

PANDUAN AKTIVASI MASOOK

KANWIL

PT. TELKOM INDONESIA



Table of Contents

Introduction	1.1
Panduan Aktivasi Masook oleh Kanwil	1.2
Tata Cara Aktivasi	1.2.1

Gambaran Umum

1. Aktivasi

Di dalam tahapan ini, para pengguna layanan masook harus melakukan aktivasi, untuk mengakomodir layanan ini sudah sampai di instansi anda.

2. Authorized

Fitur untuk melakukan sinkronisasi data dari instansi anda ke sistem masook

1. Panduan Aktivasi Masook oleh Kanwil

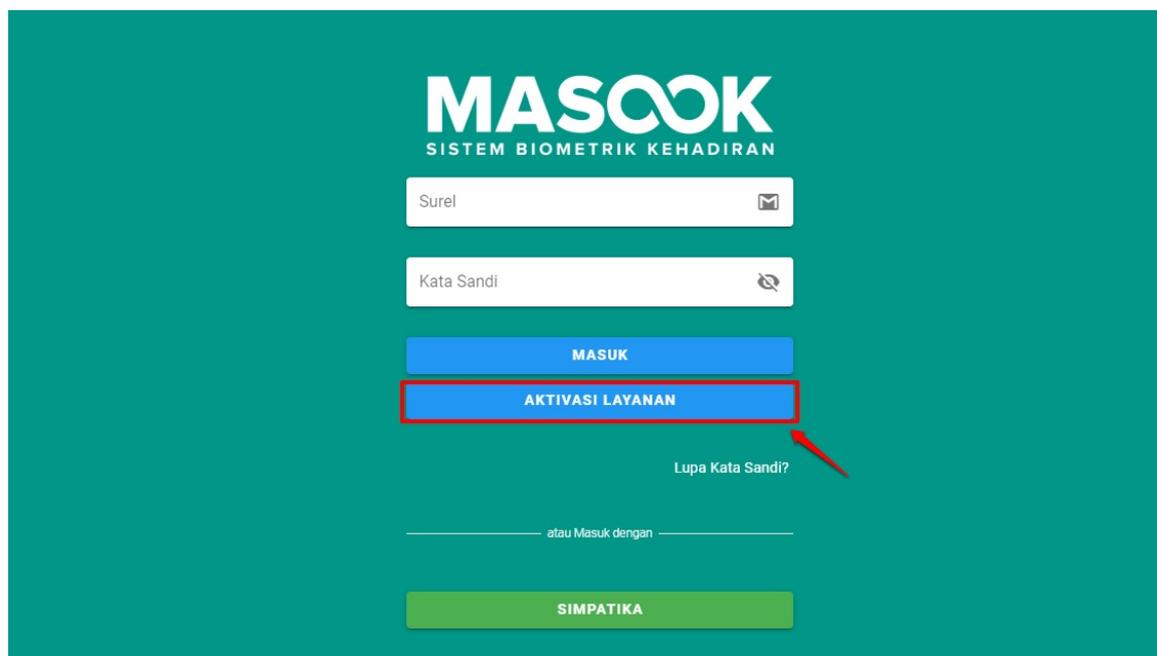
1.1 Tata Cara AKtivasi

Langkah pertama yang harus dilakukan oleh kanwil ialah melakukan aktivasi layanan masook, berikut tata cara melakukan aktivasi masook :

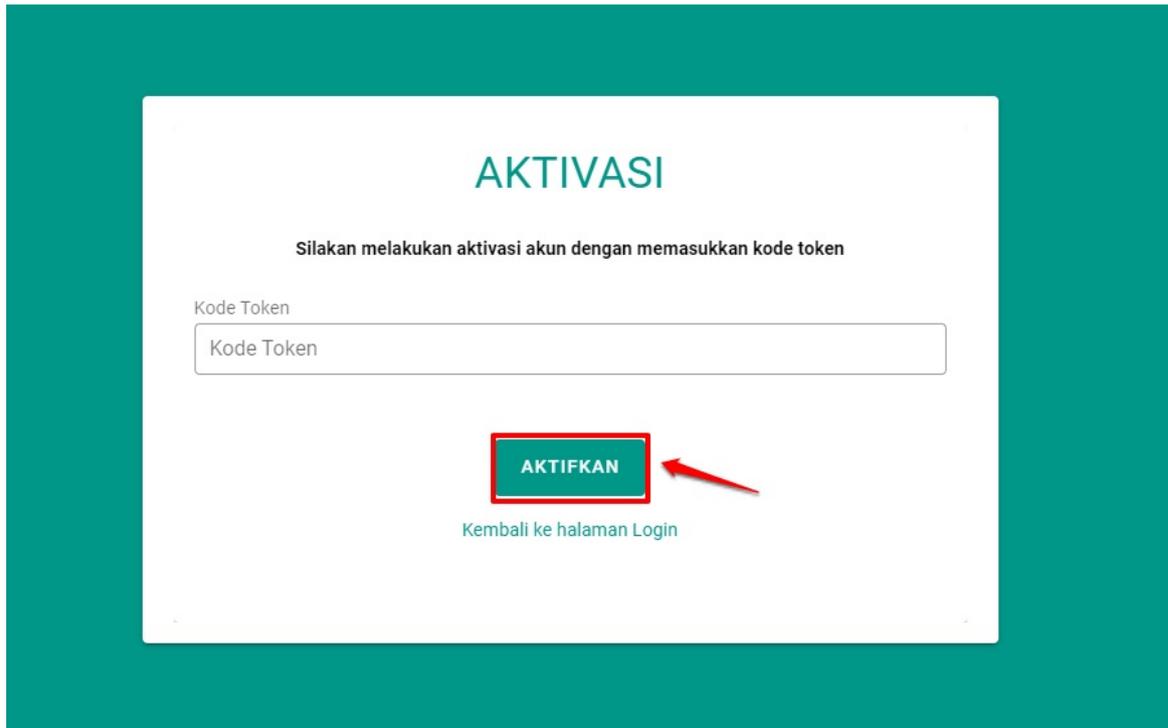
1. Akses ke portal <http://masook.id/> , Pilih kolom **Login**.



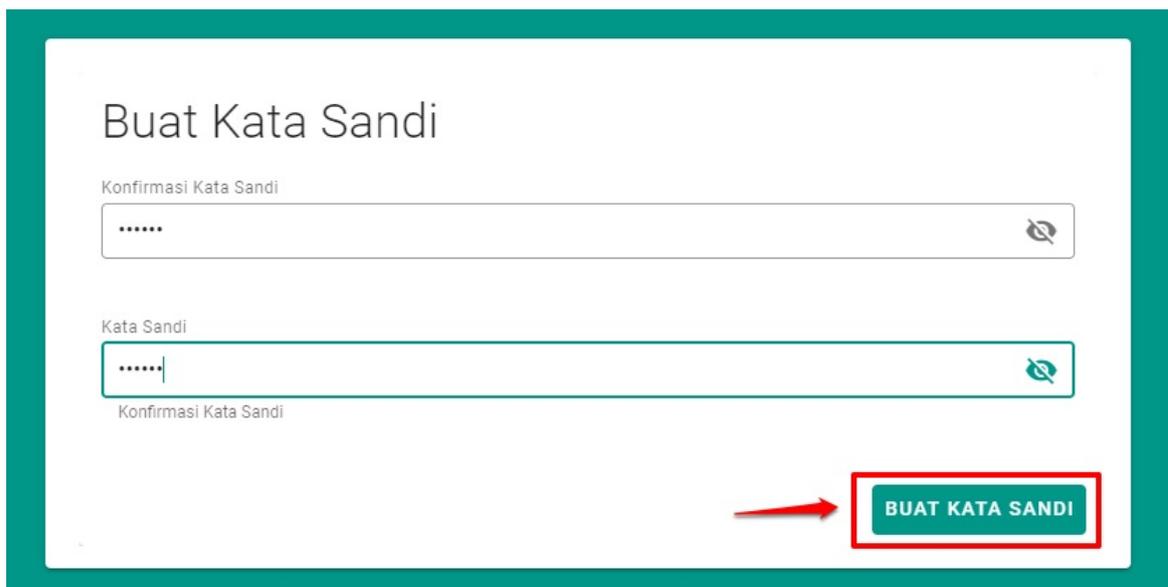
2. Anda akan diarahkan ke laman login, silahkan memilih kolom **Aktivasi Layanan**.



3. Kemudian Anda diharuskan menginputkan **Kode Token**, untuk kode token dimohon untuk menghubungi kepala insansi, Jika token sudah sesuai klik tombol **AKTIFKAN**.



4. Selanjutnya Anda diarahkan untuk membuat password baru. Jika password sudah dibuatkan klik **Buat Kata Sandi**



5. Terdapat notifikasi layanan aktivasi masook berhasil.

Berhasil



Proses aktivasi layanan Masook Anda berhasil. Silahkan untuk dapat login dengan akun yang Anda dapat.

Khusus untuk layanan Masook integrasi Simpatika. Silakan akses Layanan Simpatika Anda, dan aktifkan Konfirmasi Authorized untuk sinkron data Simpatika dengan layanan Masook.

Terima kasih