kemenag.go.id/

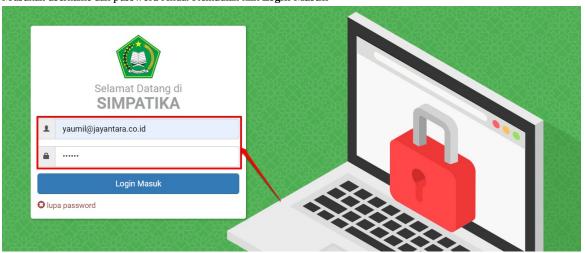
2. Pilih menu Login



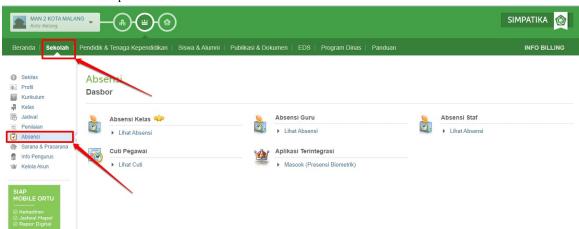
 Gulir ke bawah, dan klik tombol Login Admin jika Anda adalah Admin Madrasah dan pilih Login PTK jika Anda adalah PTK di Madrasah



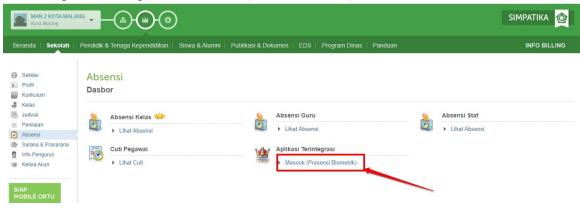
4. Masukan username dan password Anda. Kemudian klik Login Masuk

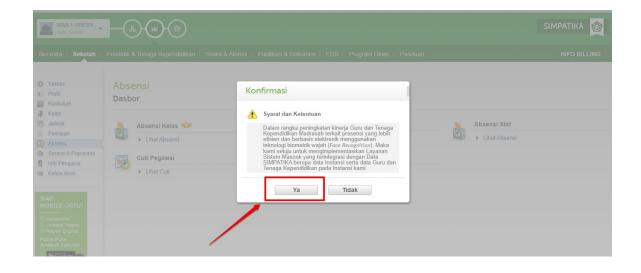


5. Pilih menu **Sekolah** dan pilih menu **Absensi**



6. Pilih menu Aplikasi Terintegrasi dan klik Masook (Presensi Biometrik)





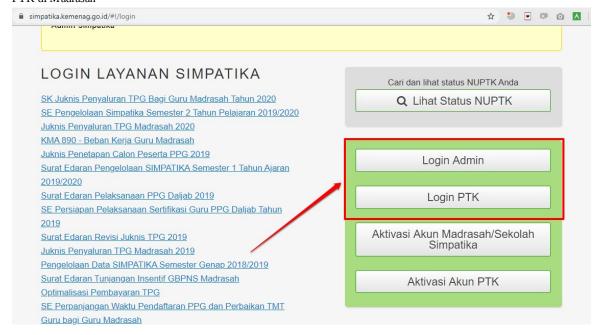
1.0 Akses SIM Masook Melalui SIMPATIKA

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk masuk ke dalam SIM Masook melalui sistem SIM PATIKA sebagai operator:

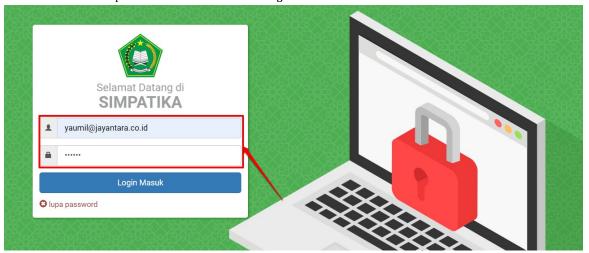
- 1. Silakan melakukan proses login ke Simpatika dengan akses ke halaman login Simpatika pada https://simpatika.kemenag.go.id/
- 2. Pilih menu Login



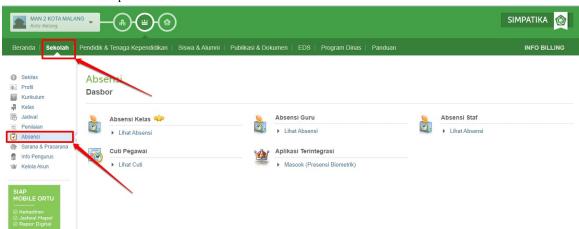
3. Gulir ke bawah, dan klik tombol **Login Admin** jika Anda adalah Admin Madrasah dan pilih **Login PTK** jika Anda adalah PTK di Madrasah



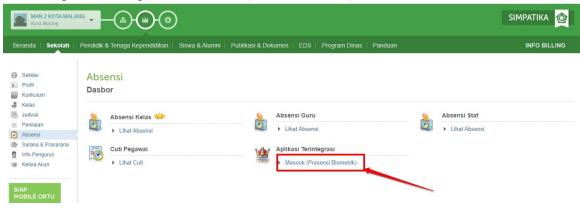
4. Masukan username dan password Anda. Kemudian klik Login Masuk



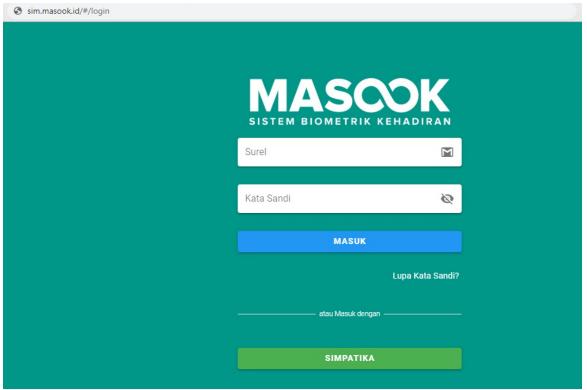
5. Pilih menu **Sekolah** dan pilih menu **Absensi**



6. Pilih menu Aplikasi Terintegrasi dan klik Masook (Presensi Biometrik)



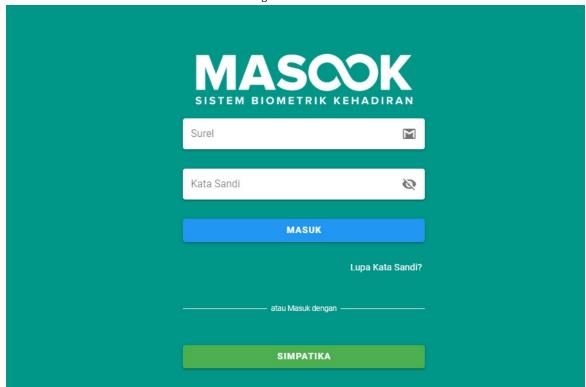
7. Maka sistem akan secara otomatis mengarahkan Anda ke Halaman masuk SIM Masook



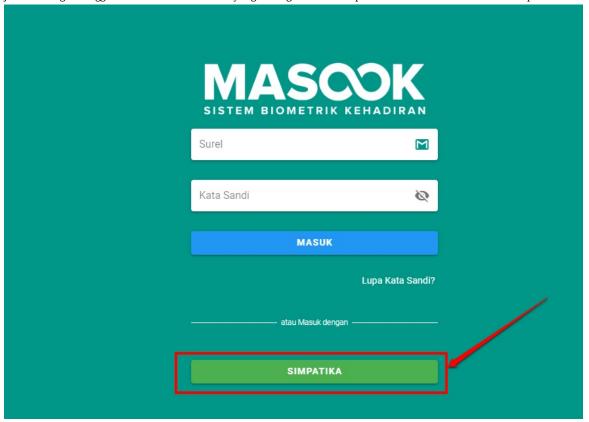
1.1 Login Kedalam SIM Masook

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk masuk ke dalam SIM Masook sebagai operator :

- 1. Buka website resmi SIM Masook di website dengan alamat http://sim.masook.id/.
- 2. Kemudian Anda akan diarahkan ke halaman masuk sebagai berikut



3. Kemudian isi data-data seperti surel dan kata sandi Anda. Jika memang sebelumnya, telah memiliki akun di Masook. Namun jika Anda ingin menggunakan surel dan kata sandi yang Anda gunakan di Simpatika. Maka silakan klik tombol Simpatika



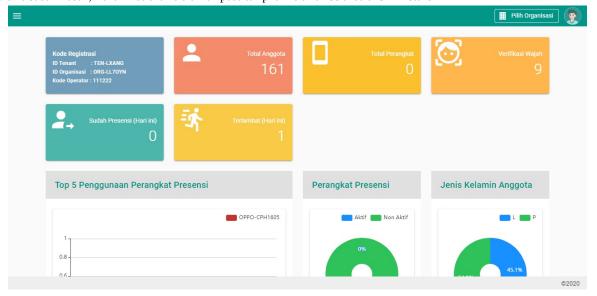
4. Anda akan diarahkan menuju halaman masuk di Simpatika. Masukkan surel dan kata sandi yang Anda gunakan untuk Masuk di Simpatika. Kemudian klik **Masuk**



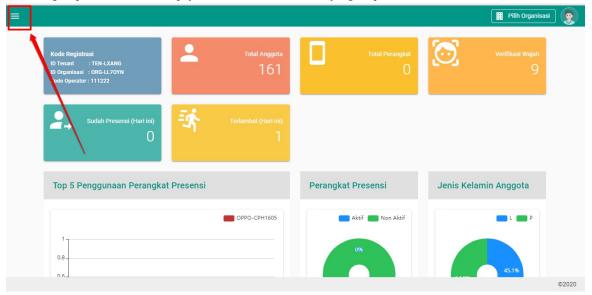
5. Jika berhasil Masuk. Maka selanjutnya Anda akan masuk pada halaman pilih organisasi. Karena ada kemungkinan Anda menjadi operator Simpatika di beberapa instansi, sehingga silakan memilih dengan cara klik instansi sesuai kebutuhan Anda

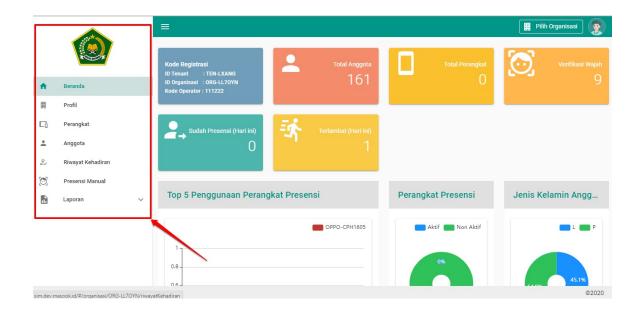


6. Jika sudah masuk, maka Anda akan diarahkan pada tampilan halaman beranda di Sim Instansi



7. Klik ikon garis pada sebelah atas kiri pojok, untuk melihat semua fitur yang ada pada side bar

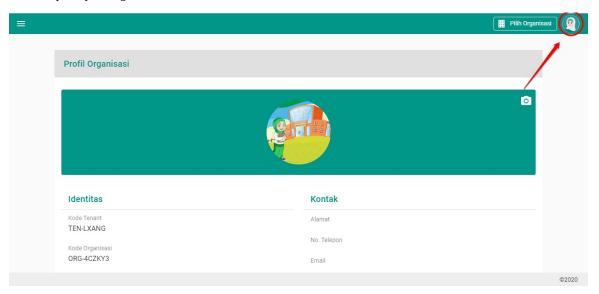




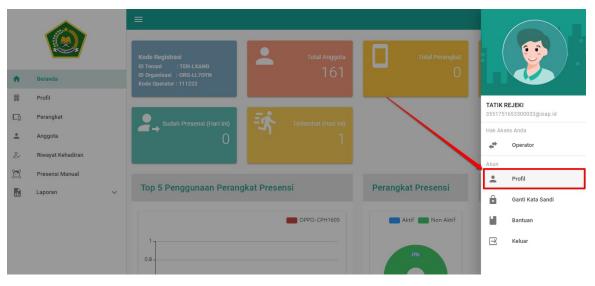
1.2 Menyesuaikan Profil Operator

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menyesuaikan profil operator dari operator :

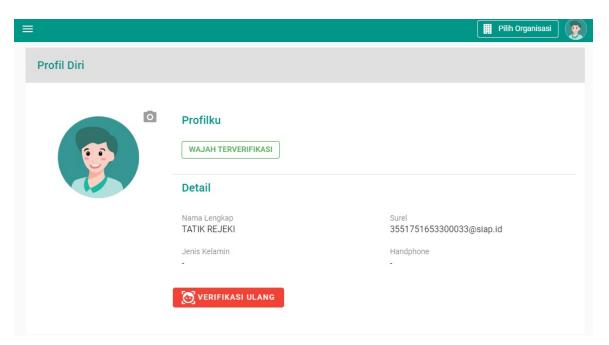
- 1. Masuk ke dalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah memilih organisasi Anda, dan telah masuk pada halaman beranda
- 3. Pilih ikon profil pada bagian kanan atas halaman web



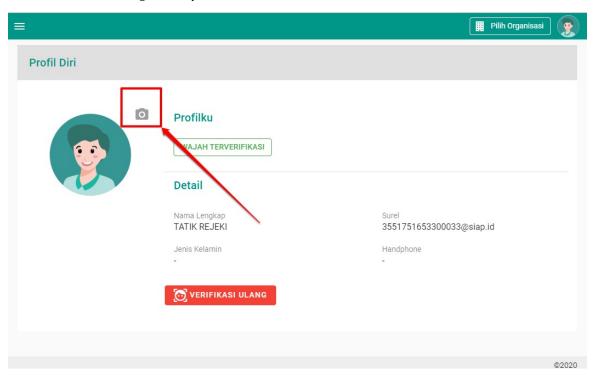
4. Pilih menu **Profil**



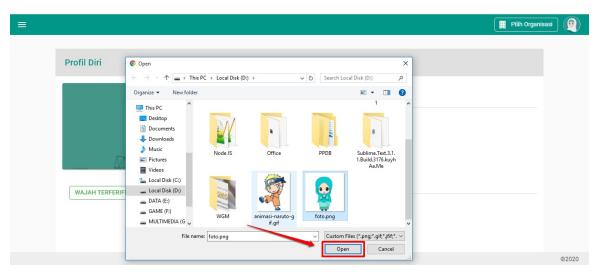
5. Sistem akan menampilkan profil dari operator



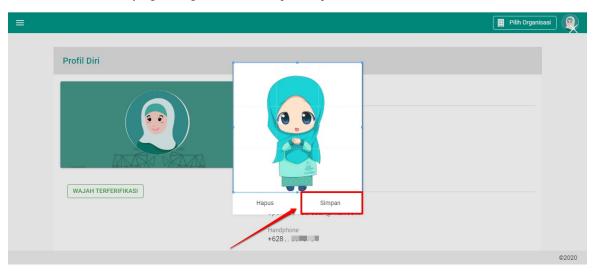
6. Pilih ikon kamera untuk mengubah foto profil



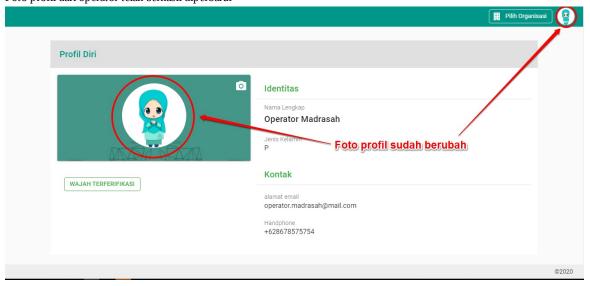
7. Pilih foto yang akan digunakan, kemudian pilih open



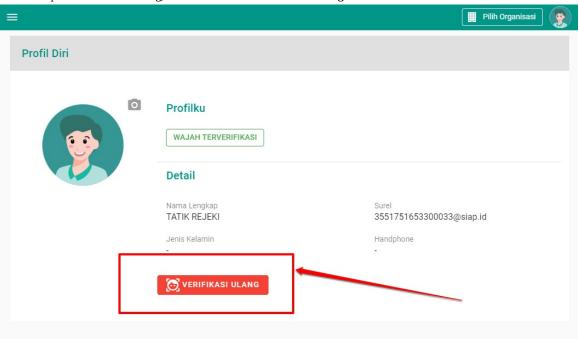
8. Sesuaikan ukuran dari foto yang akan digunakan, kemudian pilih simpan



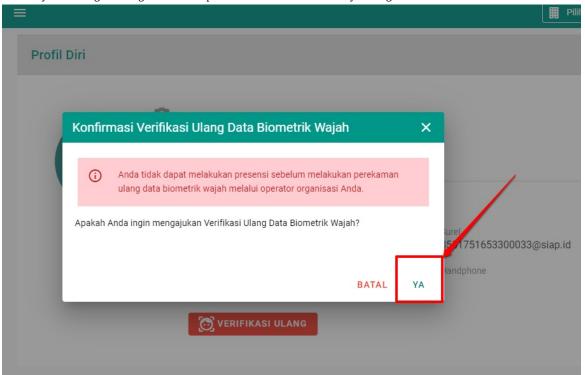
9. Foto profil dari operator telah berhasil diperbarui



10. Untuk melakukan proses verifikasi wajah ulang (kondisi sebelumnya sudah melakukan proses enrollment, kemudian ingin melakukan proses enrollment ulang). Silakan klik tombol **Verifikasi Ulang**



11. Klik YA jika memang Anda ingin melakukan proses enrollment/verifikasi wajah ulang

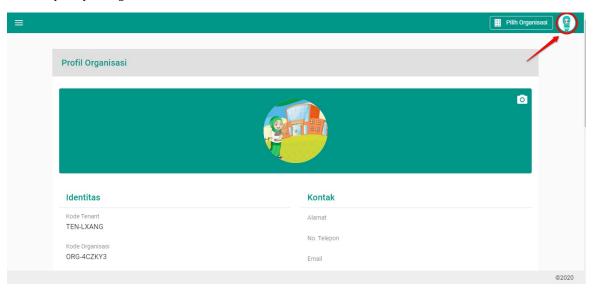


12. Selanjutnya, silakan Anda menuju Admin Simpatika Anda. Untuk minta agar dilakukan proses enrollment/verifikasi wajah ulang

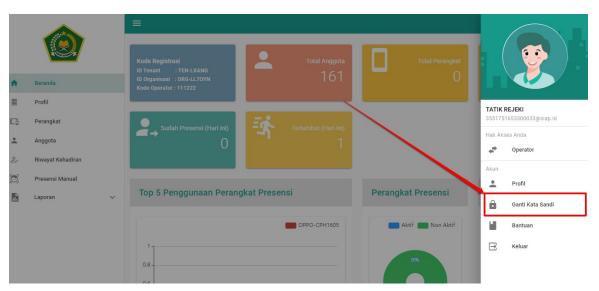
1.3 Mengubah Kata Sandi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengubah kata sandi:

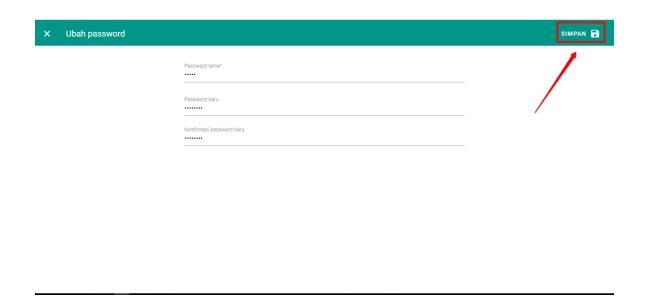
- 1. Masuk ke dalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah memilih organisasi Anda, dan telah masuk pada halaman beranda
- 3. Pilih ikon profil pada bagian kanan atas halaman web



4. Pilih menu **Ganti Kata Sandi**.



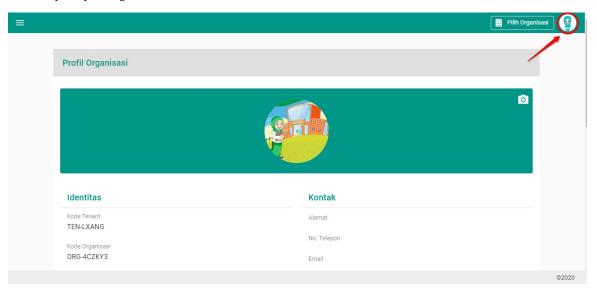
5. Silakan isi kata sandi lama, kata sandi baru, dan konfirmasi kata sandi baru. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **SIMPAN**.



1.4 Keluar SIM Masook Operator

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk keluar SIM masook operator :

- 1. Masuk ke dalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah memilih organisasi Anda, dan telah masuk pada halaman beranda
- 3. Pilih ikon profil pada bagian kanan atas halaman web!



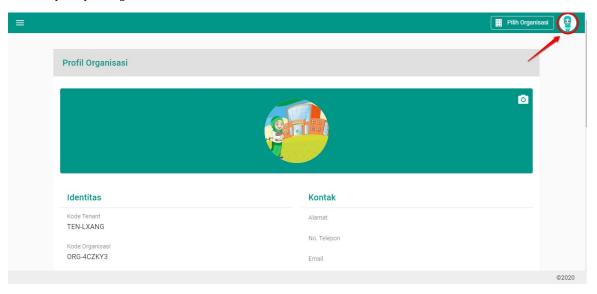
4. Pilih menu **Keluar**



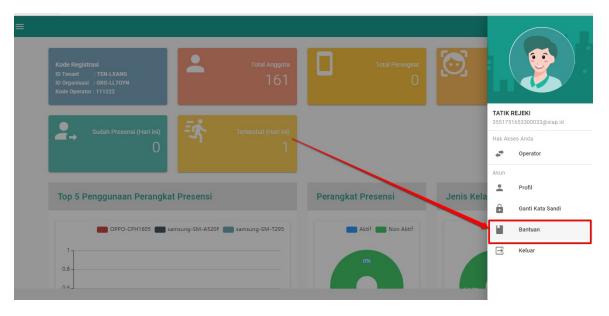
1.4 Menu Bantuan (Panduan)

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengakses situs Bantuan/Panduan SIM Masook operator :

- 1. Masuk ke dalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah memilih organisasi Anda, dan telah masuk pada halaman beranda
- 3. Pilih ikon profil pada bagian kanan atas halaman web!



4. Pilih menu **Bantuan**



5. Maka akan mengarah pada situs Bantuan yang berisi tentang Panduan penggunaan Masook integrasi dengan Simpatika



2. Kelola Perangkat

Dalam penggunaan Masook sebagai sarana presensi dalam SIMPATIKA, maka perlu dilakukuan kelola terhadap perangkat yang digunakan untuk presensi. Kelola perangkat yang dapat dilakukan melalui SIM Masook adalah untuk menampilkan daftar perangkat yang terdaftar, melakukan pengaturan status perangkat, melakukan reset pada counter perangkat (Proses Ulang), mengubah label perangkat menjadi nama letak dimana perangkat tersebut diletakkan, dan menghapus perangkat. Langkah-langkah untuk melakukan kelola perangkat akan dijelaskan sebagai berikut.

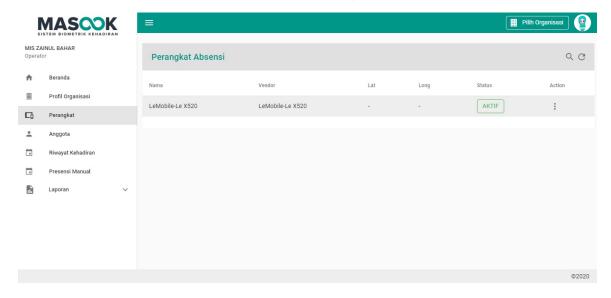
2.1. Menampilkan Daftar Perangkat

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan daftar perangkat yang terdaftar dalam SIM Masook:

- 1. Masuk ke dalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil masuk dan telah memilih instansi dimana anda ingin melakukan kelola
- 3. Silahkan pilih menu **Perangkat** pada slide menu



4. Daftar dari perangkat yang terdaftar dalam madrasah tersebut akan ditampilkan



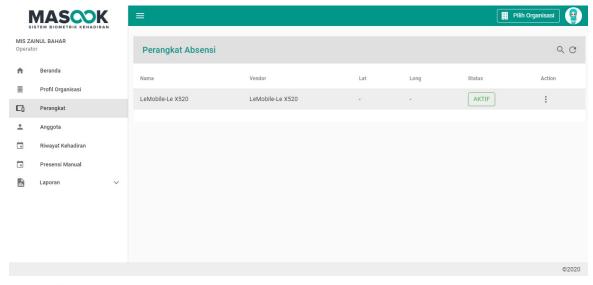
2.2. Mengubah Status Perangkat

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengatur status dari perangkat yang terdaftar dalam SIM Masook :

- 1. Masuk ke dalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil masuk dan telah memilih instansi dimana anda ingin melakukan kelola
- 3. Silahkan pilih menu **Perangkat** pada side menu

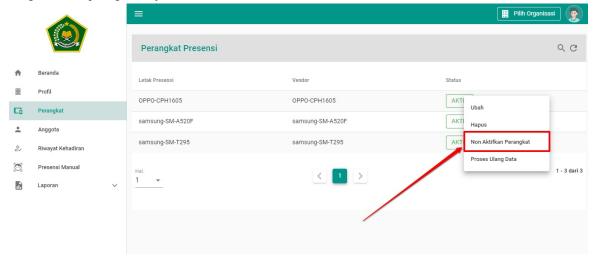


4. Daftar dari perangkat yang terdaftar dalam madrasah tersebut akan ditampilkan



5. Pilih ikon pada perangkat yang akan diubah statusnya

6. Pilih **Non Aktifkan Perangkat** untuk mengubah status perangkat menjadi non aktif, atau pilih **Aktifkan Perangkat** untuk mengubah status perangkat menjadi aktif



7. Adapun yang dimaksud **Set Non Aktif Perangkat** artinya perangkat instansi madrasah tersebut sudah tidak diperuntukan kembali sebagai perangkat presensi. Namun data perangkatnya tetap tertera di SIM Masook. Sehingga suatu saat dapat diaktifkan kembali tanpa mendaftarkan kembali perangkat dari awal

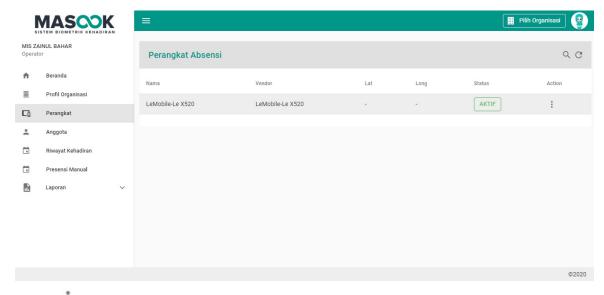
2.3. Melakukan Proses Ulang Data pada Perangkat

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan Proses Ulang Data dari perangkat yang terdaftar dalam SIM Masook:

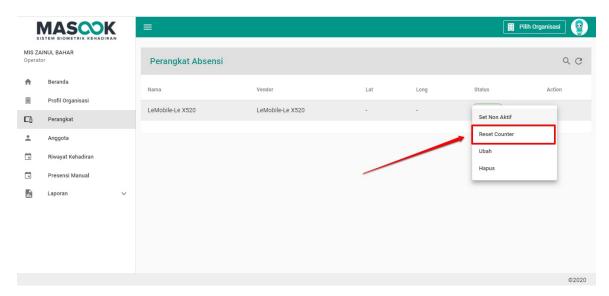
- 1. Masuk ke dalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil masuk dan telah memilih instansi dimana anda ingin melakukan kelola
- 3. Silahkan pilih menu **Perangkat** pada side menu



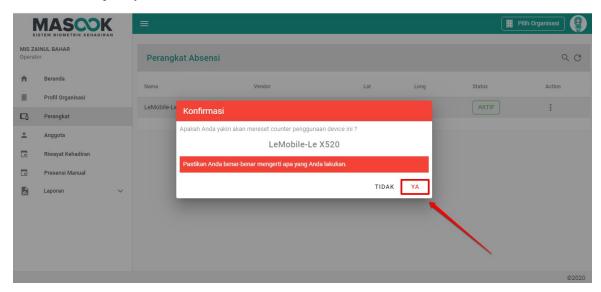
4. Daftar dari perangkat yang terdaftar dalam madrasah tersebut akan ditampilkan



- 5. Pilih ikon pada perangkat yang akan dilakukan reset counter
- 6. Pilih **Proses Ulang Data** untuk melakukan sinkron data antara Sim dengan Perangkat Instansi



7. Sistem akan menampilkan jendela konfirmasi reset counter, Pilih **YA** untuk mereset counter



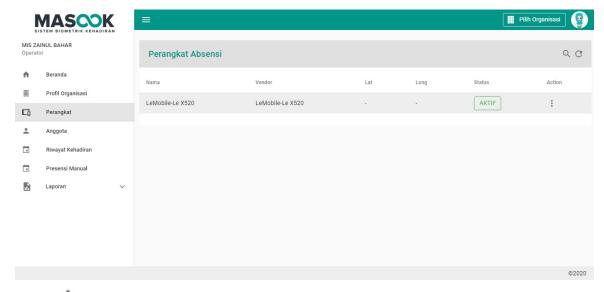
2.4. Mengubah Data Perangkat

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengubah data dari perangkat yang terdaftar dalam SIM Masook:

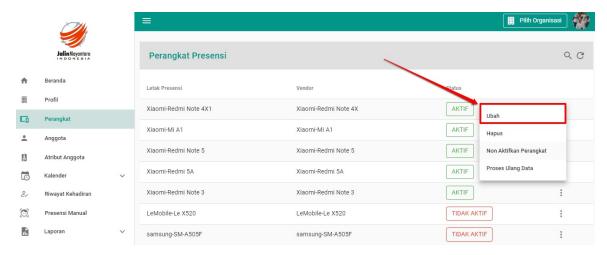
- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu **Perangkat** pada side menu



4. Daftar dari perangkat yang terdaftar dalam madrasah tersebut akan ditampilkan



- 5. Pilih ikon pada perangkat yang akan diubah
- 6. Pilih menu **Ubah** untuk mengubah data perangkat



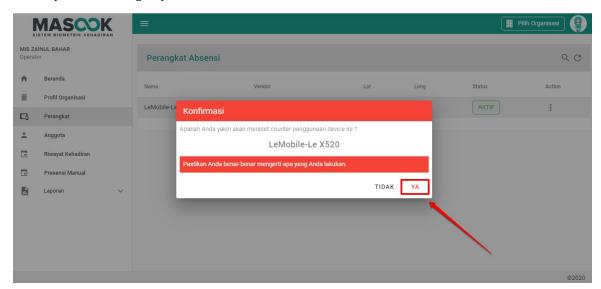
7. Sesuaikan perubahan data perangkat, seperti melakukan penamaan perangkat kembali sesuai dengan letak presensinya, dan letak garis lintang dan bujurnya. Kemudian pilih **Simpan** untuk menyimpan perubahan



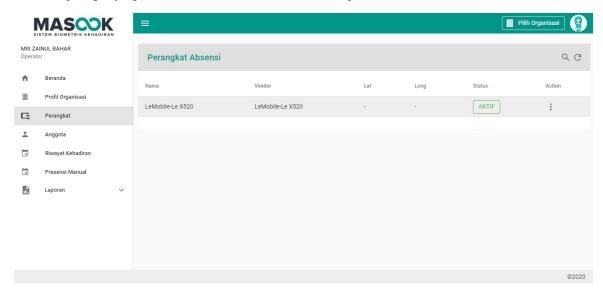
2.4. Menghapus Perangkat

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menghapus perangkat yang terdaftar dalam SIM Masook:

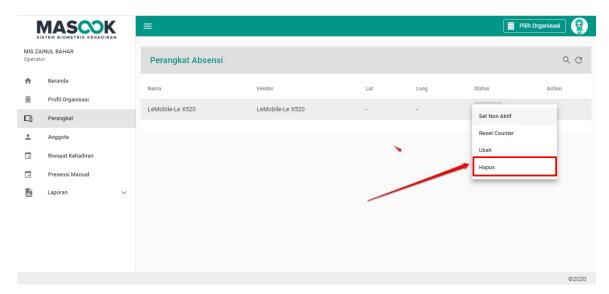
- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu **Perangkat** pada side menu



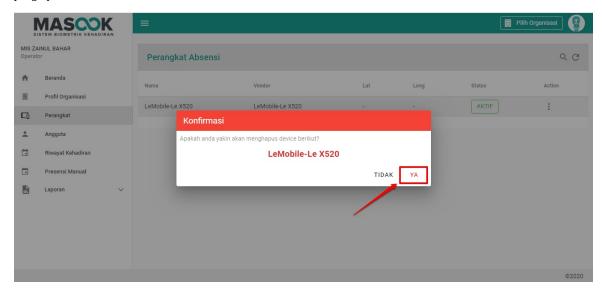
4. Daftar dari perangkat yang terdaftar dalam madrasah tersebut akan ditampilkan



- 5. Pilih ikon pada perangkat yang akan dilakukan reset counter
- 6. Pilih menu Hapus untuk menghapus data



7. Sistem akan menampilkan peringatan untuk mengkonfirmasi apakah yakin akan menghapus data, pilih **Ya** untuk menyetujui penghapusan Data



8. Data telah berhasil dihapus

3. Kelola Anggota

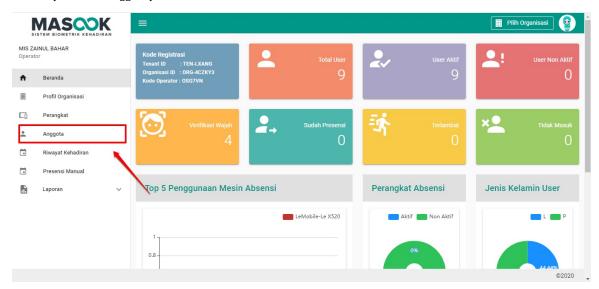
Pada SIM Masook yang terintegrasi dengan SIMPATIKA ini kelola data anggota (guru dan admin/operator) dilakukan melalui SIMPATIKA, sehingga semua proses tambah, ubah dan hapus data tersebut, semuanya melalui Simpatika.

Dalam SIM Masook pada bagian kelola anggota yang dapat dilakukan adalah menampilkan daftar anggota dalam madrasah, untuk mengetahui status anggota itu sendiri

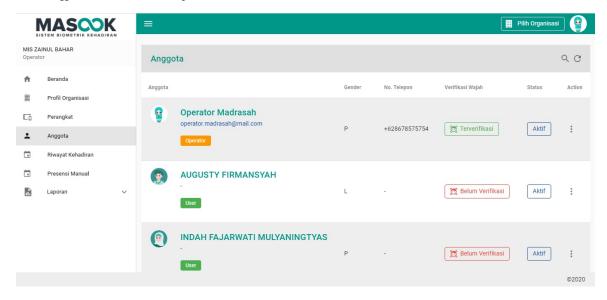
3.1. Menampilkan Daftar Anggota Madrasah

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan daftar anggota madrasah yang terdaftar dalam SIM Masook:

- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu Anggota pada side menu



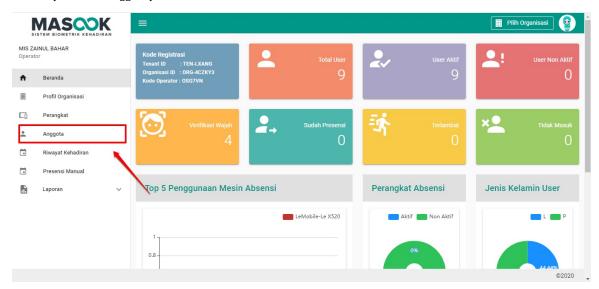
4. Daftar anggota madrasah akan ditampilkan



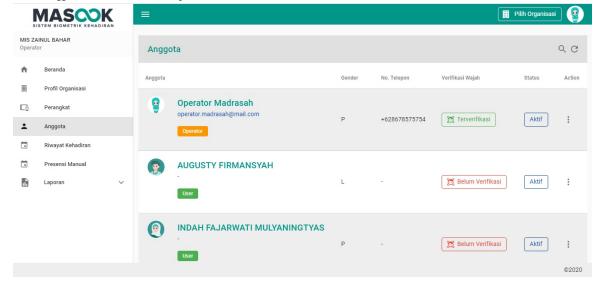
3.1. Melihat Detail Anggota Madrasah

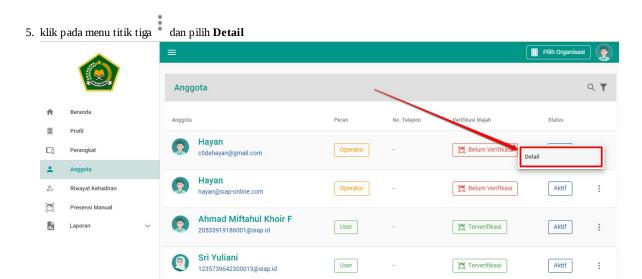
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan detail anggota madrasah yang terdaftar dalam SIM Masook:

- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu Anggota pada side menu

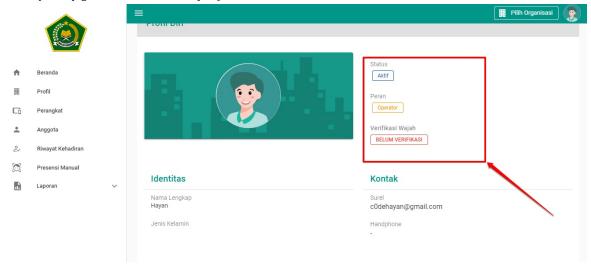


4. Daftar anggota madrasah akan ditampilkan





6. Pada detail tersebut, Anda akan mendapatkan semua data informasi data anggota madrasah. Seperti statusnya, kemudian hak aksesnya dan juga informasi verifikasi wajahnya.



Sebagai Catatan bahwa jika Anggota sudah melakukan proses enroll wajah (verifikasi wajah data presensi) maka statusnya menjadi **Terverikasi** jika belum enroll, maka statusnya menjadi **Belum Verifikasi**

7. Untuk melakukan perubahan data anggota, maka Anda tidak diperkenankan merubahnya melalui SIM Masook. Tetapi proses perubahannya melalui Simpatika. Adapun di Sim Masook semua datanya mensinkronkan dari Simpatika saja

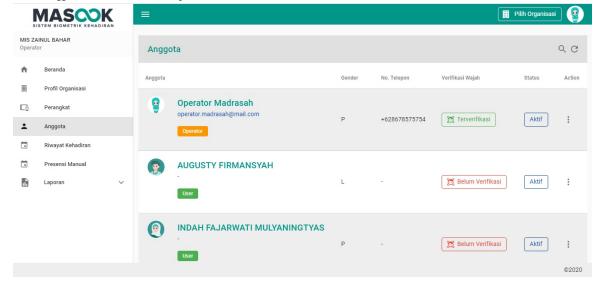
3.1. Melakukan Filter Anggota Madrasah

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan filter anggota madrasah yang terdaftar dalam SIM Masook:

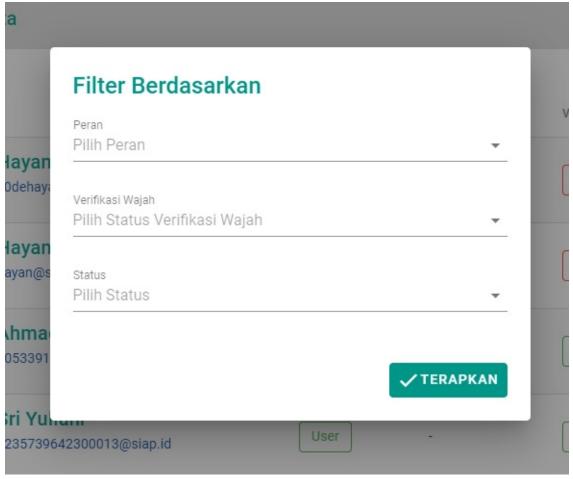
- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu Anggota pada side menu



4. Daftar anggota madrasah akan ditampilkan

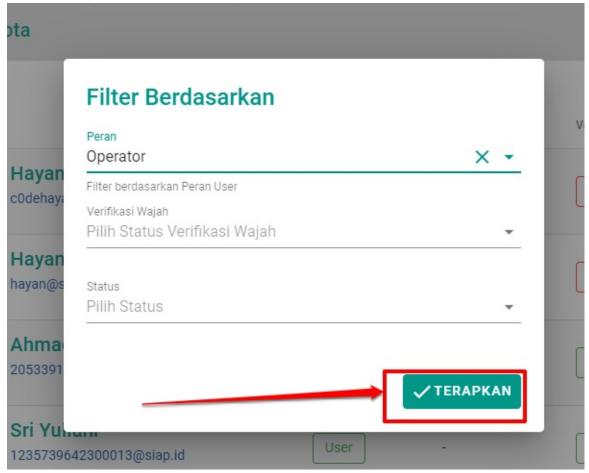


5. Lakukan filter, dengan cara klik ikon dan tentukan filter yang ingin Anda lakukan:

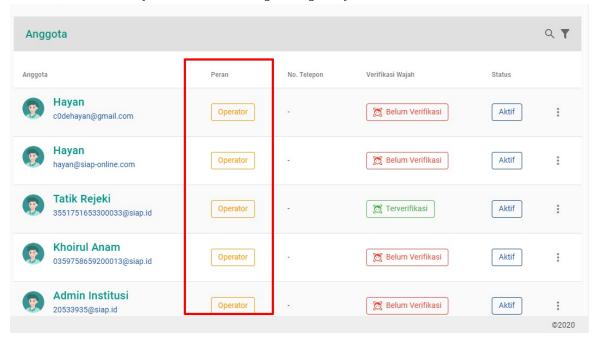


- i. Filter beradasarkan **Peran** dimana Anda bisa mencari anggota disaring berdasarkan hak aksesnya saja, dia sebagai pengguna biasa atau operator
- ii. Filter berdasarkan status Verifikasi Wajah apakah sudah melakukan enroll (proses verifikasi data wajah) ataukah belum
- iii. Filter berdasarkan status **Keaktifkan** anggota, apakah statusnya sudah aktif atau belum aktif

6. Klik tombol **Terapkan** jika sudah memilih beberapa filter atau salah satu filter sesuai kebutuhan



7. Jika sudah, maka hasil filternya akan muncul sesuai dengan setting filternya



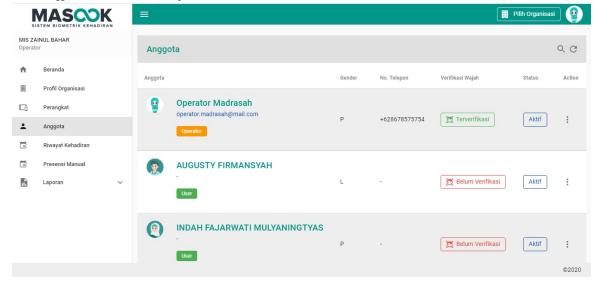
3.1. Melakukan Pencarian Anggota Madrasah Terdaftar

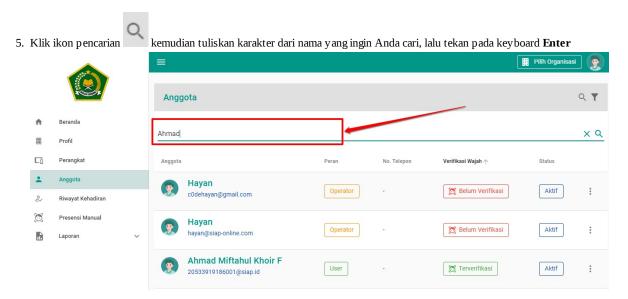
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan pencarian anggota madrasah yang terdaftar dalam SIM Masook:

- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu Anggota pada side menu

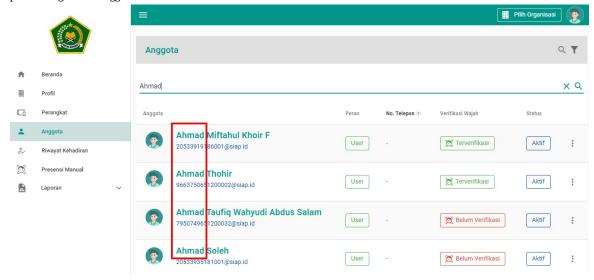


4. Daftar anggota madrasah akan ditampilkan





6. Maka akan muncul sesuai dengan karakter yang anda tuliskan. Jika tidak muncul, artinya nama pengguna tersebut tidak ada pada listing daftar Anggota



Tatacara Ploting Biometrik bagi Instansi yang Berbayar Masook Simpatika

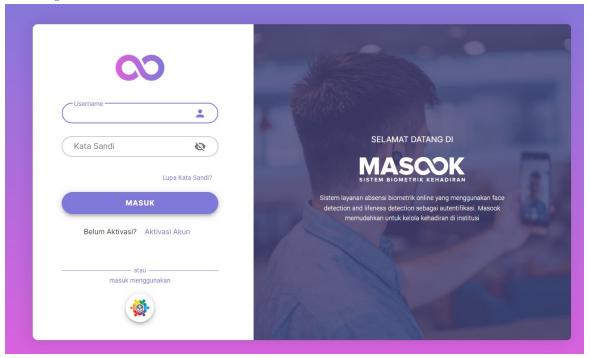
Terdapat perbedaan yang bagi pengguna, yang instansinya menggunakan Masook Simpatika versi Gratis. Dan yang telah membeli lisensinya (versi Berbayar). Bagi yang berbayar, maka ada fitur untuk mengelola anggotanya. Pada anggota yang mana saja, yang nantinya bisa memanfaatkan presensi dengan menggunakan fitur **Presensi Biometrik**. Dengan demikian, maka yang telah ditandai, sebagai pegawai/anggota yang bisa menggunakan fitur presensi biometrik tersebut, nantinya di apps masook simpatika miliknya, akan muncul fitur teresbut.

Sedangkan, bagi anggota/pegawai lainnya, yang tidak ditandai bisa menggunakan fitur **presensi biometrik** itu oleh admin simpatika/admin madrasahnya, tidak akan muncul fitur presensi biometrik.

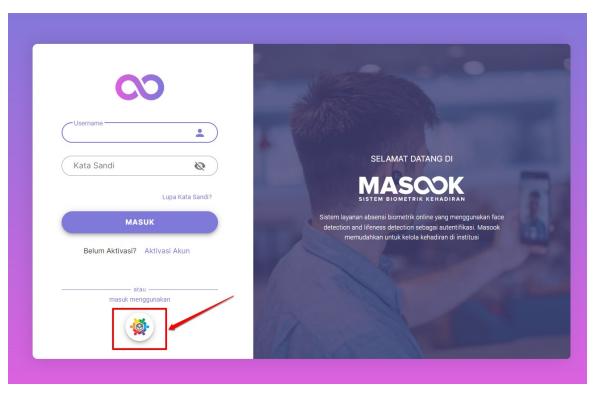
Lantas fitur apa saja yang akan didapatkan bagi yang instansi madrasahnya sebetulnya sudah berlangganan masook simpatika (versi berbayar), tapi belum mendapatkan kesempatan, untuk bisa presensi biometrik tersebut? Yup. Mereka akan tetap bisa presensi, sebagaimana tata cara presensinya yang menggunakan versi Gratis (lihat penggunaan apps masook simpatika versi gratis)

Pada panduan berikut ini. Akan dijelaskan tata cara admin simpatika/admin madrasah/admin sim masooknya. Melakukan kelola, terhadap anggota/pegawai di instansi madrasahnya tersebut. Yaitu kelola pada anggota/pegawai mana saja, yang akan diberikan akses untuk **presensi biometrik** tersebut.

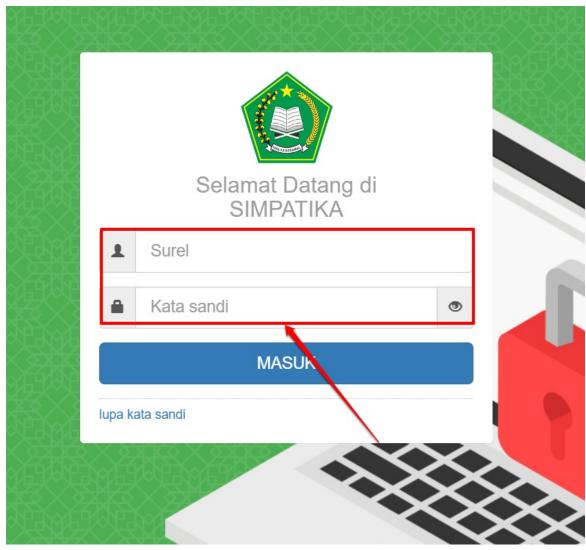
1. Lakukan proses login ke sim masook terlebih dahulu, tentunya dengan akun admin madrasah/admin simpatika pada link halaman login sim masook



2. Login dengan menggunakan akun simpatika, yaitu klik saja ikon logo simpatika tersebut



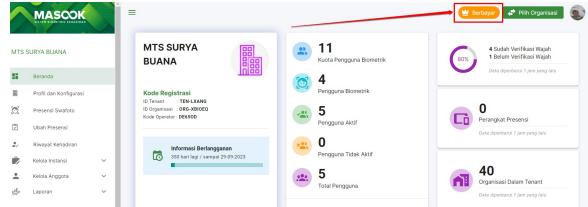
 $3. \ \,$ Inputkan username dan kata sandi akun simpatika Anda sebagai admin/operator madrasah



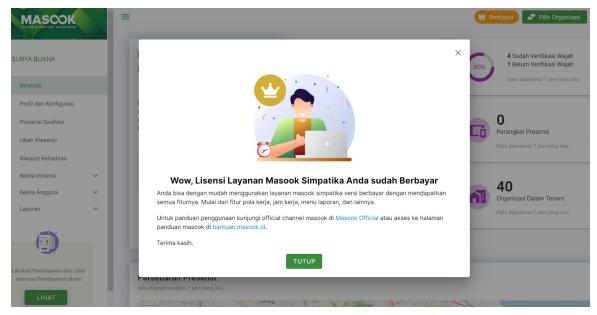
4. Klik tombol **masuk**



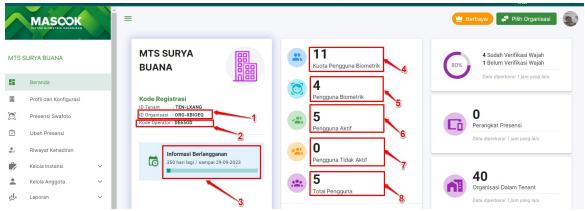
5. Pada halaman beranda, jika memang madrasah Anda sebelumnya telah selesai melakukan proses berlangganan dan proses aktivasi berlangganan tersebut. Maka akan muncul penanda, bahwa instansi Anda adalah instansi dengan **versi Berbayar**



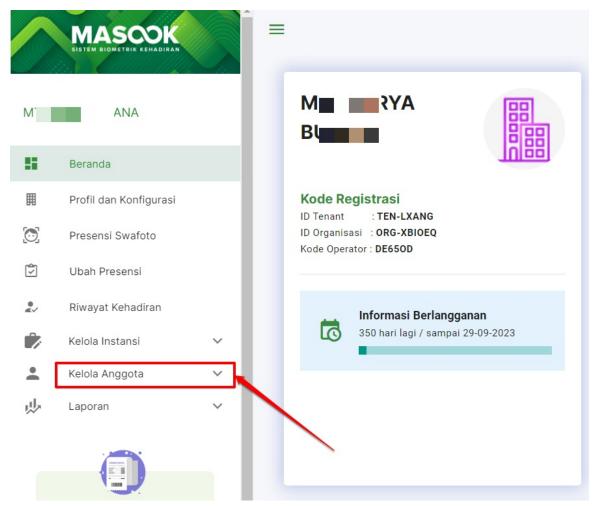
6. Informasi tersebut, bisa diklik. Dan akan akan muncul informasi perihal status lisensi masook simpatika instansi Anda



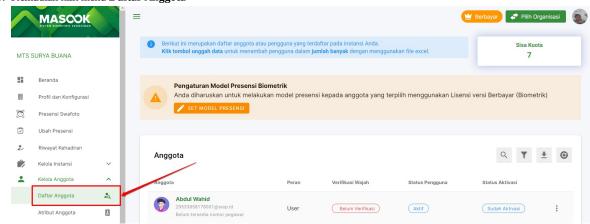
7. Selanjutnya, pada halaman beranda. Anda akan disuguhkan informasi analitik sederhana, berkaitan dengan kondisi dan status berlangganan Masook Simpatika milik Instansi Anda. Di antaranya sebagaimana berikut:



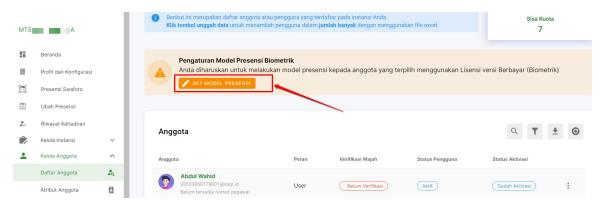
- i. Kode Organisasi adalah kode madrasah Anda pada sistem masook simpatika
- ii. **Kode Operator** adalah kode diri Anda sendiri, selaku operator masook simpatika. Setiap operator/admin, memiliki kode uniknya masing masing
- iii. **Informasi berlangganan** adalah Informasi masa berlangganan instansi Anda. Akan aktif masa berlakunya masook simpatika berbayar instansi Anda hingga kapan
- iv. **Kuota Pengguna Biometrik** artinya informasi kuota instansi Anda saat ini, yang bisa menggunakan presensi dengan biometrik ada berapa
- v. **Pengguna Biometrik** adalah informasi jumlah pegawai/anggota yang sudah dikelola/ditandai untuk bisa menggunakan presensi dengan biometrik
- vi. **Pengguna Aktif** artinya menginformasikan, status pegawai/anggota di instansi masook simpatika Anda saat ini, yang status pengguna nya aktif ada berapa
- vii. **Pengguna Tidak Aktif** artinya menginformasikan, status pegawai/anggota di instansi masook simpatika Anda saat ini, yang status pengguna nya tidak aktif ada berapa
- viii. **Total Pengguna** adalah penjumlahan dari pengguna aktif dan pengguna tidak aktif. Yaitu jumlah keseluruhan anggota/pegawai di instansi Anda
- 8. Untuk melakukan proses **Ploting**, atau proses mengelola/menandai, pegawai siapa saja, yang bisa menggunakan fitur **presensi biometrik** klik menu **Kelola Anggota**



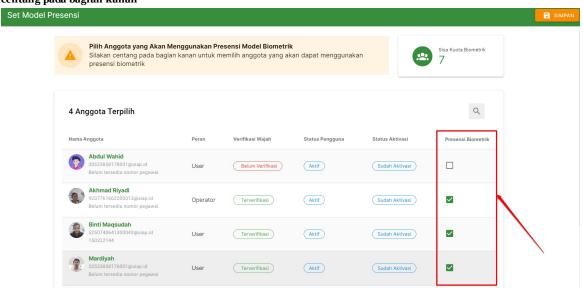
9. Kemudian klik menu **Daftar Anggota**



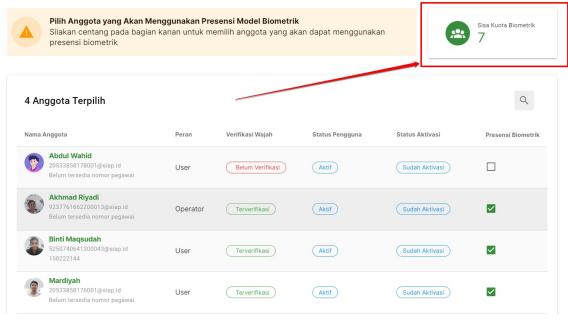
10. Klik tombol **Set Model Presensi** (menu ini hanya akan muncul, bagi yang sudah berlangganan masook simpatika berbayar, dan telah melakukan aktivasi berlangganan tersebut)



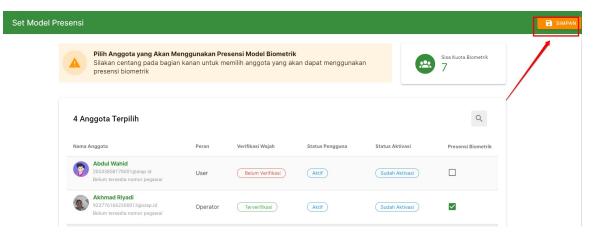
11. Kemudian, akan muncul halaman baru, dimana Anda bisa melakukan pengelolaan dan menandai. Pegawai/Anggota mana saja, yang akan dipilih sebagai pegawai yang menggunakan fitur **presensi biometrik** tersebut. Pilih pegawainya tersebut, dengan **centang pada bagian kanan**



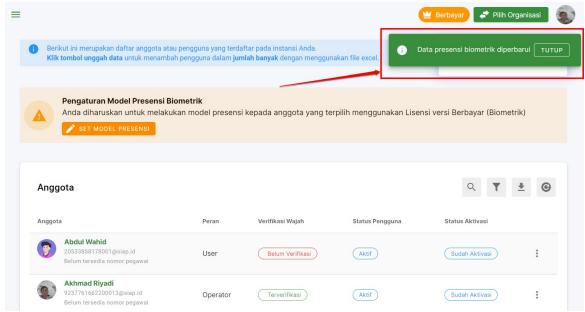
12. Setelah proses centang dilakukan, maka perhitungan sisa kuotanya akan terlihat



13. Kemudian klik pada bagian simpan di pojok kanan atas. Jika telah selesai melakukan kelola tersebut



14. Tunggu prosesnya, hingga muncul informasi prosesnya berhasil dilakukan



15. Proses ploting pun selesai. Bagi pegawai yang telah diploting biometrik (ditandai sebagai pegawai yang bisa menggunakan presensi biometrik). Maka ketika mereka menggunakan Apps Masook Simpatika. Mereka bisa melakukan presensi dengan fitur **Presensi Biometrik** tersebut.

4. Riwayat Kehadiran

Salah satu fitur yang terdapat dalam SIM Masook ini adalah menampilkan riwayat kehadiran dari anggota (guru dan admin/operator) madrasah. Untuk melihat riwayat kehadiran anggota madrasah dapat dilakukan dengan mengikuti panduan berikut ini.

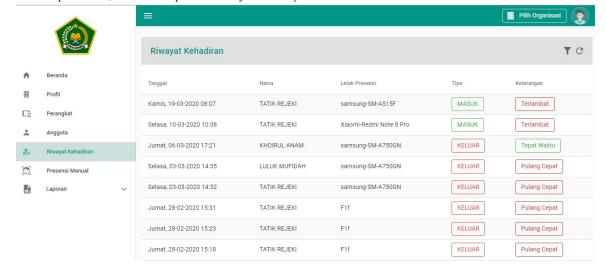
4.1. Menampilkan Riwayat Kehadiran Anggota Madrasah

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan riwayat kehadiran anggota madrasah yang terdaftar dalam SIM Masook:

- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu Riwayat Kehadiran pada side menu



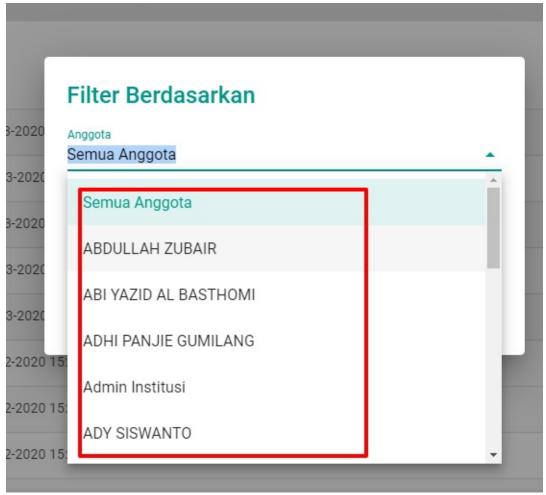
4. Pada tampilan menu, Anda akan diperlihatkan sejumlah riwayat kehadiran terakhir



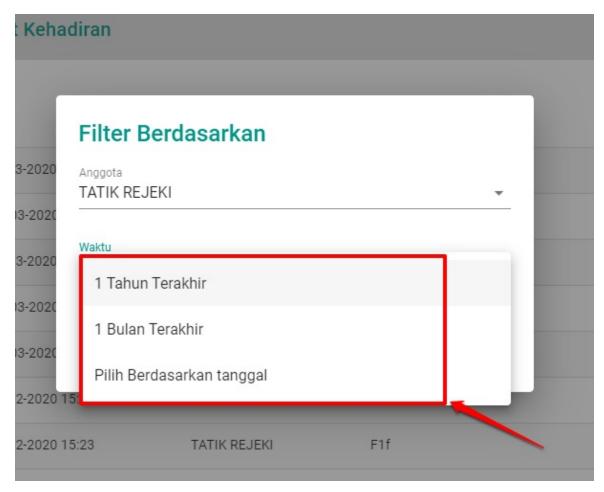
5. Untuk melihat riwayat kehadiran pada anggota tertentu, silakan klik menu filter pada ikon



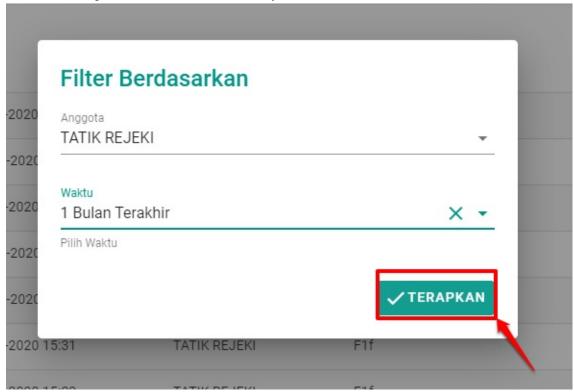
6. Pilih anggota yang akan ditampilkan riwayatnya, dengan cara ketikkan namanya



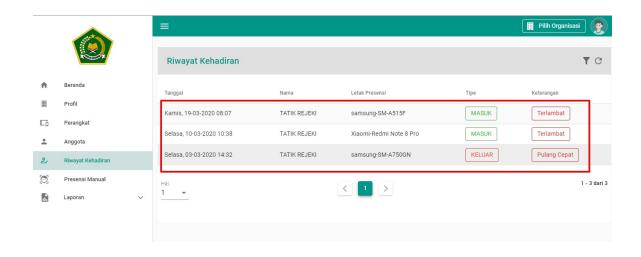
7. Pilih rentang waktu riwayat kehadiran yang akan ditampilkan



8. Tekan tombol **Terapkan** untuk melakukan filter data riwayat kehadiran



9. Riwayat Kehadiran Anggota Madrasah akan ditampilkan



5. Presensi Manual

Salah satu fitur yang terdapat dalam SIM Masook ini adalah melakukan presensi secara manual yang artinya tidak melalui pengenalan verifikasi biometrik wajah guru yang bersangkutan.

Presensi dengan cara ini dilakukan ketika perangkat yang digunakan untuk presensi tidak memiliki koneksi internet atau guru gagal melakukan pengenalan biometrik wajah sebanyak 3 kali. Hasil presensi manual ini nantinya akan dilakukan verifikasi oleh operator madrasah melalui Simpatika.

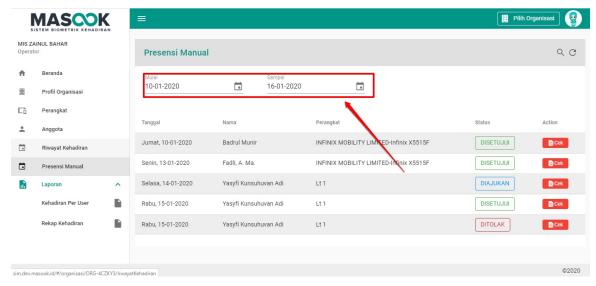
5.1. Melihat Detail Presensi Manual

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk memelakukan verifikasi presensi manual dalam SIM Masook :

- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu Presensi Manual pada side menu



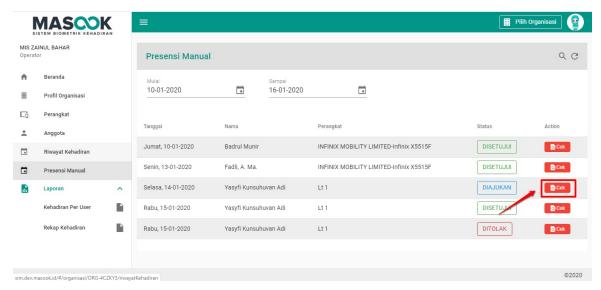
4. Isikan rentang waktu absensi manual yang dilakukan



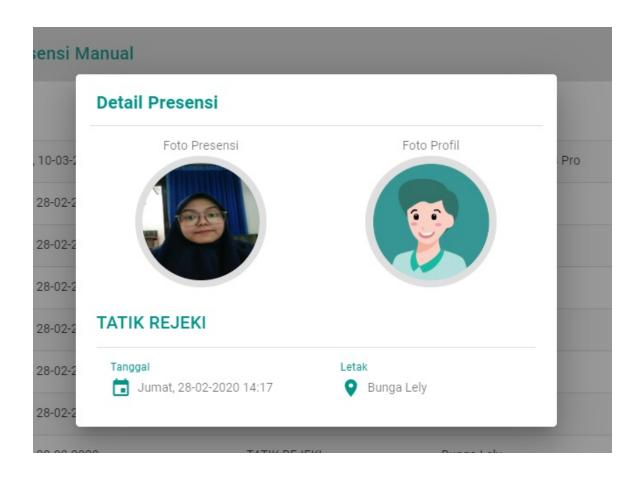
5. Daftar ajuan presensi manual akan ditampikan oleh sistem



6. Pilih Cek untuk melakukan verifikasi pada ajuan yang statusnya Diajukan



7. Detail dari presensi manual akan ditampilkan



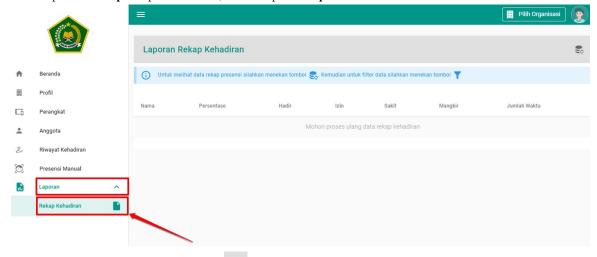
6. Laporan Kehadiran Anggota

Dalam menu Laporan kehadiran anggota madrasah ini menjelaskan laporan kehadiran setiap anggota (guru dan admin/operator) secara perhitungan prosesntase dalam kurun waktu tertentu. Anda selaku admin/operator bisa menyesuaikan waktu tertentu tersebut sesuai dengan kebutuhannya.

6.1. Laporan Kehadiran Per User

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan laporan kehadiran per user dalam SIM Masook:

- 1. Login kedalam SIM Masook sebagai operator
- 2. Pastikan bahwa anda telah berhasil login dan diarahkan menuju halaman profil organisasi atau profil madrasah
- 3. Silahkan pilih menu Laporan pada side menu, kemudian piih Rekap Kehadiran



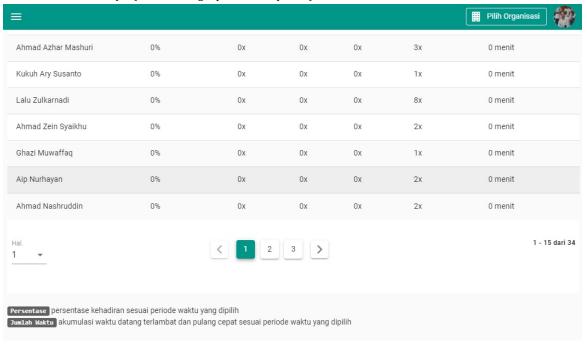
- 4. Ikuti instruksi yang ada, dengan cara klik ikon
- 5. Tentukan waktu yang ingin Anda proses dan klik **Terapkan**



6. Dan konfirmasi dengan klik **Ya** jika batal maka klik **Batal**



7. Maka akan muncul selanjutnya terkait dengan prosentase laporannya



Token dan Aktivasi Masook Simpatika

Saat ini, hingga kantor kemenag kota/kabupaten juga bisa melakukan proses presensi dengan masook, dengan melakukan aktivasi dan create token terlebih dahulu oleh operator instansi kantor kemenag daerahnya. Harapannya, pegawai kemenag yang ada di SIM PATIKA juga bisa presensi dengan masook. Dan data presensinya juga telah terintegrasi dengan simpatika.

Adapun tata cara untuk membuat token dan aktivasinya akan dijelaskan selanjutnya

Token dan Aktivasi Masook Simpatika

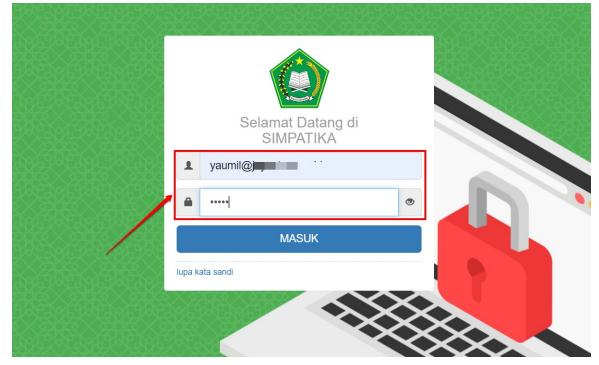
Saat ini, hingga kantor kemenag kota/kabupaten juga bisa melakukan proses presensi dengan masook, dengan melakukan aktivasi dan create token terlebih dahulu oleh operator instansi kantor kemenag daerahnya. Harapannya, pegawai kemenag yang ada di SIM PATIKA juga bisa presensi dengan masook. Dan data presensinya juga telah terintegrasi dengan simpatika.

Adapun tata cara untuk membuat token dan aktivasinya akan dijelaskan selanjutnya. Diantaranya tata caranya adalah sebagaimana berikut:

1. Adapun yang bisa melakukan proses ini adalah admin/operator dari kantor kemenagnya. Langkap pertama, silakan login terlebih dahulu ke simpatika melalui halaman loginnya



2. Selanjutny a masukan username dan kata sandi akun operator kemenag kota/kab Anda



3. Setelah berhasil login. Silakan untuk membuat token aktivasi masook simpatika terlebih dahulu. Akses ke menu **Pendidik & Tenaga Kependidikan** kemudian pilih menu **Direktori PTK**



4. Selanjutnya, klik tombol Daftar Token Aktivasi





5. Buat tokennya, dengan klik tombol (+)

Direktori Pendidik & Tenaga Kependidikan Token Aktivasi

 ✓ Dasbor Absensi

 Nama Token
 Aplikasi Biometrik
 Waktu Integrasi
 Status

 Data token aktivasi belum tersedia.

6. Selanjutnya, tuliskan label tokennya apa. Pilih aplikasi biometrik adalah Masook. Lalu simpan



7. Selanjutnya. Jika sudah berhasil maka muncul listingnya sebagaimana gambar di bawah ini



8. Silakan selanjutnya untuk cetak token aktivasi tersebut, klik **cetak token**



9. Kodenya tersebut. Selanjutnya digunakan untuk aktivasi pada portal masook



DOKUMEN CETAK KODE AKTIVASI INTEGRASI DATA SIMPATIKASIMPATIKA - DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM - KEMENAG RI

Kepada yth,	
Yaumil	Tanggal : 14
di Kar	Sifat Dokumen : S
Kab .	

Dengan hormat,

Sehubungan dengan permintaan saudara/i untuk melakukan generate kode aktivasi dalam pro simpatika dengan data Kantor Kementerian Agama di bawah ini:

Nama	Kar	
Provinsi	Jav	
Kota/Kabupaten	Kal	
Alamat	Jl. I	Caliwates

Maka kami telah melakukan GENERATE KODE AKTIVASI Instansi Anda. Dengan demikian Ar adanya proses integrasi data pada madrasah Anda. Untuk dapat melanjutkan proses penggun simpatika madrasah Anda dengan layanan presensi biometrik milik Anda, silakan gunakan kod berikut :

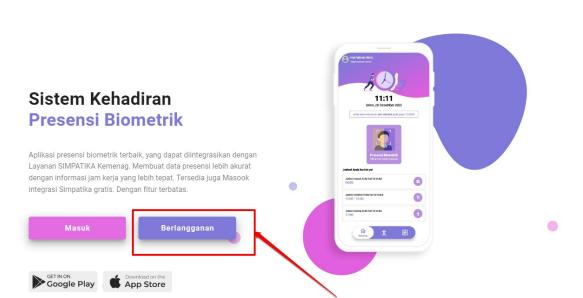


Anda bertanggung jawab penuh terhadap kerahasian dan keamanan kode aktivasi madrasah i

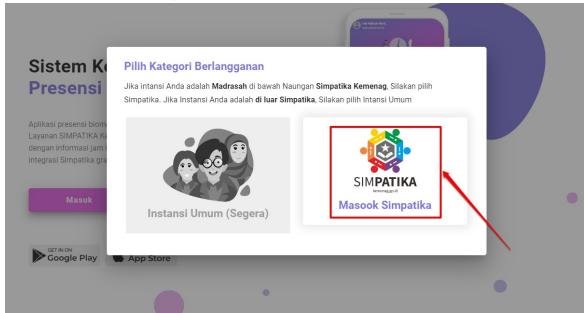
MASOOK

10. Selanjutnya, silakan untuk mengakses ke halaman portal masook untuk melakukan aktivasi. Klik tombol **Berlangganan**

Beranda Keunggulan Fitur Interface Pelanggan Harga Kontak



11. Selanjutnya, silakan klik tombol **simpatika**



12. Selanjutny a silakan klik tombol coba gratis



13. Selanjutnya, masukan kode aktivasi pada poin 9 tersebut. pada kolom Kode Aktivasi



Beranda Keunggulan

Fitur Interface Pelanggan Harga

Kontak



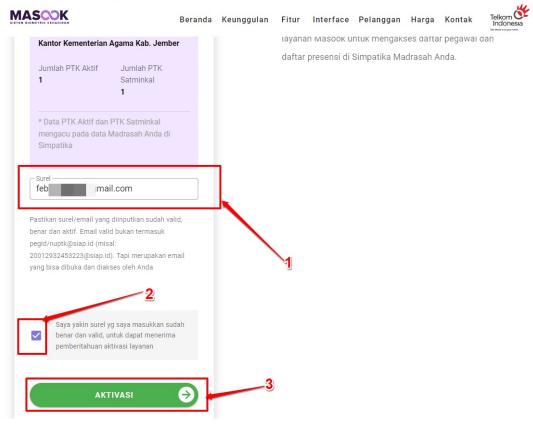


Nikmati layanan coba gratis Masook integrasi dengan Instansi Simpatika Anda

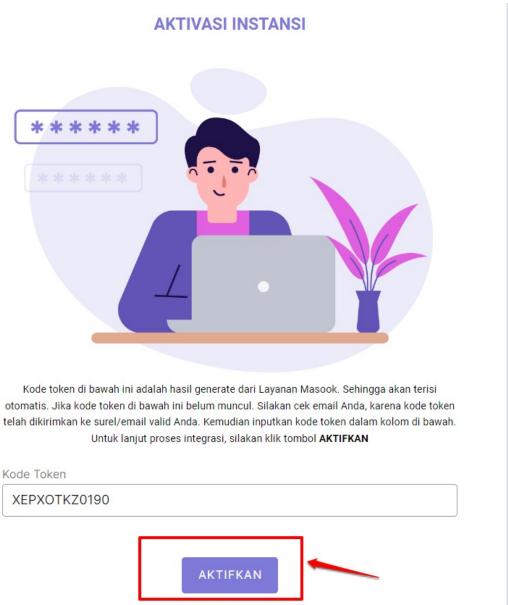
Anda dapat mengintegrasikan Layanan Masook dengan Simpatika Madrasah Anda dengan menginputkan Kode Aktivasi Integrasi Layanan Simpatika Anda. Kode Aktivasi tersebut bisa didapatkan dengan mengikuti panduan ini

Dengan menekan tombol AKTIVASI Anda mengizinkan layanan Masook untuk mengakses daftar pegawai dan daftar presensi di Simpatika Madrasah Anda.

14. Masukkan email aktif, centang pada bagian konfirmasi, dan klik **aktivasi**



15. Lanjutkan dengan klik **aktifkan**



Kembali ke halaman Login

16. Proses sinkron sedang diproses sebagaimana gambar di bawah ini



Sedang proses sinkronisasi data ...

Aplikasi sedang melakukan sinkronisasi data dari SIMPATIKA Mohon ditunggu sampai prosesnya selesai dan kemudian aplikasi akan siap digunakan



17. Jika proses sinkronisasi selesai. Maka muncul halaman sebagaimana di bawah ini



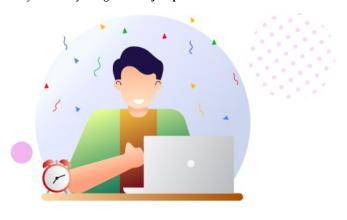
Sinkronisasi data sudah selesai

Sinkronisasi data dari SIMPATIKA sudah selesai, klik tombol berikut untuk menuju aplikasi





18. Silakan bisa langsung menggunakan masook untuk media presensi pegawai kemenag yang sudah terdata di simpatika. Silakan langsung login dengan akun simpatikanya. Klik saja dengan **Menuju Aplikasi**

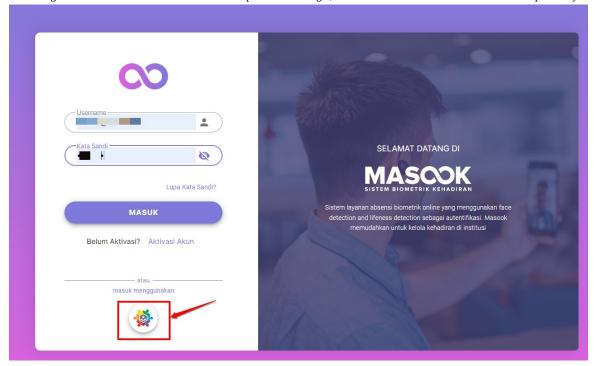


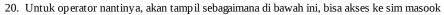
Sinkronisasi data sudah selesai

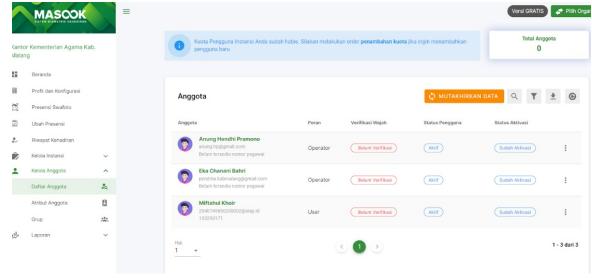
Sinkronisasi data dari SIMPATIKA sudah selesai, klik tombol berikut untuk menuju aplikasi

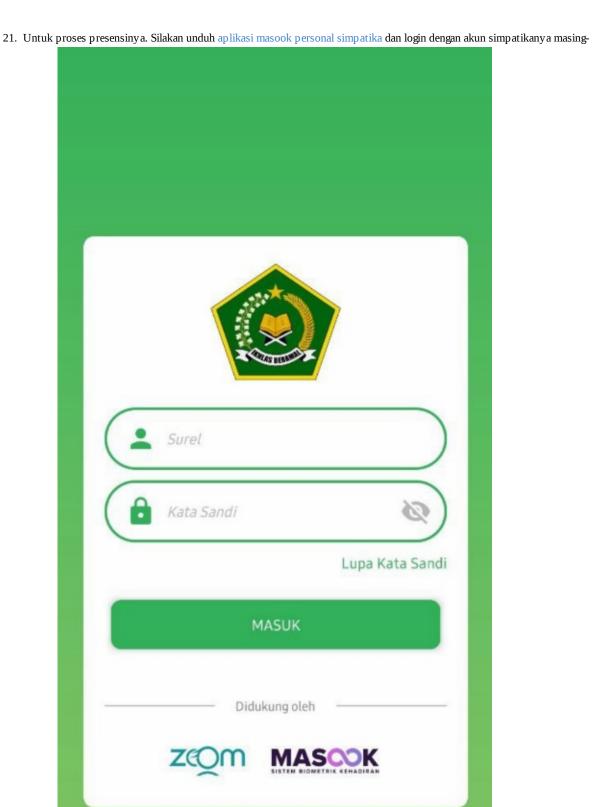


19. Untuk login ke sim masook. Silakan klik button simpatika untuk login, dan masukkan username dan kata sandi Simpatika nya









22. Setelah proses login. Silakan untuk melakukan presensi

masing